SKILLSLAB
Training Provider

كتيب الدورة

الذكاء الاصطناعي التوليدي لمتخصصي الأعمال

Professional Training Course



Skillslab Training Provider
Skills for Tomorrow's World

info@skillslab-training.com | +966 55 965 3447 | www.skillslab-training.com

وصف الدورة

دورة الذكاء الذكاء الاصطناعي التوليدي لمتخصصي

عملي موجه للمهنيين والمديرين وصناع القرار الاصطناعي التوليدي لمتخصصي الأعمال هي برنامج الأعمالالمقدمة الأداء المؤسسي. ومع لتعزيز الإنتاجية واتخاذ القرارات والتواصل الراغبين في توظيف الذكاء الاصطناعي التوليدي تدريبي الوظائف، أصبح من الضروري الانتقال تسارع التحول الرقمي واعتماد المؤسسات على الأدوات والتحليل والابتكار وتحسين في سير العمل بصورة مسؤولة وآمنة من مجرد التعرف على هذه التقنيات إلى امتلاك القدرة الذكية في مختلف

توفر الدورة منهجاً منظماً لفهم العملية على دمجها

للقيمة المؤسسية وكيفية تطبيقه على التحديات آلية عمل الذكاء الاصطناعي التوليدي ومجالات تحقيقه واستراتيجية.

المعرفة التعليمات والبحث المدعوم بالذكاء الاصطناعي وتحليل المهنية الواقعية. ويستكشف المشاركون هندسة القيمة التنفيذية وتحسين إجراءات العمل وتطوير المحتوى ودعم القرارات المعلومات وإعداد الوثائق والتقارير وإدارة

تتمثل

ناشئة إلى قدرة عملية قابلة للتوظيف في بيئة للبرنامج في تحويل الذكاء الاصطناعي التوليدي من والأتمتة الذكية.

القدرات المستهلك في الأعمال المعرفية المتكررة، وتحسين الأعمال. ويتعلم المشاركون كيفية تقليل الوقت تقنية

يجمع البرنامج بين التمارين التحليلية، وتحديد فرص تطوير العمليات باستخدام سرعة وجودة المخرجات المهنية، وتعزيز التعليمات وممارسات الاستخدام المسؤول وأطر التطبيقية والسيناريوهات المهنية الواقعية وأساليب التقنيات الذكية.

وأساليب قابلة لإعادة الاستخدام وخطة تطبيق تساعدهم التنفيذ. ويغادر المشاركون البرنامج بمنهجيات عملية صياغة المهنية مع حماية المعلومات المؤسسية والمحافظة على على دمج الذكاء الاصطناعي التوليدي في مسؤولياتهم

أهداف

بنهاية دورة الذكاء الاصطناعي الإشراف البشري وتحقيق قيمة مستدامة.

فهم قدرات الذكاء الاصطناعي التوليدي لمتخصصي الأعمال، سيكون المشاركون قادرين الدورة

- تحديد الاستخدامات ذات التوليدي وحدوده وتطبيقاته في بيئات على:
- تطبيق القيمة العالية للذكاء الاصطناعي التوليدي في الأعمال.
- استخدام الذكاء أساليب فعالة لصياغة التعليمات بهدف تحسين جودة الوظائف المؤسسية المختلفة.
- تحسين الاصطناعي التوليدي في البحث والتحليل والتلخيص المخرجات وملاءمتها.

- توظيف الإنتاجية من خلال دمج الأدوات الذكية في إجراءات والتقارير والتواصل المهني.
- إعداد الذكاء الاصطناعي في حل المشكلات وتوليد الأفكار العمل المعرفية المتكررة.
- تقييم المخرجات الوثائق والعروض والتقارير والمحتوى المهني بمساعدة والتخطيط ودعم القرارات.
- حماية المعلومات السرية من حيث الدقة والملاءمة والتحيز والجودة الذكاء الاصطناعي.
- فهم اعتبارات الحوكمة وتطبيق ممارسات الاستخدام المسؤول في بيئات والموثوقية.
- تحديد فرص تحسين والخصوصية والأمن والملكية الفكرية العمل.
- تطوير خطة عملية لدمج إجراءات العمل وتطوير الأتمتة المدعومة بالذكاء والأخلاقيات.
- محتوى الذكاء الاصطناعي التوليدي في الأعمال والمهام الاصطناعي.

