SKILLSLAB
Training Provider

كتيب الدورة

حوكمة العقود وإدارة أداء المورّدين

Professional Training Course

Skillslab Training Provider
Skills for Tomorrow's World

info@skillslab-training.com | +966 55 965 3447 | www.skillslab-training.com

وصف الدورة

المقدمة

صُمم خصيصًا للجهات الحكومية، والوزارات، أداء المورّدين برنامجًا تدريبيًا مهنيًا عالي تُعد دورة حوكمة العقود وإدارة ومراقبة التنفيذية، وفرق المشتريات، وإدارات العقود، ومؤسسات القطاع العام، والشركات الكبرى، والقيادات القيمة، تُوقّع ثم تُحفظ في الالتزامات التعاقدية. في بيئة الأعمال الحديثة، لم والجهات المسؤولة عن متابعة أداء المورّدين وتحقيق القيمة، وتعزيز الشفافية، الأرشيف، بل أصبح أداة استراتيجية لإدارة الأداء، يعد العقد مجرد وثيقة قانونية تمنح هذه الدورة المشاركين فهمًا عمليًا لكيفية وضمان الالتزام، وتحسين جودة الخدمات والمخرجات. وضبط المخاطر، التعثرات، المسؤوليات، ومتابعة الالتزامات، وقياس أداء تحويل العقود إلى منظومة حوكمة فعّالة تضمن وضوح لهذه الدورة في تمكين وتحقيق أفضل عائد مؤسسي من العلاقات التعاقدية. المورّدين، وإدارة المخاطر، ومعالجة المساءلة، وتحسين جودة التوريد والخدمات، المؤسسات من رفع كفاءة الإنفاق، وتقليل الهدر، وتتمثل القيمة التنفيذية بنهاية هذه وبناء علاقات أكثر نضجًا واستدامة مع وتعزيز

أهداف الدورة

فهم المبادئ الأساسية لحوكمة الدورة التدريبية، سيتمكن المشاركون المورّدين.

- بناء هياكل العقود ودورها في تحسين المشتريات وإدارة المورّدين من:
- لقياس ومسارات التصعيد وصلاحيات اتخاذ واضحة لإدارة العقود تشمل الأدوار والمسؤوليات ورفع الأداء المؤسسي. تصميم أنظمة فعّالة
- التزامات الخدمة، والمؤشرات، والمخرجات، والمواعيد، ومتطلبات أداء المورّدين بناءً على الالتزامات، ومستويات القرار. متابعة
- تطوير آليات عملية والتعرضات المالية المورّدين والمخاطر التعاقدية وفجوات الأداء الامتثال.
- مساءلة المشكلات، وتطبيق الإجراءات التصحيحية، وتحقيق لمراجعة العقود، وإعداد تقارير الأداء، وحل والتشغيلية. تعزيز
- متابعة، وسجلات إثبات، وضوابط توثيقية المورّدين من خلال اجتماعات حوكمة منظمة، ولوحات التحسين المستمر. إدارة تعديلات العقود،
- مواءمة ممارسات حوكمة وحالات الإنهاء بثقة والتجديدات، والنزاعات، والجزاءات، والحوافز، واضحة.

- التنسيق بين إدارات المؤسسية، والرقابة المالية، وإدارة العقود مع متطلبات القطاع العام، ومعايير الحوكمة واحترافية. تحسين
- أدوات عملية تساعد والعمليات، والامتثال، والتدقيق، والإدارات المشتريات، والشؤون القانونية، والمالية، المخاطر. تطبيق
- محتوى المورّدين، وتحقيق القيمة من على اتخاذ قرارات أفضل، وتحسين العلاقة مع المستفيدة.

الدور الاستراتيجي الدورةاليوم الأول: أساسيات حوكمة العقود العقود.

- الفرق بين إدارة العقود، لحوكمة العقود في تحسين المشتريات والأداء وإدارة المورّدين
- المبادئ ومتابعة العقود، وإدارة العلاقة مع المورّدين، المؤسسي.
- العقد من القطاع العام والشركات الرئيسية لحوكمة العقود في الجهات الحكومية ومؤسسات وإدارة أداء المورّدين. مراحل دورة حياة
- تحديد هياكل الحوكمة، التخطيط والترسية إلى التنفيذ والمتابعة والتجديد الكبرى.
- الأخطاء الشائعة في حوكمة ونماذج الملكية، وصلاحيات الاعتماد، وخطوط والإغلاق.
- تحديد العقود وتأثيرها على التكلفة والامتثال وجودة المساءلة.
- والعمليات، والتدقيق، والامتثال، أصحاب العلاقة بين المشتريات، والشؤون القانونية، الخدمة والسمعة المؤسسية. بناء نموذج حوكمة والمالية،
- اليوم الثاني: للعقود متوافق مع استراتيجية المؤسسة وسياسات والإدارة العليا.

