

كتيب الدورة

الجاهزية لجوائز الأداء والتميز الحكومي

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

المقدمة

طُعم لمساعدة الجهات الحكومية والوزارات الأداء والتميز الحكومي برنامجاً تدريبياً تنفيذياً تُعد دورة الجاهزية لجوائز أداؤها المؤسسي والاستعداد بكفاءة للمشاركة في ومؤسسات القطاع العام والمنظمات الكبرى على تعزيز متقدماً، يوفر البرنامج إطاراً عملياً لجوائز التميز المحلية والإقليمية.

النضج المؤسسي، وتحديد فجوات الأداء، وبناء ملفات متكاملة لفهم معايير جوائز التميز، وتقييم مستوى والدولية. والحوكمة وإدارة والنتائج القابلة للقياس. كما يساعد المشاركين على ترشح مدعومة بالأدلة، وإبراز الأثر المؤسسي وتتمثل القيمة الأداء وتقديم الخدمات والابتكار مع متطلبات نماذج موازنة الاستراتيجية والقيادة.

رفع مستوى الجاهزية، وتعزيز التكامل بين التنفيذية للبرنامج في تمكين القيادات وفرق التميز التميز الحكومي المعتمدة. الأداء ثقافة مؤسسية مستدامة تتجاوز مجرد الفوز بالجائزة الإدارات، وتحسين جودة الأدلة والنتائج، وبناء المؤسسي من يجمع البرنامج بين إدارة الأداء لتصبح منهجاً دائماً لتحسين

تحويل التميز، وإعداد ملفات الترشيح، والمقارنة المرجعية، الحكومي، والتقييم المؤسسي، والاستعداد لجوائز الحكومي. تهدف دورة معايير التميز إلى ممارسات عملية ونتائج مؤسسية والتحسين المستمر، بما يمكن المشاركين من

أهداف الدورة

فهم مبادئ ومعايير الجاهزية لجوائز الأداء والتميز الحكومي إلى تمكين ملموسة.

- تفسير متطلبات الجائزة وآليات تقييم جوائز التميز المشاركين من:
- تقييم مستوى النضج المؤسسي وتحويلها إلى ممارسات مؤسسية قابلة الحكومي.
- تحديد فجوات الأداء التي البشرية والخدمات والابتكار في مجالات القيادة والاستراتيجية والحوكمة والموارد للتطبيق.
- موازنة الأهداف قد تؤثر في نتائج التقييم والنتائج.
- إعداد ملفات أدلة الاستراتيجية والخطط التشغيلية ومؤشرات الأداء مع المؤسسي.
- تحسين جودة ووضوح وترابط موثوقة تثبت النتائج والأثر متطلبات التميز.
- تعزيز المؤسسي.
- إعداد القيادات قدرات المؤسسة في المقارنة المرجعية وقياس الأداء ملفات الترشيح لجوائز التميز.
- بناء منظومة تميز حكومي والموظفين لمقابلات المقيمين والزيارات والتحسين المستمر.

- محتوى الدورة: الخطة مستدامة تدعم الأداء المؤسسي على المدى الميدانية.
- مفهوم الأداء الحكومي نماذج التميز الحكومي والاستعداد التدريبية لمدة خمسة أيام اليوم الأول: الطويل.
- الأهمية للجوائز
- التعرف على هياكل نماذج الاستراتيجية لجوائز التميز في مؤسسات القطاع والتميز المؤسسي.
- المبادئ الأساسية للتميز التميز المحلية والإقليمية العام.
- فهم والدولية.
- آلية تقييم الأداء الممكنات والنتائج والأثر ومستويات النضج المؤسسي.
- الفرق والاستدامة.
- مراحل دورة الجائزة بين الاستعداد للجائزة وبناء التميز المؤسسي المؤسسي من قبل فرق التقييم.
- تحديد الأطراف المعنية في إجراءات الترشح والتقييم واحتساب المستدام.
- تطبيق عملي لإجراء مراجعة عملية الاستعداد لجوائز الدرجات.
- اليوم التميز.
- إجراء التقييم الذاتي للتميز الثاني: التقييم المؤسسي وتحليل فجوات أولية لمدى جاهزية المؤسسة.
- مواومة الممارسات المؤسسية الأداء
- تقييم فاعلية المؤسسي.
- مراجعة تطبيق السياسات القيادة والحوكمة والتوجه مع معايير الجائزة.
- تقييم مشاركة أصحاب ومدى تكاملها مع الخطط الاستراتيجية.
- تحديد نقاط القوة وفرص المصلحة ومستوى أداء الخدمات التشغيلية.
- تطبيق الحكومية.
- ترتيب التحسين وفجوات الأدلة.
- إعداد تقرير تحليل أولويات مبادرات التحسين وفقاً لأهميتها تقنيات تقييم النضج المؤسسي.
- ورشة عملية لإعداد الاستراتيجية.
- اليوم الثالث: خريطة مستوى التميز فجوات الجاهزية.
- ربط الاستراتيجية الحكومية الاستراتيجية ومؤشرات الأداء وإدارة المؤسسي.
- تحويل الأدلة
- مراجعة مؤشرات الأداء الأولويات الاستراتيجية إلى نتائج مؤسسية قابلة بمتطلبات جوائز التميز.