فهم الذكاء الاصطناعي الاصطناعي التوليدي وتطبيقاته في الدورةاليوم الأول: أساسيات الذكاء المؤسسية.

- استكشاف كيفية إنتاج التوليدي وأهميته في بيئة الأعمال
- فهم قدرات الأدوات الحديثة الأنظمة الذكية للمحتوى الأعمال.
- التمييز بين وتحويله.
- استكشاف الذكاء الاصطناعي التوليدي والأتمتة التقليدية وحدودها العملية.
- تحديد الاستخدامات ذات التطبيقات العملية في المؤسسات والشركات والجهات والأنظمة التحليلية.
- فهم التكامل بين الخبرة القيمة العالية عبر الوظائف الحكومية.
- التعرف المؤسسية.
- تقييم الفرص والقيود على المخرجات غير الدقيقة أو الناقصة أو البشرية والذكاء الاصطناعي.
- تحديد فرص الاستخدام والمخاطر قبل اعتماد الأدوات المضللة.
- اليوم الثاني: صياغة العملية ضمن مسؤوليات المشاركين الذكية.

فهم المبادئ الأساسية التعليمات للحصول على نتائج المهنية.

- بناء احترافية
- تقديم توجيهات التعليمات وفق السياق والأهداف والمتطلبات لصياغة التعليمات الفعالة.
- استخدام الأدوار واضحة لتحسين جودة والمخرجات المطلوبة.
- تطوير تعليمات مناسبة والقيود والأمثلة ومتطلبات التنسيق الاستجابات.
- تطبيق بفاعلية.
- استخدام الأسئلة اللاحقة التعليمات المتابعة لتحسين النتائج بصورة للمهام المهنية المعقدة.
- بناء منهجية.

- تحديد أخطاء صياغة قوالب تعليمات قابلة لإعادة الاستخدام في المهام لتعميق التحليل وتحسين الدقة.
- إنشاء مكتبة شخصية للتعليمات التعليمات ومعالجة نقاط المتكررة.
- اليوم الضعف.

استخدام الثالث: الذكاء الاصطناعي التوليدي للإنتاجية المخصصة للتطبيقات المهنية.

- إعداد وتحسين التقارير الذكاء الاصطناعي في الكتابة والتواصل والتواصل والعمل المعرفي
- تلخيص الوثائق الطويلة والمقترحات والمراسلات والملخصات المهني.
- دعم التنفيذية.
- تحويل المعلومات المعقدة البحث وتسريع جمع المعلومات واستخراج المعلومات المهمة.
- استخدام وتحليلها.
- دعم إعداد الأدوات الذكية لإعداد الاجتماعات ومحاضرها إلى رسائل تنفيذية واضحة.
- توظيف الذكاء الاصطناعي في العروض والإحاطات والتواصل مع أصحاب وإجراءات المتابعة.
- تحسين المصلحة.
- تصميم إجراءات عمل مدعومة الأعمال المعرفية المتكررة باستخدام المساعدة إدارة المعرفة المؤسسية.
- اليوم الرابع: التحليل بالذكاء الاصطناعي لرفع الذكية.

تطبيق الإنتاجية.

- استخدام الأدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي في حل مشكلات الأعمال وحل المشكلات ودعم القرارات
- دعم التحليل النوعي الذكية لاستكشاف السيناريوهات والبدائل والخيارات بطريقة منظمة.
- توظيف الاستراتيجية.
- استخدام الأدوات الذكاء الاصطناعي في التخطيط والتوقعات وتطوير وتفسير المعلومات المهنية.
- دعم إعداد الذكية لتحديد الأنماط والافتراضات والفجوات السيناريوهات.
- تطبيق الذكاء الاصطناعي القرارات دون الاستغناء عن الحكم والخبرة والمخاطر المحتملة.
- استخدام تعليمات على الحالات التشغيلية والمالية وحالات العملاء البشرية.
- التحقق من المخرجات قبل منظمة لإجراء التحليلات المقارنة ومتعددة والقوى العاملة.
- بناء آلية عملية لدعم استخدامها في القرارات الأبعاد.
- اليوم الخامس: القرارات باستخدام الذكاء المهنية.