تحديد الالتزامات الالتزامات التعاقدية وضوابط المخاطر المشتريات.

- تحويل التعاقدية، والمخرجات، والمراحل، والضمانات، وشروط والامتثال
- فهم أنواع المخاطر بنود العقد إلى إجراءات متابعة عملية وضوابط إدارية الدفع، ومتطلبات الامتثال.
- العقود والقانونية، والتنظيمية، والسمعة، واستمرارية التعاقدية، بما يشمل المخاطر المالية، والتشغيلية، قابلة للتنفيذ. إعداد سجلات مخاطر
- إدارة الخدمة.
- مراقبة الوثائق، وسجلات الاعتماد، والمراسلات، والأدلة ونقاط الرقابة والمتابعة.
- مؤشرات التحذير المبكر في الالتزام التعاقدي في بيئات القطاع العام والحوكمة الداعمة لأداء المورّد.
- الأساليب العملية لضمان وتضخم النطاق، والتعرضات المالية أداء المورّدين، وتأخر التسليم، وعدم الامتثال، المؤسسية.
- اليوم الثالث: الشفافية، وقابلية التتبع، وقوة القرارات أمام الخفية.

تصميم أطر فعّالة لإدارة إدارة أداء المورّدين ومتابعة مستويات المراجعة والتدقيق.

- تطوير اتفاقيات مستويات أداء المورّدين وتعزيز الخدمة
- اختيار معايير أداء واضحة الخدمة ومؤشرات الأداء المساءلة.
- بناء بطاقات تقييم الاستجابة، والامتثال، والابتكار، ورضا لقياس الجودة، والالتزام بالوقت، والتكلفة، وسرعة المناسبة.
- مراقبة الأداء المورّدين، ولوحات المتابعة، ونماذج المراجعة، المستفيدين.
- معالجة ضعف الأداء من مقارنة بالالتزامات التعاقدية والنتائج وآليات التقارير.
- استخدام بيانات خلال خطط تصحيحية، وإشعارات تحسين، ومسارات تصعيد، المطلوبة.
- عملي لإعداد بطاقة والحوافز، والجزاءات، وتصنيف الأداء لدعم قرارات التجديد، وإعادة التفاوض، وخطط استعادة.

تطبيق

- اليوم الرابع: اجتماعات تقييم أداء المورّد وهيكل مراجعة المورّدين.

تنظيم اجتماعات حوكمة الحوكمة والضوابط التجارية وحل حوكمي.

- إدارة اجتماعات العقود على المستويات التشغيلية والتكتيكية المشكلات
- التعامل مع تعديلات العقود، مراجعة المورّدين، ولجان التوجيه، وجلسات تحسين والاستراتيجية.
- ضبط تسرب القيمة من والمطالبات، والنزاعات، وحالات وطلبات التغيير، والتمديدات، والتجديدات، الأداء.
- المكررة، وضعف قبول المخرجات، وضعف التحقق من العقود، والتغييرات غير المصرح بها، والمدفوعات الإنهاء.

تعزيز التعاون بين مالكي

- التواصل والتفاوض والإدارات المالية، والمستخدمين العقود، وفرق المشتريات، والمستشارين القانونيين، الفواتير.

مهارات

- مسارات التصعيد للعقود عالية لمعالجة مشكلات المورّدين بطريقة النهائيين.
- تطبيق عملي لإعداد المخاطر والعلاقات الحرجة مع مهنية.
- اليوم الخامس: التطبيق مصفوفة حل المشكلات المورّدين.

بناء خارطة طريق عملية والتحسين المستمر وتحقيق القيمة والتصعيد.

- مواءمة إدارة أداء لتطبيق حوكمة العقود داخل الاستراتيجية
- تطوير السياسات، والنماذج، المؤسسة ومتطلبات المساءلة المورّدين مع استراتيجية المشتريات وأولويات المؤسسة.
- قياس القيمة المتحققة من وجداول المراجعة، وآليات التقارير، ودورات تحسين العامة.
- الاستعداد للتدقيق الداخلي المخاطر، وتحسين جودة العقود، ومساهمة المورّدين، وخفض التكاليف، وتقليل الأداء.

- ترسيخ التحسين المستمر والخارجي ومراجعات الإدارة العليا والتقارير الخدمة.
- استخدام الدروس المستفادة في علاقات المورّدين وممارسات إدارة التنفيذية.
- ختامي لإعداد خطة عمل المورّدين، وتحديد توقعات لتحسين التخطيط للمشتريات، وصياغة العقود، واختيار العقود.

تمرين

- الفئة متكاملة لحوكمة العقود وإدارة أداء الأداء.

تم تصميم هذه الدورة للمهنيين المورّدين.

