

كتيب الدورة

# الماستر كلاس المعتمد في القيادة والإدارة

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



## وصف الدورة

### مقدمة

أصبحت القيادة الفعالة والإدارة تشهدا المؤسسات الحكومية والهيئات التنظيمية في ظل التحولات المتسارعة التي تحقيق أهدافها الاستراتيجية وتعزيز كفاءتها الاحترافية من أهم العوامل التي تحدد قدرة المؤسسات والشركات الكبرى، تواجه المؤسسات اليوم تحديات التشغيلية والمحافظة على قدرتها على

وتحقيق التميز التشغيلي، وتعزيز الحوكمة المؤسسية، متزايدة تتعلق بالتحول الرقمي، وإدارة التغيير، التنافسية. واتخاذ القرار والتأثير الأمر الذي يتطلب قادة يمتلكون رؤية استراتيجية ورفع مستويات الإنتاجية، وتحسين الأداء المؤسسي، **تم تصميم برنامج** ماستر وقدرات متقدمة في الإدارة

في القيادة والإدارة، القيادات التنفيذية والمديرين وصناع القرار بأحدث كلاس القيادة والإدارة المعتمد لتزويد الإيجابي. وتحقيق النتائج المؤسسية وتمكينهم من تطوير قدراتهم في قيادة الفرق، وإدارة المفاهيم والممارسات العالمية يقدم البرنامج تجربة تدريبية الأداء،

العملي، مما يساعد المشاركين على تطوير مهارات متكاملة تجمع بين الفكر الاستراتيجي والتطبيق المستدامة. من خلال هذا البرنامج، وتحسين الأداء المؤسسي، ودعم مبادرات الابتكار القيادة الحديثة، وتعزيز الفاعلية التنظيمية، تحقيق التميز المؤسسي، وتعزيز المرونة سيتمكن المشاركون من بناء قدرات قيادية متقدمة تسهم والتحول الرقمي. أهداف الدورة التنظيمية، ورفع كفاءة العمليات، وتحقيق قيمة في

بنهاية البرنامج سيتمكن المشاركون مستدامة لأصحاب المصلحة.

تطوير مهارات القيادة التدريبية

- تعزيز القدرة على اتخاذ الاستراتيجية في البيئات المؤسسية من:
  - قيادة المعقدة.
- تحسين الأداء المؤسسي من الفرق عالية الأداء وتحقيق النتائج القرارات الإدارية الفعالة.
- تطبيق أساليب متقدمة في خلال ممارسات الإدارة المستهدفة.
- قيادة مبادرات التغيير التواصل والتأثير وإدارة أصحاب الحديثة.
- تعزيز ثقافة المصلحة.
- دعم والتحول المؤسسي بنجاح.
- رفع كفاءة العمليات الحوكمة المؤسسية وإدارة المخاطر الابتكار والتحسين المستمر.
- إعداد خطط والامثال.

- الفرق بين الحديثة
- أدوار ومسؤوليات المؤسسات المعاصرة.
- التحديات القيادة والإدارة.
- أنماط القيادة وتأثيرها القيادية في القطاعين الحكومي القائد الاستراتيجي.
- أساليب القيادة والخاص.
- القيادة التكميلية وإدارة المؤسسي
- بناء الثقة الحديثة.
- تعزيز ثقافة المواقف المختلفة.
- التفكير والمصادقية القيادة.
- بناء الرؤية الأداء والإنجاز.
- تحليل البيئة الاستراتيجية للقادة
- استشراف الاستراتيجية.
- موازنة الداخلية والخارجية.
- القيادة الذاتية والذكاء الأهداف مع الاستراتيجية المستقبل وصناعة الفرص.
- الذكاء العاطفي وأثره على المؤسسة.
- المرونة القيادية وإدارة العاطفي
- بناء الحضور التنفيذي القيادة.
- التطوير المستمر الضغوط.
- اليوم الثاني: المؤتمر.

بناء وإدارة الفرق عالية الأداء وبناء الفرق عالية للقيادات.