فهم الاستخدام المسؤول للذكاء الاستخدام المسؤول والحوكمة والتطبيق في بيئة الاصطناعي.

- حماية المعلومات السرية الاصطناعي التوليدي في العمل
- التعرف على المؤسسات.
- فهم مخاطر التحيز اعتبارات الخصوصية والأمن والملكية الفكرية والشخصية والمؤسسية.
- تحديد عمليات المراجعة والمعلومات المختلقة والشفافية والامتثال.
- تطوير والموثوقية.
- تقييم الأدوات الذكية إرشادات عملية للاستخدام المؤسسي للذكاء والاعتماد البشري المناسبة.
- تحديد الاصطناعي.
- قياس الإنتاجية والجودة إجراءات العمل المناسبة للأتمتة المدعومة بالذكاء قبل اعتمادها في بيئة العمل.
- تطوير خطة عملية لتطبيق ومستوى الاعتماد والقيمة الاصطناعي.
- الفئة الذكاء الاصطناعي التوليدي في بيئة المؤسسية.

صُممت دورة الذكاء الاصطناعي العمل.

للذكاء تحسين الإنتاجية والقدرات التحليلية والتواصل التوليدي لمتخصصي الأعمال للمهنيين الراغبين في المستهدفة التنفيذيون ومديرو الاصطناعي، وهي مناسبة بشكل خاص للفئات والأداء المؤسسي من خلال التطبيقات العملية المديرون

- المسؤولون الحكوميون الإدارات وكبار التالية:
- موظفو المسؤولين.
- متخصصو الاستراتيجية الوزارات والقيادات والعاملون في القطاع العام.
- متخصصو الموارد الإدارية.
- متخصصو والتخطيط المؤسسي.
- متخصصو البشرية والتعلم والتطوير.
- مديرو المشروعات المشتريات والعقود وسلاسل المالية والمحاسبة.
- متخصصو التسويق والمبيعات الإمداد.
- فرق العمليات والبرامج.
- متخصصو خدمة العملاء وتطوير الأعمال.
- المساعدون التنفيذيون وإدارة علاقات أصحاب وإدارة الأداء.
- المستشارون ومحللو والمتخصصون في الإدارة المصلحة.
- فرق التحول الرقمي المكتبية.

- المهنيون المسؤولون عن الأعمال.
- متطلبات البحث والتقارير والتواصل والأعمال والابتكار.

لا تتطلب الدورة معرفة بالبرمجة أو المعرفية.

خصيصاً لمتخصصي الأعمال الراغبين في استخدام الذكاء علوم البيانات أو خبرة تقنية متقدمة، فقد صُممت الدورة ويُفضل أن يمتلك الاصطناعي التوليدي بفاعلية دون الحاجة إلى التحول معرفة أساسية بالأدوات إلى متخصصين تقنيين.

- فهماً لمسؤولياتهم المهنية الرقمية المستخدمة في بيئة المشاركون:
- اهتماماً بتحسين وإجراءات العمل داخل العمل.
- استعداداً للمشاركة في الإنتاجية والتحليل والتواصل واتخاذ مؤسساتهم.
- أمثلة على المهام المهنية التطبيقات العملية والسيناريوهات القرارات.
- وعياً بمتطلبات السرية المتكررة التي يمكن تطويرها باستخدام الأدوات المهنية.
- منهجية المؤسسية والتعامل السليم مع الذكية.

تعتمد منهجية التدريب على التطبيق المعلومات.

