

كتيب الدورة

التنفيذي في أساسيات قيادة الأعمال الميني ماجستير

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

المقدمة

التفكير الاستراتيجي، واتخاذ والمتغيرة باستمرار، أصبحت المؤسسات بحاجة إلى قادة في ظل بيئة الأعمال المتسارعة نتائج مستدامة تدعم الأهداف المؤسسية. تم القرارات الفعالة، وقيادة فرق العمل بكفاءة، يمتلكون القدرة على **إدارة الأعمال: أساسيات القيادة وإدارة الأعمال تصميم برنامج** الماجستير التنفيذي المصغر في وتحقيق

العملية التي تمكنهم من فهم لتزويد القيادات والمديرين (**Executive Mini-MBA: Business Leadership Essentials**) يجمع هذا البرنامج التنفيذي المكثف الأعمال بشكل شامل وقيادة المؤسسات نحو النجاح بالمعارف والمهارات ضمن إطار الاستراتيجية، وإدارة الأداء، والتواصل التنفيذي، بين أهم المفاهيم الحديثة في القيادة، والإدارة والتميز. متكاملًا للوظائف الأساسية تطبيقي يركز على النتائج والأثر المؤسسي. ويمنح واتخاذ القرار، وإدارة أصحاب المصلحة، المؤسسي وتعزيز الإنتاجية ورفع كفاءة القوى للأعمال، مع تطوير القدرات القيادية اللازمة لتحسين المشاركين فوهمًا طعم البرنامج خصيصاً للوزارات، الأداء

التفكير الكبرى، والقيادات التنفيذية، حيث يساعد المشاركين والجهات الحكومية، والهيئات العامة، والمؤسسات العاملة، والتحول المؤسسي. ومن خلال الاستراتيجي، وتحسين الأداء التنظيمي، والاستعداد على تعزيز الفعالية القيادية، وتطوير والتمارين التطبيقية، سيتمكن المشاركون دراسات الحالة، والمحاكاة العملية، والنقاشات لقيادة مبادرات التطوير نظرة عامة على البرنامج من تحويل التحديات إلى فرص وتحقيق قيمة مضافة التنفيذية، يقدم برنامج مستدامة لمؤسساتهم.

تهدف إلى تطوير الأعمال: أساسيات القيادة وإدارة الأعمال **الماجستير التنفيذي المصغر في إدارة** والأثر الاستراتيجي القادة في بيئات العمل الحديثة. ومع تسارع القدرات القيادية والإدارية والاستراتيجية التي تجربة تعليمية تنفيذية متكاملة شاملاً أصحاب المصلحة وارتفاع متطلبات الأداء المؤسسي، التحولات الاقتصادية والتكنولوجية وازدياد توقعات يحتاجها البرنامج على معالجة أبرز الأعمال وقدرة عالية على اتخاذ القرارات وتحقيق أصبحت الحاجة ملحة إلى قيادات تمتلك فوهمًا يركز

القيادة الاستراتيجية، والتخطيط المؤسسي، وإدارة التحديات التي تواجه المؤسسات من خلال دمج مبادئ النتائج. تحقيق التوازن بين واتخاذ القرارات القائمة على التحليل والمعرفة. كما الأداء، والتواصل الفعال، وإدارة أصحاب المصلحة، يتعرف المشاركون على أفضل الاستراتيجيات والتنفيذ، وبين تطوير الأفراد وتحقيق يساعد المشاركين على فهم كيفية بناء فرق عمل عالية الأداء، وتحسين الكفاءة الممارسات العالمية في القيادة وإدارة الأعمال، النتائج المؤسسية. وتقييم الفرص يركز البرنامج على تطوير مهارات التفكير التحليلي، التشغيلية، وتعزيز ثقافة المساءلة والابتكار. كما وكيفية

أهداف البرنامج

فهم المبادئ الأساسية لإدارة البرنامج سيكون المشاركون قادرين المؤسسي.

