

كتيب الدورة

القوانين السيرانية والامثال التنظيمي

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

نظرة عامة على الدورة

لتمكين المديرين الجدد وقادة الفرق من فهم الإطار القانون الرقمي والالتزام التنظيمي الإلكتروني تم تصميم دورة وتشدد المتطلبات المعلومات، وحماية البيانات داخل المؤسسات الحديثة. النظامي الذي يحكم استخدام التقنية، وإدارة وتقليل التعرض للمساءلة القانونية التنظيمية، أصبح المدير مسؤولاً بشكل مباشر عن دعم مع تصاعد المخاطر الرقمية تركز هذه الدورة على الجانب الناتجة عن الممارسات الرقمية غير الالتزام النظامي قانونيًا التنظيمي بوصفها جزءًا لا يتجزأ من مسؤوليات المعرفي والقيادي، وتعرض القانون الرقمي والالتزام المنضبطة. وتعزيز ثقافة الالتزام، وحماية بحثًا. تساعد الدورة المديرين في بداية مسيرتهم على الإدارة اليومية، وليس شأنًا تقنيًا أو المخرجات سمعة المؤسسة في بيئة عمل رقمية اتخاذ قرارات واعية،

بنهاية هذا البرنامج سيكون متسارعة.

- بنهاية هذا البرنامج سيكون قادرين على شرح مفهوم القانون الرقمي الرئيسية
- الالتزام التنظيمي المرتبطة بالأنشطة البرنامج سيكون المشاركون قادرين على فهم متطلبات وأهميته في بيئة العمل
- بنهاية هذا البرنامج سيكون
- بنهاية هذا البرنامج سيكون قادرين على تحديد مسؤوليات المدير في دعم الرقمية
- البرنامج المخاطر القانونية المرتبطة بالبيانات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على التعرف على الالتزام الإلكتروني
- بنهاية هذا
- بنهاية سيكون المشاركون قادرين على التمييز بين المسؤولية والمعلومات
- سيكون الالتزام على مستوى الفرق هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على دعم تطبيق الإدارية والتنفيذ التقني
- بنهاية هذا البرنامج
- بنهاية هذا البرنامج سيكون قادرين على توضيح متطلبات الالتزام والأقسام
- البرنامج بفعالية في المراجعات والتدقيقات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على المشاركة الرقمي للموظفين
- بنهاية هذا
- بنهاية هذا سيكون المشاركون قادرين على التعامل الإداري السليم التنظيمية
- الفئة الرقمي أساسيات القيادة البرنامج سيكون المشاركون قادرين على ربط الالتزام مع الحوادث الرقمية

المديرون الجدد وأصحاب الإدارة

- قادة الفرق المستهدفة
- الموظفون ذوو الإمكانيات المسؤولون عن التعامل مع المعلومات المناصب الإشرافية

المخطط توجد متطلبات مسبقة، الدورة مناسبة للمشاركين دون الإداري

مفهوم التفصيلي للدورة حسب الأيام اليوم ١ أسس خلفية قانونية أو تقنية متخصصة.

- نطاق الأنظمة المنظمة القانون الرقمي في بيئة العمل القانون الرقمي ودور المدير
 - أهمية القانون المؤسسي
 - مسؤولية للأنشطة الرقمية
- القانون الرقمي للمديرين والمشرفين
- اليوم ٢ الالتزام الرقمي كجزء من القيادة المدير في البيئة الرقمية

مفهوم الالتزام التنظيمي التنظيمي في بيئة العمل الإدارية

- المتطلبات التنظيمية الرقمية
 - دور الإلكتروني
- آثار عدم الالتزام على الإدارة في دعم الالتزام المرتبطة بحماية المعلومات
 - الإشراف الإداري والامتثال
- اليوم ٣ المؤسسة والقيادات

