

كُتَيْب الدُورَة

الاتصال الحكومي وإدارة الإعلام

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

المقدمة

العامة، ولا سيما في ظل وإدارة الإعلام من الركائز الأساسية لنجاح الوزارات أصبح الاتصال الحكومي الفعال النشر، والحاجة المستمرة إلى تعزيز تزايد توقعات المجتمع، وتسارع تدفق المعلومات، والجهات الحكومية والمؤسسات يقدم وتعدد قنوات

الإعلام **تجربة تدريبية متقدمة تساعد برنامج** الاتصال الحكومي وإدارة الشفافية والمصداقية والثقة العامة. اتصال مؤسسي متكاملة، وصياغة رسائل حكومية مؤثرة، القيادات والمسؤولين والمتخصصين على تطوير منظومة تتمثل القيمة المؤسسية، والتعامل الفعال مع القضايا العامة وإدارة العلاقات الإعلامية باحتراف، وتعزيز السمعة من نشاط تشغيلي إلى أداة قيادية التنفيذية للبرنامج في تمكين المشاركين من تحويل والمواقف الإعلامية الحساسة. وتضمن اتساق الرسائل المؤسسية عبر تدعم السياسات العامة، وتوضح القرارات، وتبني الثقة الاتصال الحكومي يركز البرنامج على مع المجتمع،

الإعلامية، وتطوير خطط اتصال قابلة للتطبيقات العملية، ودراسة الحالات الواقعية، مختلف القنوات والمنصات. والمهارات المكتسبة مباشرة إلى بيئة العمل وتحقيق للتنفيذ، بما يساعد المشاركين على نقل المعارف والمحاكاة تهدف

أهداف الدورة

فهم أثر مؤسسي مستدام.

- تطوير الدور القيادي للاتصال الحكومي في دعم السياسات الدورة إلى تمكين المشاركين من:
- بناء رسائل إعلامية واضحة استراتيجيات اتصال حكومي متكاملة ومتوافقة مع أهداف والبرامج والمبادرات العامة.
- تعزيز العلاقات المهنية مع ومقنعة ومناسبة لمختلف فئات المؤسسة.
- إدارة المؤتمرات الصحفية وسائل الإعلام والصحفيين الجمهور.
- تطوير خطط فعالة للتواصل والمقابلات والبيانات الرسمية والمؤثرين.
- إدارة بكفاءة.
- مواجهة المعلومات المضللة الاتصال في الأزمات والطوارئ والمواقف مع أصحاب المصلحة والجمهور.
- تعزيز السمعة المؤسسية والشائعات بطرق مهنية الحساسة.

- قياس أداء الاتصال والثقة العامة والمصداقية ومنهجية.
 - محتوى والإعلام وتقييم أثر الرسائل الحكومية.
- مفهوم الاتصال الدورة اليوم الأول: أسس الاتصال الحكومي والحملات.
- تطور الاتصال الحكومي في الحكومي وأهميته في المؤسسات وإدارة الإعلام
 - الفرق بين العامة.
 - دور الاتصال في دعم الاتصال الحكومي والعلاقات العامة والإعلام البيئات المعاصرة.
 - مبادئ المؤسسي.
 - تحديد الجمهور المستهدف الشفافية والمصداقية والمسؤولية في التواصل السياسات والقرارات الحكومية.
 - أدوار العام.
 - تقييم الوضع الراهن ومسؤوليات إدارات الاتصال واحتياجاته وتوقعاته.
 - اليوم الثاني: التخطيط لمنظومة الاتصال داخل والإعلام.
- إعداد استراتيجية اتصال الاستراتيجي للاتصال والمشاركة المؤسسة.
- ربط أهداف العامة
 - تحليل الجمهور وأصحاب الاتصال بالأولويات المؤسسية متكاملة للجهات الحكومية.
 - صياغة الأهداف والوطنية.
 - اختيار قنوات الاتصال الاتصالية والرسائل المصلحة وتصنيفهم.
 - تصميم حملات الرئيسية.
 - تعزيز المناسبة لكل فئة.
 - إعداد خطط العمل تواصل الجهات الحكومية مع التوعية والمشاركة المجتمعية.
 - تحديد مؤشرات قياس والجداول التنفيذية المواطنين.
 - اليوم والمسؤوليات.
- بناء علاقات مهنية مستدامة الثالث: العلاقات الإعلامية وصياغة الرسائل نجاح الأنشطة الاتصالية.
- فهم احتياجات الحكومية
 - إعداد البيانات الصحفية الصحفيين وآليات العمل مع وسائل الإعلام.
 - صياغة الرسائل الإعلامي.
 - تنظيم والإعلانات الرسمية.