خصائص الفرق الكفاءة

- إدارة ديناميكيات الأداء
- تعزيز التعاون والعمل الناجحة.
- بناء ثقافة المساءلة الفريق.
- إدارة الأداء الجماعي.
- تحديد مؤشرات الأداء والالتزام.
- متابعة وتقييم المؤسسي
- معالجة فجوات الفعالة.
- تعزيز ثقافة الأداء.
- تحفيز الموظفين وتعزيز الأداء.

- التفويض والتمكين بالكفاءات،  
أساليب التفويض إيجابية.

- تمكين الموظفين وتحفيز الإداري
  - توزيع المسؤوليات الفعال.
  - تعزيز المرونة المبادرة.
  - اليوم الثالث: والصلاحيات.

مهارات التنظيمية.

التواصل التواصل القيادي واتخاذ القرار

- التأثير التواصل التنفيذي
- إيصال الرؤية الاستراتيجية الفعال.
- إدارة الحوارات والإقناع القيادي.
- إدارة أصحاب والأهداف بوضوح.

تحليل أصحاب الصعبة.

- بناء العلاقات المصلحة
- إدارة التوقعات المصلحة.
- تعزيز التعاون الاستراتيجية.
- اتخاذ القرارات المختلفة.
- نماذج اتخاذ القرار المؤسسي.

- التفكير النقدي والتحليل الاستراتيجية
- إدارة المخاطر وعدم الحديثة.
- اتخاذ القرارات المبنية على المنهجي.
- إدارة النزاعات اليقين.

فهم أسباب النزاعات البيانات.

- أساليب معالجة والتفاوض
- مهارات التفاوض المؤسسية.
- بناء بيئة عمل متوازنة الخلافات.
- اليوم الرابع: قيادة الاحترافي.

إدارة ومنتجة.

قيادة التغيير والتغيير والابتكار والتحول الرقمي

بناء ثقافة الابتكار التغيير.

- تطوير الأفكار وتحويلها والابتكار
- إدارة مبادرات المؤسسي.
- تحقيق التوازن بين إلى نتائج.
- التحول الرقمي ودور الابتكار والاستقرار الابتكار.
- القيادة في العصر التشغيلي.
- توظيف التكنولوجيا في تطوير القيادة
- دعم مبادرات التحول الرقمي.
- قيادة المشاريع التقنية الأعمال.
- الحوكمة والرقابة الرقمي.
- مبادئ الحوكمة بفعالية.
- إدارة المخاطر المؤسسية
- تعزيز الشفافية الحديثة.
- القيادة الأخلاقية المؤسسية.
- اليوم الخامس: والمساءلة.

التميز التشغيلي والتحسين التميز المؤسسي والتخطيط القيادي والامثال.

رفع كفاءة المستقبلي

- تحسين جودة المستمر
- إدارة الأداء العمليات.
- تعزيز القيمة الخدمات.
- تنفيذ الاستراتيجيات التشغيلي.
- تحويل الاستراتيجيات المؤسسية.
- متابعة الإنجاز وتحقيق النتائج
- إدارة الأولويات إلى خطط تنفيذية.
- تعزيز المساءلة وتحقيق المستهدفات.
- القيادة من أجل المؤسسية.

الاتجاهات القيادية.

- بناء المؤسسات الاستدامة المؤسسية
- إدارة المواهب والتعاقب الحديثة في القيادة.

- تطبيق الممارسات القيادية في الحالية.
- إعداد خارطة طريق فردية.
- الفئة بيئة العمل.

هذه الدورة مناسبة للتحسين المستمر.

القيادات المستهدفة

- المديرين :-
- مديري الإدارات التنفيذية.
- المسؤولين العاميين.
- قيادات الوزارات والأقسام.
- العاملين في الحكوميين.
- مديري والهيئات الحكومية.
- مديري الموارد الجهات التنظيمية والرقابية.
- مديري التخطيط العمليات.
- قادة الفرق البشرية.
- المختصين بالتطوير الاستراتيجي.
- القيادات الواعدة والمشرفين.
- متطلبات والمرشحين للمناصب المؤسسي.

يفضل أن يكون لدى القيادة.

خبرة عملية في الإدارة أو الدورة

- مسؤوليات المشاركين:
- اهتمام بتطوير المهارات مرتبطة بإدارة الفرق أو المشاريع أو الإشراف أو القيادة.
- الرغبة في العمليات.
- لا توجد متطلبات أكاديمية تحسين الأداء المؤسسي وتحقيق نتائج القيادة والإدارة.

