

كتيب الدورة

# وأمانة الشركة: الحوكمة والمسؤولية والاستدامة المؤسسية الإشراف المؤسسي

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



## وصف الدورة

### المقدمة

القيادة الحوكمية والمسؤولية المؤسسية وأمانة الشركة برنامجاً تنفيذياً متقدماً طمّم تعد دورة الإشراف المؤسسي لأمناء الشركات في المؤسسات المعقدة. يزود البرنامج وفعالية مجالس الإدارة والامتثال والقدرات المهنية لتعزيز أصحاب المؤسسي المسؤول في تحقيق القيمة طويلة الأجل المشاركين بفهم متكامل لكيفية مساهمة الإشراف موثوقاً المصلحة واستدامة الأداء المؤسسي. يستكشف المشاركون وتعزيز المساءلة والقيادة الأخلاقية وثقة التنظيمية واللجان في الحوكمة وحلقة وصل بين مجلس الإدارة والإدارة الدور المتطور لأمين الشركة بوصفه مستشاراً في إدارة أعمال المجلس وأطر الحوكمة وأصحاب المصلحة الرئيسيين. توفر الدورة خبرة التنفيذ والمساهمين والجهات والسجلات المؤسسية ودعم أعضاء المجلس ومتابعة والمسؤوليات النظامية وإدارة الاجتماعات والقرارات تطبيقية على تعزيز بصورة خاصة على دمج مبادئ الإشراف المؤسسي ضمن الامتثال واتخاذ القرارات المؤسسية. ويركز البرنامج والمالية والتنظيمية والأخلاقية الرقابة وتحقيق التوازن بين الاعتبارات عمليات الحوكمة بما يساعد المؤسسات تدفق المعلومات إلى المجلس والمحافظة على واحتياجات أصحاب المصلحة. يتعلم المشاركون كيفية الاستراتيجية تمكين توثيق القرارات المهمة ومتابعة تنفيذها بصورة الانضباط الحوكمي وحماية النزاهة المؤسسية وضمان تحسين المسؤولية والإشراف المؤسسات من تجاوز مفهوم الامتثال الإجرائي إلى فعالة. تتمثل القيمة التنفيذية للدورة في التوثيق، يطور المشاركون أدوات المؤسسي. ومن خلال ورش العمل والمحاكاة ودراسات نموذج أكثر نضجاً للحوكمة العامة والشركات العائلية والشركات الكبرى يمكن تطبيقها مباشرة في الجهات الحكومية والمؤسسات الحالات وتمارين المجلس البرنامج في ترسيخ دور أمناء الشركات ومتخصصي والمؤسسات ذات الهياكل الحوكمية المعقدة. ويسهم أهداف وثقة أصحاب المصلحة والمرونة المؤسسية وتحقيق الحوكمة كشركاء استراتيجيين في تعزيز فعالية بنهاية دورة الإشراف المؤسسي وأمانة القيمة المستدامة.

### فهم الدورة

- الدور الاستراتيجي مبادئ الإشراف المؤسسي وأهميتها في منظومات الحوكمة الشركة سيتمكن المشاركون من: استيعاب
- التمييز بوضوح بين لأمين الشركة في دعم الرقابة المؤسسية الحديثة.
- تعزيز أطر الحوكمة مسؤوليات المجلس والإدارة التنفيذية والمساهمين المسؤولية.

- إعداد جداول الداعمة للمساءلة والشفافية والأخلاقيات وتحقيق وأمانة الشركة.
  - إدارة السجلات الأعمال وأوراق المجلس والقرارات والمحاضر والوثائق القيمة طويلة الأجل.
  - دعم أعضاء المجلس واللجان النظامية والسياسات والتفويضات والرؤساء المؤسسي الحوكمة باحترافية.
  - تنسيق التزامات الامتثال بمعلومات دقيقة وفي الوقت المناسب وذات قيمة لاتخاذ بفعالية.
  - إدارة توقعات والتقاويم الحوكمة والإفصاحات والموافقات القرار.
  - المساهمة أصحاب المصلحة والسرية وتضارب المصالح والقضايا والمتطلبات الدورية.
  - محتوى في تعزيز فعالية المجلس والتحسين الحوكمة والإشراف الحوكمة الحساسة بفعالية.
- فهم مفهوم الإشراف المؤسسي الدورة اليوم الأول: أسس الإشراف المؤسسي المؤسسي المستدام.
- استكشاف والحوكمة
  - ربط الإشراف مبادئ الحوكمة والمساءلة والشفافية والنزاهة والمسؤولية طويلة الأجل.
  - توضيح مسؤوليات المجلس المؤسسي بتحقيق القيمة المستدامة والقيادة الأخلاقية.
  - فهم الواجبات الائتمانية والإدارة والمساهمين وأمين للمؤسسة.
  - دراسة الشركة.
  - مراجعة أطر الحوكمة هياكل مجالس الإدارة واللجان والصلاحيات ومسؤوليات الرقابة الحوكمة.
  - تحديد أبرز مخاطر والسياسات والموثوق والأدلة والتفويضات.
  - فهم التنظيمية.
  - ترسيخ دور أمين الشركة توقعات أصحاب المصلحة والمسؤوليات الحوكمة والإشراف المؤسسي.
  - اليوم الثاني: فعالية كمستشار استراتيجي في المؤسسة.
- دعم المجلس في أداء مجلس الإدارة والدعم الاستراتيجي الحوكمة.
- إعداد تقاويم سنوية فعالة مسؤوليات الرقابة والإشراف للحوكمة
  - موازنة جداول المؤسسي.
  - إعداد أوراق مجلس ومواد الاجتماعات مع الأولويات الاستراتيجية للمجلس واللجان.
  - تحسين والحوكمة.
  - دعم النقاش البناء تدفق المعلومات بين الأعضاء والإدارة إحاطة تنفيذية عالية الجودة.
  - تنسيق التنفيذية.
  - دعم تعريف أعضاء المجلس أعمال اللجان والمسؤوليات الحوكمة واتخاذ القرارات المستنيرة.
  - المحافظة على الحدود وتطويرهم والتخطيط المفوضة.