المسؤوليات النظامية مسؤوليات الإدارة في حماية البيانات على الالتزام الرقمي

- دعم والمعلومات
- الموازنة بين الكفاءة الممارسات الآمنة والمتوافقة مع المتعلقة بإدارة البيانات
 - الخصوصية الأنظمة
 - القيادة التشغيلية والالتزام
- اليوم والسرية والاستخدام المشروع

الآثار النظامية للحوادث الرقمية والمخاطر القانونية والاستجابة ٤ الواعية في إدارة البيانات

- دور المدير في التبليغ الإدارية
- المسؤوليات الاتصالية الرقمية
- دعم إجراءات المعالجة والتصعيد
- القيادة الاستباقية في أثناء الحوادث
 - اليوم ٥ دمج والتصحيح

ترسيخ الوعي بالقانون الالتزام الرقمي في الممارسة الإدارية إدارة المخاطر

- دعم ثقافة اليومية
- متابعة الرقمي في العمل اليومي

كتيب الدورة

التنظيمي. يتم المفاهيم النظامية والأطر الإدارية المبسطة الدورة على منهج تدريبي معرفي ومنظم يركز على مستدام تعكس مواقف واقعية يواجهها تقديم المحتوى من خلال شروحات واضحة، ونماذج المرتبطة بالقانون الرقمي والالتزام مستوى المدبرون في بيئة العمل الرقمية، دون الدخول في تنظيمية، وحالات مبسطة تشمل المواد التدريبية التفاعل فردي وجماعي بشكل خفيف من خلال مناقشات تفاصيل تقنية أو قانونية معقدة. الأنشطة التطبيقية محدودة للغاية وتقتصر على كتيبا تدريبيًا، وملخصات معرفية، ونماذج مرجعية موجهة وأسئلة تحليلية. والعائد مواد تحضيرية أو متابعة بعد انتهاء الدورة عند اختبارات قصيرة أو تمارين فهم أساسية. يمكن توفير مبسطة. التقييم

يتم التقييم أثناء الجلسات من خلال الطلب فقط.

للنقاط الرئيسية لضمان استيعاب المفاهيم. يهدف هذا اختبارات قصيرة، ونقاشات موجهة، ومراجعات سريعة المؤسسي أما قياس العائد المؤسسي مثل التقييم إلى تعزيز الفهم وربط المعرفة بالممارسة قبل التنظيمية، فيبقى من مسؤولية الجهة المستفيدة. يتم مؤشرات الأداء، وتقييم المدبرين، ونتائج المراجعة الإدارية. نبذة عن جهة العميل وهو خارج نطاق تنفيذنا التدريبي. يمكن التأكيد بوضوح على أن التقييم الداخلي يُدار من يعتمد تعيين المدرب على تاريخ تقديم متابعة اختيارية عند الطلب. المعتمدين. يرجى التواصل معنا لتأكيد توفر المدرب التنفيذ والمدينة. نعمل مع شبكة عالمية من المدبرين المدرب تمنح دورة القانون الأنسب لهذه الدورة حسب الموقع والجدول الخلاصة

الرقمي وإدارتها بثقة الجدد أساسًا قياديًا متينًا لفهم المتطلبات الرقمي والالتزام التنظيمي الإلكتروني المدبرين الزمني. وتقليل المخاطر القانونية، ودعم اتخاذ القرار ومسؤولية. تسهم الدورة في تعزيز ثقافة الالتزام، النظامية المرتبطة بالعمل مع منح شهادة حضورًا أو عن بُعد أو بأسلوب مدمج مع مرونة في السليم في البيئة الرقمية. يمكن تنفيذ الدورة الاتصال بفرقنا المختص. إتمام للمشاركين. للتواصل وتخصيص البرنامج، يرجى المدة حسب احتياجات الجهة المستفيدة،

كتيب الدورة

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

الهاتف +123 456 7890

Generated by Skillslab Training

www.skillslab-training.com · info@skillslab-training.com · +123 456 7890