يعتمد أو تقنية متخصصة للاتحاق مستدامة.

منهجية التدريب

الحديثة، بما يضمن تحقيق أعلى مستويات التفاعل البرنامج على مزيج متكامل من الأساليب التدريبية بالبرنامج.

المحاضرات

- ورش العمل والتطبيق العملي، وتشمل:

- التعلم القائم على العملية.
- جلسات حل الإدارية.
- الأنشطة السيناريوهات.
- إعداد خطط العمل المشكلات.
- تبادل الخبرات وأفضل التطبيقات.
- مخرجات الفردية.

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون الممارسات.

ممارسة القيادة بفعالية التعلم

- تحسين مهارات الإدارة قادرين على:
- بناء فرق عمل عالية وثقة أكبر.
- تعزيز الإنتاجية والكفاءة واتخاذ القرار.
- إدارة التغيير والتحول الأداء.
- تطوير استراتيجيات المؤسسية.
- تعزيز المؤسسي بفعالية.
- دعم مبادرات التحول الرقمي الحوكمة والامتثال وإدارة الابتكار والتحسين المستمر.
- تحسين التواصل المخاطر.
- تحقيق نتائج تنظيمية والتأثير وإدارة العلاقات والتطوير المؤسسي.
- الملف المهنية.

يقدم مستدامة وقابلة للقياس.

خبير دولي معتمد يتمتع التعريفي للمدرب

### يمتلك البرنامج:

الحكومية والمؤسسات العامة المدرب خبرات دولية متنوعة في دعم وتطوير القيادات بخبرة عملية واستشارية واسعة. مع سجل مهني حافل في مجالات القيادة والجهات التنظيمية والشركات الكبرى متعددة داخل الوزارات والهيئات الممارسات الحوكمة، إدارة الأداء، التطوير القيادي، والتحول الاستراتيجية، التحول المؤسسي، التميز التشغيلي، الجنسيات، ويستفيد المشاركون من أفضل يعد واقعية تم تنفيذها في مختلف القطاعات العالمية والدروس المستفادة من مشاريع وتجارب الرقمي. ملخص الدورة

القيادات والمديرين وصناع القرار المعتمد برنامجاً تنفيذياً متقدماً يهدف ماستر كلاس القيادة والإدارة والصناعات.

كتيب الدورة  
إدارة التغيير، الابتكار، الحوكمة، التحول الرقمي، عالية الكفاءة، اتخاذ القرار، التواصل التنفيذي، القيادة الاستراتيجية، إدارة

من خلال مزيج متوازن من

من تطوير قدراتهم على قيادة المؤسسات المعرفة المتخصصة والتطبيقات العملية، يتمكن والتميز التشغيلي.  
على تحقيق ثقافة الابتكار، وإدارة التحولات المؤسسية بنجاح. والفرق بفاعلية أكبر، وتحسين الإنتاجية، وتعزيز المشاركون  
الحوكمة والشفافية والمساءلة التوافق بين الأهداف الاستراتيجية والتنفيذ كما يساهم البرنامج في بناء قادة قادرين  
يمثل هذا البرنامج خياراً مثالياً التشغيلي، مع تعزيز

العالمية. إن والمهنيين الراغبين في تطوير قدراتهم القيادية للقيادات الحكومية والتنفيذية ومديري الإدارات المؤسسية.  
مؤسساتهم على المدى الطويل إتمام هذا البرنامج يساهم في تعزيز الأثر المهني والإدارية وفقاً لأفضل الممارسات  
والتميز المؤسسي في بيئات العمل من خلال بناء قدرات قيادية قادرة على تحقيق النمو للمشاركين، وبدعم نجاح

المستدام

الحديثة.

كتيب الدورة

## تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

**الموقع الإلكتروني** [www.skillslab-training.com](http://www.skillslab-training.com)

**البريد الإلكتروني** [info@skillslab-training.com](mailto:info@skillslab-training.com)

**واتساب** +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

[info@skillslab-training.com](mailto:info@skillslab-training.com) | واتساب: +966 559 653 447

[www.skillslab-training.com](http://www.skillslab-training.com)