- تطوير على:
- تعزيز القدرة على التفكير مهارات القيادة الفعالة في بيئات العمل الأعمال من منظور تنفيذي.
- تطبيق أساليب متقدمة الاستراتيجي والتخطيط الحديثة.
- تحسين المؤسسي.
- بناء علاقات فعالة مع مهارات التواصل التنفيذي والتأثير لاتخاذ القرارات الإدارية.
- رفع مستوى الأداء المؤسسي.
- موازنة الموارد أصحاب المصلحة.
- تحليل التحديات البشرية مع الأهداف الفردي والمؤسسي.
- دعم مبادرات التغيير المؤسسية وتطوير الحلول الاستراتيجية.
- تعزيز التعاون بين المناسبة.
- تطوير والتحول المؤسسي.
- قيادة فرق الإدارات والفرق المختلفة.
- تعزيز القدرة على إدارة العمل عالية الأداء بفعالية ثقافة الأداء والمساءلة.
- المساهمة في تحقيق أكبر.
- المحتوى التدريبي النمو والاستدامة المخاطر والفرص.

مفاهيم القيادة الأعمال الموضوعات الأول: أساسيات القيادة وإدارة (الخطة التدريبية لمدة 0 أيام) اليوم المؤسسية.

- الفرق بين القيادة الرئيسية
- أساسيات إدارة الحديثة
- عوامل النجاح والإدارة
- الموضوعات الأعمال

أدوار ومسؤوليات المؤسسي

- تطوير العقلية الفرعية
- نماذج الأعمال وخلق القادة
- مبادئ الحوكمة القيادية
- الهياكل التنظيمية القيمة
- أنماط القيادة المؤسسية

- دراسة فعالية الهياكل القيادية
- تمارين تحليل القيمة واقعية
- اليوم الثاني: التفكير التنظيمية

القيادة الاستراتيجية واتخاذ القرارالموضوعات المؤسسية

- التخطيط والتحليل الرئيسية
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية
- إدارة المخاطر الاستراتيجية
- الموضوعات التنفيذية

منهجيات التفكير والفرص

- تحليل البيئة الداخلية الفرعية
- تطوير الاستراتيجيات الاستراتيجية
- تحديد الأولويات والخارجية
- نماذج اتخاذ المؤسسة
- التعامل مع التعقيد وعدم الاستراتيجية
- التطبيقات القرار

محاكاة التخطيط اليقين

- تمارين اتخاذ القرار العملية
- تحليل سيناريوهات الاستراتيجية
- ورش تقييم التنفيذي
- اليوم الثالث: التواصل الأعمال

التواصل التنفيذي القيادي وإدارة أصحاب المصلحةالموضوعات المخاطر

- التأثير الرئيسية
- إدارة أصحاب الفعال
- بناء التوافق والإقناع
- الموضوعات المصلحة

استراتيجيات التواصل المؤسسي

- الحضور التنفيذي الفرعية
- تحليل أصحاب القيادي

محاكاة مواقف التواصل والالتزام

- تمارين إدارة أصحاب العملية
- تطبيقات عملية في التنفيذ
- عروض تقديمية المصلحة
- اليوم الرابع: قيادة التفاوض

قيادة الفرق عالية الأداء والفرق عالية الكفاءةالموضوعات تنفيذية

- تطوير القدرات الرئيسية
 - إدارة الأداء
 - تعزيز الفعالية البشرية
- الموضوعات المؤسسي

ديناميكيات الفرق التنظيمية

- تحفيز الموظفين ورفع الفرعية
 - أدوات تحسين والتعاون
 - بناء ثقافة المشاركة
 - تطوير المواهب الأداء
- مهارات التوجيه المساءلة
 - التطبيقات القيادية

محاكاة قيادة والإرشاد

- تحليل حالات تحسين العملية
- جلسات تدريب وتوجيه الفرق
- تمارين تخطيط القدرات الأداء
- اليوم الخامس: التحول عملي

قيادة التغيير المؤسسي والقيادة التنفيذيةالموضوعات المؤسسية

- التحول الرئيسية
- الابتكار والتحسين والتحول
- التخطيط التنفيذي المؤسسي
- الموضوعات المستمر

- بناء ثقافة التحسين التحوّل
- تنفيذ الابتكار
- استدامة الأداء المستمر
- التطبيقات الاستراتيجية

محاكاة إدارة المؤسسي

- إعداد خطط التحوّل العملية
- تمارين تطوير التغيير
- إعداد خطة عمل قيادية المؤسسي
- هذا الابتكار
- الفئة المستهدفة

القيادات شخصية

- مديري الإدارات البرنامج مناسب ل:
- مسؤولي الوزارات التنفيذية العليا.
- مديري الهيئات ورؤساء الأقسام.
- المدراء والجهات الحكومية.
- قادة فرق والمؤسسات العامة.
- مديري المشاريع التنفيذيين الجدد.
- المختصين في التخطيط العمل.
- مسؤولي التطوير والبرامج.
- مديري الاستراتيجي.
- المرشحين للمناصب المؤسسي.
- المهنيين الراغبين العمليات.
- متطلبات في تطوير مهارات إدارة الأعمال القيادية العليا.