الاستراتيجي، المشتريات، ومتابعة المورّدين، وقياس الأداء، وصنّاع القرار المعنيين بإدارة العقود، وحوكمة المستهدفة

مديري المشتريات واختصاصيي والامتثال، والتدقيق، والتوريد

- مديري العقود ومسؤولي وتشمل:
- مديري المورّدين المشتريات.
- مسؤولي المشتريات ومسؤولي العلاقة مع إدارة العقود.
- العاملين في الشؤون الحكومية والعقود في القطاع المورّدين.
- المديرين الماليين القانونية والامتثال العام.
- المدققين المسؤولين عن المدفوعات والرقابة على التكاليف والحوكمة.
- مديري المشاريع ومديري الداخليين واختصاصيي إدارة والمتابعة التجارية.
- القيادات التنفيذية العمليات المشرفين على الخدمات المسندة إلى أطراف المخاطر.
- المهنيين المسؤولة عن أداء المورّدين وجودة الخدمات خارجية.
- لا منظومة المشتريات وتحسين المشاركين في تجديد العقود وتقييم المورّدين وتطوير والمساءلة المؤسسية.

متطلبات الدورة

أو لكنها تناسب المشاركين الذين لديهم معرفة أساسية تتطلب هذه الدورة امتلاك خبرة قانونية متقدمة، الأداء.

من تحدياتهم العملية إدارة المشاريع، أو العمليات المؤسسية. كما يُفضّل بالمشتريات، أو العقود، أو علاقات المورّدين،

الخدمة، أو فجوات الحوكمة، بهدف المتعلقة بإدارة العقود، أو ضعف أداء المورّدين، أو أن يحضر المشاركون أمثلة

تعتمد هذه مناقشتها وتطبيق الأدوات العملية عليها خلال مشكلات مستويات

منهجية التدريب

الشرح والمهنيين، وتركز على تحويل المفاهيم إلى تطبيقات الدورة على منهجية تدريبية عملية موجهة للقيادات الدورة.

والنماذج العملية، المتخصص، ودراسات الحالات الواقعية، والنقاشات قابلة للتنفيذ داخل المؤسسة. تجمع الدورة بين

على تحليل تحديات حوكمة العقود وأدوات قياس أداء المورّدين، وسيناريوهات المحاكاة. المنظمة، والتمارين الجماعية،

العام، والشركات الكبرى، والقطاعات المنظمة. التي تواجه الجهات الحكومية، والوزارات، ومؤسسات سيعمل المشاركون

المشاركون ومراقبة الأداء، وضبط المخاطر، وتحقيق التحسين وتركز المنهجية على التطبيق العملي، واتخاذ القرار، القطاع

عند إكمال أدوات وخطط عمل يمكن تكييفها مباشرة مع بيئة عملهم القابل للقياس. وخلال البرنامج، سيطوّر

مخرجات التعلم

بناء وتطبيق إطار منظم لحوكمة هذه الدورة بنجاح، سيتمكن المشاركون المؤسسية.

- تحسين متابعة أداء من:
- تحويل الالتزامات التعاقدية ولوحات متابعة، وتقارير المورّدين من خلال مؤشرات واضحة، ومستويات خدمة، العقود.
- تحديد المخاطر التعاقدية إلى ضوابط إدارية وأدلة تدقيق دورية.
- تعزيز المساءلة بين وإدارتها قبل تحولها إلى مشكلات مالية أو تشغيلية عملية.
- إدارة اجتماعات مراجعة والعمليات، والامتثال، إدارات المشتريات، والشؤون القانونية، والمالية، أو سمعة مؤسسية.
- معالجة ضعف الأداء من خلال المورّدين ومناقشات الحوكمة والمورّدين.
- دعم قرارات التجديد، وإعادة إجراءات تصحيحية، ومسارات تصعيد، وخطط تحسين بفاعلية.
- تقليل تسرب القيمة، وعدم التفاوض، وإدارة النزاعات، وتقييم موثقة.
- تنفيذ خارطة طريق الامتثال، وضعف جودة الخدمة، والتعرضات التعاقدية المورّدين.
- نبذة عن عملية لحوكمة العقود وإدارة أداء المورّدين داخل غير المدارة.

يقدم هذه الدورة خبير معتمد دوليًا المؤسسة.

مع بمعرفة عميقة في حوكمة العقود، وإدارة المشتريات، يمتلك خبرة عملية واستشارية واسعة. يتمتع المدرب المدرب

ويجمع أسلوبه التدريبي بين المورّدين، وضبط المخاطر، ومراقبة الامتثال، وقياس أداء المورّدين، وإدارة العلاقة

المشاركين من استخدام مفاهيم الدورة وأدواتها الرؤية الاستراتيجية والتطبيق العملي، بما يمكّن والتحسين المؤسسي.

مباشرة في الجهات الحكومية، ومؤسسات القطاع العام،

والشركات الكبرى، والبيئات المؤسسية المعقدة.

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com