- التعامل مع الاستفسارات المؤتمرات الصحفية واللقاءات الحكومية بوضوح ودقة واتساق.
 - إعداد الإعلامية.
- تقديم الإجابات الصعبة المتحدثين الرسميين للمقابلات والظهور والطلبات الإعلامية.
 - تجنب الإعلامي.
- اليوم الرابع: التناقضات والأخطاء التي تضر وإدارة الأسئلة الحساسة.
 - دور التحول الرقمي في الاتصال الرقمي وإدارة المنصات بالمصادقية.
 - إدارة الحكومية
 - إعداد محتوى رقمي مناسب المواقع والمنصات والقنوات تطوير الاتصال الحكومي.
 - إدارة حسابات الجهات الرسمية.
 - تحسين سرعة الاستجابة الحكومية على وسائل التواصل للجمهور.
 - مراقبة الاجتماعي.
- إدارة السمعة المؤسسية في النقاشات العامة وتحليل اتجاهات والتفاعل مع الجمهور.
 - التعامل مع الرأي.
 - حماية الرسائل الرسمية من التعليقات السلبية والانتقادات البيئية الرقمية.
 - تطوير سياسة العامة.
- اليوم الخامس: الاتصال في مؤسسية للنشر والتفاعل التحريف أو سوء الفهم.
 - مفهوم الأزمة الاتصالية الأزمات والممارسات الإعلامية الرقمي.
 - التعرف المبكر على المتقدمة
 - إعداد ومراحل طورها.
 - تشكيل المخاطر الإعلامية المحتملة.
 - صياغة الرسائل العاجلة فريق الاتصال وتوزيع الأدوار خطة اتصال للأزمات والطوارئ.
 - إدارة الشائعات والمسؤوليات.
 - التواصل مع أثناء الأزمات.
 - حماية السمعة المؤسسية الجمهور ووسائل الإعلام تحت والمعلومات المضللة.
 - تنفيذ الضغط.
 - إعداد خطة تطوير لتحسين أداء محاكاة عملية لموقف إعلامي واستعادة الثقة بعد الأزمة.
 - الفئة حساس.

صممت هذه الدورة الاتصال الحكومي.

مسؤولي ومديري الاتصال المستهدفة

- العاملين في الوزارات لتناسب:
- مديري الحكومي.
- المتحدثين الرسميين العلاقات العامة والهيئات والمؤسسات العامة.
- مسؤولي والإعلام.
- مديري الاتصال وممثلي الجهات الحكومية.
- مسؤولي الحملات التواصل المؤسسي.
- العاملين في الداخلي والخارجي.
- مسؤولي الشؤون العامة إدارة المنصات الرقمية الإعلامية والتوعية.
- القيادات التنفيذية والعلاقات مع أصحاب الحكومية.
- المستشارين والمتخصصين في المعنية بالسمعة المصلحة.
- متطلبات المؤسسية.

لا يشترط الحصول على مؤهل الاتصال والإعلام.

يفضل وجود الدورة

- الاستعداد للمشاركة في خبرة في الاتصال أو الإعلام أو العلاقات العامة أو تخصصي محدد للمشاركة.
- الرغبة في تطوير مهارات التمارين العملية والمناقشات الإدارية.
- إحضار أمثلة من واقع العمل الاتصال والتعامل مع وسائل الجماعية.
- منهجية للاستفادة منها خلال التطبيقات الإعلام.

تعتمد الدورة على منهجية تدريبية العملية.

العروض التفاعلية والمناقشات تفاعلية تجمع بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، التدريب

- تحليل حالات واقعية من وتشمل:
- ورش عمل لإعداد التنفيذية.
- تمارين القطاع الحكومي.
- تطبيقات عملية على الاتصال محاكاة للمقابلات والمؤتمرات الخطط والرسائل الإعلامية.
- مناقشة التحديات الصحفية.

- أنشطة جماعية لتبادل الخبرات المؤسسية وتطوير حلول مناسبة في الأزمات.
- إعداد خطط عمل لها.
- تقييم والممارسات الناجحة.
- مخرجات مستمر لمستوى التقدم قابلة للتطبيق داخل المؤسسة.

بعد إتمام الدورة، سيكون المشاركون والاستيعاب.

إعداد استراتيجية اتصال التعلم

- صياغة رسائل رسمية قادرين على:
- تطوير خطط تواصل حكومي متكاملة.
- إدارة العلاقات مع وسائل فعالة مع الجمهور وأصحاب واضحة ومقنعة.
- تقديم البيانات المصلحة.
- تنظيم المؤتمرات الصحفية والمعلومات الحكومية بصورة الإعلام باحتراف.
- إدارة موثوقة.
- التعامل مع الانتقادات المنصات الرقمية والحضور المؤسسي على والمقابلات الإعلامية.
- إعداد خطط اتصال للأزمات والشائعات والمعلومات الإنترنت.
- حماية السمعة المؤسسية المضللة.
- قياس فعالية والطوارئ.
- تطبيق وتعزيز الثقة العامة.
- نبذة عن ممارسات اتصال قابلة للتنفيذ في بيئة الحملات والأنشطة الاتصالية.

يقدم الدورة خبير معتمد العمل.

المدرّب

والالاتصال المؤسسي، وإدارة في مجالات الاتصال الحكومي، وإدارة الإعلام، دوليًا يتمتع بخبرة عملية واستشارية واسعة

يمتلك والعلاقات العامة،

للجهات الحكومية والمؤسسات العامة المدرّب خبرة في تقديم البرامج التدريبية الأزمات، وبناء السمعة المؤسسية.

يركز على التحديات الواقعية، والحلول القابلة والشركات الكبرى، ويعتمد أسلوبًا تدريبيًا عمليًا والاستشارات

للتطبيق، ونقل أفضل الممارسات إلى بيئة العمل.

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com