- تعزيز فعالية المجلس من المناسبة بين الحوكمة والإدارة للتعاقب.
- اليوم التنفيذية.

التخطيط المهني لاجتماعات الثالث: أمانة الشركة والاجتماعات والتوثيق خلال ممارسات حوكمية منظمة.

- إعداد المؤسسي
- إدارة النصاب الإشعارات وجداول الأعمال وملفات الاجتماعات المجلس واللجان والمساهمين.
- صياغة محاضر دقيقة والحضور والتصويت والمتطلبات والوثائق الداعمة.
- توثيق الإجراءات.
- إعداد القرارات الرسمية القرارات والاعتراضات والإفصاحات وتضارب وموجزة وموضوعية ومنظمة.
- إدارة مراجعة المصالح.
- تطوير سجلات لمتابعة واعتماد وتوزيع سجلات وتوثيق الموافقات.
- إدارة الرئيف الاجتماعات.
- حماية الإجراءات والقرارات.
- اليوم الرابع: الامتثال المعلومات المؤسسية السرية المؤسسي والحوكمي بصورة آمنة.

بناء والحساسة.

- متابعة الالتزامات تقاويم منظمة للحوكمة والسجلات وحوكمة أصحاب المصلحة
- إدارة سجلات الأعضاء النظامية والتنظيمية والحوكمة والامتثال.
- تنسيق تعيينات الأعضاء والمساهمين والملكية الداخلية.
- إدارة الإفصاحات وتضارب والاستقالات والتجديدات والإفصاحات.
- دعم التواصل مع الجهات المصالح والمعاملات ذات الأطراف والتغييرات.
- المحافظة على السياسات التنظيمية وأصحاب المصلحة المرتبطة.
- إدارة التواصل مع الحوكمة والتفويضات والسجلات المؤسسيين.
- تصعيد قضايا الحوكمة المساهمين وأصحاب المصلحة المؤسسية.
- تعزيز الضوابط المؤسسية والامتثال وفق الإجراءات بمهنية.
- اليوم المناسبة.

دمج مبادئ الإشراف الخامس: التميز في الإشراف المؤسسي والحوكمة لحماية سلامة ودقة السجلات.

- دعم تقييم فعالية مجلس المؤسسي في الحوكمة واتخاذ المستدامة

- متابعة تنفيذ القرار.
- تطوير لوحات متابعة قرارات المجلس والإجراءات الإدارية واللجان.
- تعزيز المساءلة عن النتائج وتقارير للحوكمة والإشراف الاستراتيجية.
- إدارة المؤسسي.
- تحسين الشفافية المؤسسية المخاطر المرتبطة بالسمعة والحوكمة وأصحاب المؤسسية طويلة الأجل.
- مراجعة الممارسات المصلحة.
- تطوير إجراءات تصحيحية الحوكمة مقارنة بالممارسات المؤسسية والتواصل الحوكمي.
- إعداد الرائدة.
- الفئة خارطة طريق للإشراف المؤسسي والحوكمة لمعالجة نقاط الضعف الحوكمية.

طمم هذا البرنامج للقيادات المستدامة.

المؤسسي وشؤون مجالس الإدارة والمساءلة والمتخصصين المسؤولين عن الحوكمة وأمانة الشركات المستهدفة  
أمناء الشركات والإشراف

- أمناء مجالس الإدارة التنظيمية، ومنهم:
- مديرو ومتخصصو الحوكمة ومساعدوهم.
- مسؤولو شؤون مجالس واللجان.
- المستشارون القانونيون الإدارة ومكاتب الإدارة المؤسسية.
- متخصصو الامتثال والشؤون والمتخصصون في الشؤون القانونية التنفيذية.
- مسؤولو الشؤون المؤسسية الداخلية.
- متخصصو المخاطر التنظيمية.
- كبار وعلاقات المساهمين.
- المسؤولون الحكوميون الإداريين الداعمين للمجالس واللجان والضمان والرقابة الداخلية.
- أعضاء التنفيذية.
- المهنيون مجالس الإدارة الراغبون في تعميق فهمهم للحوكمة الداعمون للمجالس المؤسسية.
- متطلبات الراغبون في الانتقال إلى أدوار قيادية في الحوكمة والإشراف المؤسسي.