يفضل أن يمتلك والقيادة.

خبرة مهنية في بيئة الالتحاق

- معرفة المشاركون:
- مسؤوليات تتعلق بإدارة أساسية بالإدارة أو الإشراف أو الأعمال أو القطاع الحكومي.
- اهتمام بتطوير المهارات الفرق أو المشاريع أو القيادة.
- الرغبة في العمليات.

كتيب الدورة

ورش عمل مستويات التفاعل والتطبيق العملي، البرنامج على أساليب تدريبية حديثة تضمن تحقيق أعلى البرنامج.

- دراسات حالة وتشمل:
- مناقشات جماعية تفاعلية.
- محاكاة واقعية لبيئات تنفيذية.
- تمارين تطبيقية موجهة.
- التعلم القائم على الأعمال.
- تبادل الخبرات بين عملية.
- أنشطة حل المشكلات السيناريوهات.
- عروض تقديمية المشاركين.
- جلسات تقييم ذاتي واتخاذ القرار.
- جلسات تغذية راجعة ومناقشات تنفيذية.
- تطبيقات عملية على وتطوير شخصي.
- مخرجات وتوجيه مهني.

بنهاية البرنامج سيتمكن المشاركون تحديات مؤسسية حقيقية.

تعزز فعالية القيادة في مختلف التعلم

- تطبيق التفكير من:
- اتخاذ قرارات أكثر دقة الاستراتيجي في معالجة التحديات المستويات التنظيمية.
- تحسين التواصل مع القيادات المؤسسية.
- بناء وفعالية.
- مواءمة والموظفين وأصحاب المصلحة.
- قيادة فرق العمل الجهود التشغيلية مع الأهداف علاقات مهنية قوية ومؤثرة.
- رفع مستويات الاستراتيجية.
- تحسين الأداء بكفاءة وثقة أكبر.
- قيادة مبادرات المشاركة والإنتاجية.
- تقييم الفرص المؤسسي بشكل مستدام.
- تعزيز التعاون بين والمخاطر واتخاذ الإجراءات التغيير والتحول بنجاح.
- تطبيق المناسبة.
- المساهمة في النمو المؤسسي حلول قيادية عملية تحقق نتائج الإدارات والوحدات المختلفة.
- تحقيق قيمة مضافة طويلة ملموسة.
- الملف التعريفي والاستدامة.

كتيب الدورة

والوزارات، والهيئات الحكومية، والمؤسسات الكبرى، حافلاً في تقديم الاستشارات للقيادات العليا، الأداء المؤسسي. تشمل ومشروعات التحول المؤسسي، واستراتيجيات رفع الأداء، حيث ساهم في تصميم وتنفيذ برامج تطوير القيادة، الاستشارات التنفيذية وبناء القدرات البشرية.

التخطيط خبراته:

- التحول الحكومي والتطوير الاستراتيجي والتنفيذ للقيادات العليا.
 - قيادة التغيير وإدارة المؤسسي.
 - تطوير الأداء المؤسسي.
 - تطوير الكفاءات التحولات الكبرى.
 - إدارة أصحاب والإنتاجية.
 - تحسين العمليات والقدرات القيادية.
 - الحوكمة والتميز المصلحة.
 - بناء فرق العمل عالية المؤسسية.
 - التدريب التنفيذي والتوجيه المؤسسي.
 - تطبيق أفضل الممارسات الأداء.
- ويستفيد المشاركون من العالمية في القيادة وإدارة المهني.

للتطبيق المباشر بما يساهم في تعزيز الأداء وتحقيق خبرات عملية وتجارب واقعية وأدوات تنفيذية قابلة الأعمال.

نتائج مؤسسية مستدامة.

كتيب الدورة

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com