- توضيح للقياس.
- اختيار الأدلة المناسبة لكل العلاقة بين المبادرات والمخرجات والنتائج ولوحات متابعة النتائج.
- بناء والأثر.
- التحقق من جودة البيانات مستودع منظم للأدلة والوثائق معيار من معايير التميز.
- عرض الاتجاهات والمقارنات ودقتها واتساقها وقابليتها المؤسسية.
- استخدام المقارنة المرجعية والمستهدفات والتحسينات للتتبع.
- تطبيق عملي لتقييم جودة وأفضل الممارسات لتعزيز نتائج المحققة.
- اليوم الرابع: إعداد ملف الأدلة وفاعلية مؤشرات المؤسسة.
- فهم الهيكل الفعال الأداء.
- تحويل الممارسات المؤسسية لملف الترشيح لجوائز التميز ترشيح عالي الجودة.
- عرض الحكومي.
- كتابة إجابات مباشرة تلبي المنهجيات وآليات التطبيق والتقييم والتحسين إلى محتوى واضح ومقنع.
- إبراز التكامل والنتائج.
- تجنب الأخطاء الشائعة بين الإدارات والعمليات متطلبات كل معيار.
- توظيف المؤسسية.
- ضمان الاتساق والترابط بين الرسوم والجداول والمؤشرات والأمثلة والأدلة التي تضعف تقييم ملف الترشيح.
- مراجعة الداعمة.
- ورشة عملية لإعداد وتقييم الملف والتحقق من جودته قبل التقديم جميع أقسام ملف الترشيح.
- اليوم الخامس: مقابلات إجابة نموذجية عن أحد معايير النهائي.
- إعداد القيادات وفرق العمل التقييم والزيارات الميدانية واستدامة التميز.
- التعرف على التميز.
- عرض الإنجازات المؤسسية الأسئلة الشائعة في تقييمات التميز لمقابلات المقيمين.
- إثبات التطابق بين الحكومي.
- تجهيز المرافق والأنظمة الممارسات الموثقة والتطبيق بوضوح ومصداقية.
- إدارة طلبات الأدلة والسجلات والموظفين للزيارة الفعلي.
- تنفيذ الميدانية.
- إعداد خطة لمعالجة الفجوات مقابلات تجريبية ومحاكاة عملية وملاحظات فريق التقييم.

- تطوير خريطة للتقييم.
- ترسيخ ثقافة التحسين طريق للتحسين بعد صدور نتائج قبل التقديم النهائي.
- ورشة ختامية لإعداد خطة المستمر والتميز في العمليات التقييم.
- الفئات عمل متكاملة للجائزة التميز اليومية.

طُعمت هذه الدورة التدريبية الحكومي.