يفضل أن يمتلك المشاركون فهماً عاماً وأمانة الشركات.

في أمانة أو الامتثال أو الشؤون القانونية أو أعمال دعم للهياكل المؤسسية أو الحوكمة أو الإدارة التنفيذية الدورة إلى التطبيقات العملية الشركات، إذ ينتقل البرنامج من المبادئ الأساسية مجالس الإدارة، لا يشترط وجود خبرة سابقة من جداول أعمال المجالس أو المتقدمة، ويستحسن أن يحضر المشاركون أمثلة منزوعة للإشراف المؤسسي والحوكمة إزالة الامتثال أو القرارات أو الوثائق المؤسسية المحاضر أو السياسات الحوكمية أو السجلات أو تقاويم البيانات الحساسة ببيئات مجالس أي معلومات سرية أو حساسة من المواد المستخدمة للاستفادة منها في التطبيقات العملية. وينبغي تعزيز الاستفادة من الدورة دون أن يكون الإدارة أو المساهمين أو الحوكمة أو الجهات أثناء التدريب، كما أن الإلمام منهجية التنظيمية

تعتمد منهجية التدريب على الجمع بين شرطاً للمشاركة.

ومحاكاة المرتبط ببيئات العمل الواقعية. يشارك المتدربون في المفاهيم التنفيذية للحوكمة والتطبيق العملي التدريب ومراجعة الوثائق اجتماعات مجالس الإدارة وورش إعداد جداول الأعمال دراسات حالات تتعلق بالإشراف المؤسسي على تعزيز حسن التقدير الحوكمية وتخطيط الامتثال وسيناريوهات إدارة أصحاب وتمارين صياغة المحاضر والقرارات الحوكمي، ويحلل المشاركون نماذج المهني والدقة الإجرائية ودعم المجلس والمساءلة المصلحة، تركز التطبيقات والامتثال والسمعة وثقة أصحاب لممارسات حوكمية فعالة وأخرى ضعيفة وبقيمون تأثيرها والسرية والانضباط والمساهمين والإدارة التنفيذية المصلحة. كما تتناول المناقشات مواقف معقدة تشمل على القيمة المؤسسية الإجرائية الأخلاقية والقرارات المؤسسية الحساسة. وتركز والجهات التنظيمية وتضارب المصالح والتحديات أعضاء المجلس عند إتمام والعمليات المنظمة التي يمكن تطبيقها مباشرة داخل المنهجية على النماذج والأدوات والقوائم مخرجات التعلم

تطبيق مبادئ الإشراف المؤسسي على الدورة بنجاح سيتمكن المشاركون المؤسسات.

- دعم مجالس الإدارة في تحقيق مسؤوليات الحوكمة وأمانة من:
- إنشاء عمليات منظمة للحوكمة رقابة فعالة وقيمة مؤسسية طويلة الشركة.
- إعداد وثائق المجلس الأجل.
- إدارة تقاويم الامتثال والمحاضر والقرارات والسجلات المؤسسية وأمانة الشركة.
- تعزيز التواصل بين المجلس والسجلات والإفصاحات والالتزامات الحوكمية باحترافية.
- دعم الأعضاء بمعلومات والإدارة والمساهمين وأصحاب الدورية.
- تحديد مخاطر الحوكمة دقيقة وفي الوقت المناسب وذات قيمة المصلحة.
- المساهمة في تقييم المجلس والإشراف المؤسسي والامتثال استراتيجية.

- تعزيز المساءلة والشفافية والتحسين المستمر للممارسات والسمعة.
- يقدم النزاهة المؤسسية والأداء الحوكمية.

ملف المدرب

المؤسسية واستشارية واسعة. يمتلك المدرب خبرة متقدمة في الدورة خبير معتمد دولياً يتمتع بخبرة عملية المستدام. وإدارة أصحاب المصلحة وفعالية مجالس الإدارة والامتثال وإدارة أعمال الإشراف المؤسسي وأمانة الشركات والحوكمة الحوكمة المعترف بها دولياً والمساءلة المؤسسية والتحول التنظيمي. يجمع أسلوب المجلس والتوثيق الحوكمي المعقدة. ويستفيد المشاركون من سيناريوهات والخبرة التطبيقية في البيئات المؤسسية والحوكمة التدريب بين مبادئ السجلات وأدوات قابلة للتطبيق مباشرة لتعزيز الإشراف واقعية ومنهجيات منظمة وتقنيات عملية في التوثيق والعامّة طويلة الأجل. والتنسيق مع أصحاب المصلحة والحوكمة وتحقيق المؤسسي ودعم المجلس والامتثال وإدارة

القيمة المؤسسية

## تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

**الموقع الإلكتروني** [www.skillslab-training.com](http://www.skillslab-training.com)

**البريد الإلكتروني** [info@skillslab-training.com](mailto:info@skillslab-training.com)

**واتساب** +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

[www.skillslab-training.com](http://www.skillslab-training.com)