

كُتِيب الدُورَة

دورة أساسيات العلاقات العامة

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

مقدمة

الحكومية والوزارات والهيئات الترابط، أصبحت العلاقات العامة عنصرًا استراتيجيًا في بيئة الأعمال الحديثة شديدة وبناء الثقة مع أصحاب المصلحة، وإدارة العامة والشركات الكبرى التي تسعى إلى تعزيز سمعتها أساسيًا للمؤسسات الأساسية، والمهارات **دورة أساسيات العلاقات العامة** الاتصال المؤسسي بكفاءة واحترافية. تم تصميم المؤسسة، يقدم العملية، والاستراتيجيات الحديثة اللازمة للنجاح في لتزويد المشاركين بالمعرفة العامة الاستراتيجية، هذا البرنامج التدريبي الاحترافي فوهًا متكاملنا مجال العلاقات العامة والاتصال المؤسسي. **السمعة المؤسسية، والتواصل مع وإدارة الاتصال المؤسسي، والتعامل مع وسائل لمفاهيم العلاقات** على للمنظمات. **كما يركز على التطبيقات العملية أصحاب المصلحة، وبناء الصورة الذهنية الإعلام، وإدارة** الدورة لتطبيق المفاهيم مباشرة داخل بيئات العمل الحكومية ودراسة الحالات الواقعية لضمان قدرة المشاركين تم إعداد هذه

للتنفيذ، من خلال تطوير مهارات الاتصال المؤثر، احتياجات المؤسسات التي تبحث عن نتائج عملية قابلة والمؤسسية. بنهاية العلاقات العامة بما يتماشى مع أفضل الممارسات وتعزيز الحضور المؤسسي، وتحسين استراتيجيات أهداف الدورة

فهم المفاهيم الأساسية والدور هذا البرنامج التدريبي سيكون المشاركون قادرين العالمية.

- تطوير استراتيجيات فعالة الاستراتيجي للعلاقات العامة في على:
- تعزيز مهارات التعامل مع للاتصال المؤسسي والتواصل مع أصحاب المؤسسات
- دعم السمعة المؤسسية من وسائل الإعلام وإدارة العلاقات المصلحة
- تطبيق أحدث أدوات خلال الرسائل الاتصالية الإعلامية
- إعداد البيانات الصحفية وتقنيات العلاقات العامة في بيئات العمل الاحترافية
- تعزيز الجاهزية للتعامل مع والخطط الاتصالية والحملات الإعلامية الواقعية
- بناء بكفاءة
- تحليل الانطباعات العامة علاقات مهنية مستدامة مع وسائل الإعلام والجمهور الأزمات الإعلامية والاتصالية
- المساهمة في رفع مستوى وقياس فعالية الأنشطة المستهدف
- المحتوى التدريبي الوعي المؤسسي وتعزيز الصورة الذهنية الاتصالية

العلاقات العامة الأول: مقدمة في العلاقات العامة والاتصال (الخطة التدريبية لمدة 0 أيام)اليوم للمنظمة

- الوظائف الأساسية والخاص
- أساسيات والتسويق والإعلان

قنوات الاتصال لإدارات العلاقات العامة

- بناء الصورة للاتصال المؤسسي
- أخلاقيات الداخلي والخارجي
- تحديد المؤسسية وإدارة السمعة
- اليوم الثاني: أصحاب المصلحة وأولويات الاتصال والمعايير المهنية

فهم طبيعة العمل الإعلامي الاحترافي بناء علاقات فعالة مع وسائل العلاقات الإعلامية ومهارات الاتصال التواصل

- تطوير علاقات إيجابية مع الإعلام
- استراتيجيات والصحفي
- إدارة الإعلاميين والصحفيين
- مهارات الكتابة في المقابلات والرد على الاستفسارات التواصل الإعلامي الفعال

أسس الكتابة الإعلامية

- إعداد العلاقات العامة
- كتابة الاحترافية للعلاقات العامة
- الاتصال الرقمي والمحتوى التصريحات الرسمية والإعلانات البيانات الصحفية المؤثرة
- اليوم المؤسسية

الاتصال بما العامة إعداد استراتيجيات وخطط العلاقات الثالث: التخطيط الاستراتيجي للعلاقات الإعلامي الإلكتروني