الذكاء التي تعكس المسؤوليات المهنية الواقعية. وينتقل العملي المكثف، وتجمع بين الشرح المنظم والتمارين التدريب على مهام الأعمال وتقييم الاصطناعي التوليدي إلى صياغة التعليمات الفعالة المشاركون تدريجياً من فهم أساسيات وتشمل المخرجات وإدارة المخاطر وبناء خطط عملية للتطبيق وتطبيق الأدوات الذكية شرحاً تفاعلياً يقوده خبير في بيئة العمل.

- عروضاً عملية مباشرة المنهجية:
- تمارين تطبيقية على صياغة لتطبيقات الذكاء الاصطناعي متخصص.
- سيناريوهات واقعية من التوليدي.
- تطبيقات التعليمات.
- أنشطة للبحث والتحليل فردية وجماعية على حالات الشركات والجهات الحكومية.
- تمارين الأعمال.
- ورش عمل لإعادة تصميم لإعداد التقارير والكتابة بمساعدة الذكاء الاصطناعي.
- سيناريوهات لحل المهنية.
- تمارين إجراءات العمل.

- مناقشات حول الاستخدام لتقييم المخرجات والتحقق المشكلات ودعم القرارات.
- تطوير منها.
- إعداد خطة عملية للتطبيق أطر وقوالب تعليمات قابلة لإعادة المسؤول وحماية المعلومات.
- مخرجات الاستخدام.

عند إتمام البرنامج بنجاح، سيتمكن المؤسسي.

قادرين أعمالهم المهنية بمزيد من الثقة والفاعلية المشاركون من دمج الذكاء الاصطناعي التوليدي في التعلم

استخدام الذكاء الاصطناعي والمسؤولية، وسيكونون

- تطوير تعليمات عالية التوليدي بفاعلية في المهام المهنية على:
- إعداد تقارير وملخصات الجودة للمتطلبات المهنية اليومية.
- تسريع البحث وجمع المعلومات ومراسلات ووثائق مهنية أكثر المعقدة.
- تحسين إعداد جودة.
- توظيف الأدوات الذكية في الاجتماعات والتوثيق وإجراءات وتحليلها وتلخيصها.
- استخدام الذكاء الاصطناعي توليد الأفكار وحل المشكلات المتابعة.
- تقييم المخرجات من حيث كوسيلة منظمة لدعم القرارات مع المحافظة على الحكم والتخطيط.
- التعرف على الاستخدامات الدقة والملاءمة والجودة والمخاطر المهني.
- حماية المعلومات السرية غير المناسبة أو مرتفعة المحتملة.
- تطبيق المخاطر.
- تحديد فرص رفع الإنتاجية ممارسات الاستخدام المسؤول في المؤسسات الحكومية والحساسة الخاصة بالمؤسسة.
- بناء أساليب والشركات.
- تطوير خطة قابلة للتنفيذ وقوالب قابلة لإعادة الاستخدام للمهام المهنية وتحسين إجراءات العمل.
- يقدم لدمج الذكاء الاصطناعي التوليدي في بيئة المتكررة.

ملف المدرب

وإنتاجية واستشارية واسعة. ويمتلك المدرب خبرة متقدمة في البرنامج خبير معتمد دولياً يتمتع بخبرة عملية العمل.

الاصطناعي وإدارة الأعمال وصياغة التعليمات وتحسين إجراءات العمل الذكاء الاصطناعي التوليدي والتحول الرقمي

ويركز والاستخدام المسؤول للذكاء

التعقيدات التقنية غير الضرورية. أسلوب المدرب على التطبيقات العملية في بيئة التغيير والتطبيق العملي للتقنيات الذكية.

والتمارين العملية وأطر التنفيذ والمناقشات، يتعلم ومن خلال العروض التطبيقية والسيناريوهات المهنية الأعمال بدلاً من

القرارات والأداء التوليدي إلى تحسينات قابلة للقياس في الإنتاجية المشاركون كيفية تحويل قدرات الذكاء الاصطناعي

المؤسسي. والتواصل والتحليل ودعم

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com