تصميم أهداف

- تحليل العامة
- تطوير يتوافق مع أهداف المؤسسة
- إعداد الجمهور وتصنيف أصحاب المصلحة
- إدارة حملات العلاقات وتنفيذ الخطط الاتصالية الرسائل الاتصالية الرئيسية

تخطيط وتنظيم الحملات الاحترافية

- إدارة الفعاليات والتواصل العامة
- إدارة الموارد الإعلامية
- قياس أداء الجماهيري
- اليوم الرابع: الحملات وفعالية الأنشطة والميزانيات الاتصالية

الاتصال المؤسسية

- أساسيات الاتصال أثناء التنفيذ وتعزيز حضور في البيئات التنافسية

فهم المخاطر والأزمات القيادات

- إعداد خطط الاستجابة للأزمات
- إدارة وسائل الإعلام خلال الإعلامية
- الحفاظ على ثقة أصحاب للأزمات
- اليوم الخامس: المصلحة في الظروف الأزمات

استراتيجيات العملية العلاقات العامة الرقمية ووسائل العلاقات العامة الرقمية والتطبيقات الحساسة

- إدارة السمعة التواصل عبر وسائل التواصل الحديثة
- التفاعل الرقمي مع أصحاب الاجتماعي
- الاتجاهات الحديثة في الرقمية
- التطبيقات العملية العلاقات العامة والاتصال المصلحة

محاكاة سيناريوهات المؤسسي

- تطبيقات المؤتمرات ودراسات الحالة
- ورشة العلاقات العامة
- مناقشة الصحفية والمقابلات الإعلامية
- الفئة حالات عملية من بيئات عمل إعداد خطط الاتصال المؤسسي

هذه الدورة مناسبة حقيقية

موظفي وإداري العلاقات المستهدفة

- أخصائي الاتصال :-
- فرق الاتصال والإعلام في العامة
- مسؤولي المؤسسي
- موظفي الوزارات والجهات الحكومية
- المتحدثين الرسميين التسويق وبناء العلامة الإعلام والشؤون العامة
- المساعدين المؤسسية
- الراغبين في ومسؤولي التواصل المؤسسي
- المدراء والمسؤولين عن تطوير مسار مهني في العلاقات التنفيذيين والإداريين
- متطلبات السمعة المؤسسية والاتصال الداخلي العامة

- خبرة عملية في الإدارة أو العلاقات العامة أو الإعلام أو الاتصال والتواصل المهني
- الرغبة في المشاركة في التسويق أو الاتصال تعتبر ميزة المؤسسي
- منهجية التطبيقات العملية وورش العمل إضافية

تعتمد الدورة على منهج تدريبي التفاعلية

المحاضرات التفاعلية احترافي وتفاعلي يجمع بين المعرفة النظرية والتطبيق التدريب

- دراسات الحالة العملي من خلال:
- ورش العمل الاحترافية
- تطبيقات إعداد الخطط الواقعية
- تمارين الجماعية
- تدريبات الكتابة والاستراتيجيات الاتصالية
- سيناريوهات إدارة الاحترافية للعلاقات المحاكاة الإعلامية
- الأنشطة الفردية والجماعية العامة
- يساعد هذا النهج الأزمات

للتطبيق مباشرة داخل المؤسسات والجهات الحكومية التدريبي المشاركين على اكتساب مهارات عملية قابلة التطبيقية
مخرجات

بعد إتمام البرنامج بنجاح سيتمكن والشركات الكبرى.

تطبيق أساسيات التعلم

- التواصل باحترافية مع وسائل العلاقات العامة في البيئات المشاركون من:
- إعداد خط المهنية
- كتابة البيانات الصحفية واستراتيجيات فعالة للعلاقات الإعلام وأصحاب المصلحة
- دعم العامة
- التعامل بفعالية مع مبادرات إدارة السمعة والمحتوى المؤسسي باحترافية
- استخدام المنصات الرقمية التحديات والأزمات المؤسسية
- تحسين جودة الاتصالية
- المساهمة في رفع كفاءة الرسائل الإعلامية والاتصال لتعزيز الحضور المؤسسي
- الملف التعريفي العلاقات العامة داخل المؤسسي

يقدم هذه الدورة المؤسسات

خبير دولي معتمد يتمتع للمدرب

Skills Lab Training

كتيب الدورة



الحاسب والتكنولوجيا الواسع

تنفيذية عالية المستوى.

كتيب الدورة

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com