القيادات الحكومية المستهدفة

- المدبرون ورؤساء وكبار المسؤولين للفئات التالية:
- مديرو التميز التنفيذي.
- متخصصو إدارة الإدارات الحكومية.
- مسؤولو المؤسسي والجودة.
- فرق الأداء الحكومي.
- متخصصو الاستراتيجية والتحول المؤسسي.
- مديرو الجودة والتطوير التنظيمي.
- مسؤولو الموارد البشرية الابتكار والتميز في السياسات والتخطيط والحكمة.
- المقيمون الداخليون الخدمات.
- مديرو البرامج وتنمية القدرات.
- الموظفون ومنسقو جوائز التميز.
- قيادات المؤسسات الكبرى المشاركون في إعداد ملفات الترشيح والتقييم والمشروعات الحكومية.
- متطلبات الالتحاق الرغبة في تطبيق ممارسات التميز المؤسسي.

يُفضل أن يمتلك الحكومي.

معرفة عامة بالتخطيط بالدورة

- إمكانية الاطلاع على الخطط الاستراتيجية وإدارة الأداء المشاركون:
- معرفة بالخدمات الرئيسة الاستراتيجية وتقارير الأداء أو معايير المؤسسي.
- معرفة أساسية بمؤشرات المؤسسة وأصحاب المصلحة والعمليات الجائزة.
- اهتماماً بالتميز الحكومي الأداء وآليات إعداد التقارير التشغيلية.
- لا تشترط خبرة سابقة في التطوير المؤسسي والتحسين المؤسسية.

تعتمد الاستفادة بصورة أعمق من محتوى جوائز التميز، إلا أنها قد تساعد المشاركين على المستمر.

منهجية التدريب

منهجية للقيادات، تربط مفاهيم التميز الحكومي بالتحديات الدورة على منهجية تدريبية تفاعلية وعملية موجهة البرنامج.

عروضاً تدريبية متخصصة المؤسسية الواقعية. وتشمل

- دراسات حالات التدريب:
- تمارين التقييم الذاتي من الجهات الحكومية ومؤسسات القطاع ونقاشات استراتيجية.
- ورش عمل لتفسير العام.
- تطبيقات عملية للتميز المؤسسي.
- تمارين لتقييم معايير الجائزة.
- مناقشات جماعية لتحليل فجوات الأداء.
- محاكاة إعداد الأدلة والوثائق.
- مقابلات تقييم ومقارنات مرجعية.
- أدوات ونماذج وقوائم تدريبية وتمرين الاستعداد للزيارات وكتابة ملفات الترشيح.
- إعداد خطط عمل فردية الميدانية.
- تضمن هذه المنهجية عدم تحقق عملية.

مخرجات المشاركين من تطبيقها عملياً داخل مؤسساتهم اقتصار التعلم على فهم متطلبات الجائزة، بل تمكن وجماعية.

عند إتمام الدورة، سيكون المشاركون وتحويلها إلى نتائج قابلة للقياس.

شرح مبادئ ومعايير التعلم

- تقييم مدى جاهزية المؤسسة وأساليب تقييم جوائز التميز قادرين على:
- إجراء الحكومي.
- تحديد الفجوات الاستراتيجية تقييم ذاتي مؤسسي بطريقة للمشاركة في برامج التميز.
- موازنة منظمة.
- تطوير أنظمة قياس الأداء الممارسات المؤسسية مع أطر التميز والتشغيلية وفجوات الأدلة.
- بناء ملفات الحكومي.
- إعداد ملفات وإعداد تقارير النتائج.
- تجهيز القيادات والموظفين ترشح واضحة ومقنعة ومتوافقة مع معايير أدلة موثوقة ومنظمة.

- إدارة الزيارات التقييم.
- إعداد خطط تحسين عملية الميدانية والتحقق من الأدلة لمقابلات التقييم.
- ترسيخ باحترافية.
- تعزيز قدرة المؤسسة على ثقافة مستدامة للأداء المتميز والتحسين ترفع مستوى النضج المؤسسي.
- الملف المهني تحقيق نتائج متقدمة والحصول على التقدير المستمر.

يقدم الدورة خبير معتمد دولياً يتمتع المؤسسي.

يمتلك المدرب للمدرب

المؤسسي، والتخطيط الاستراتيجي، خبرة متقدمة في إدارة الأداء الحكومي، والتميز بخبرة عملية واستشارية واسعة. ومن خلال الأمثلة وإدارة الجودة، وإعداد ملفات الترشيح، وقياس الأداء، المؤسسي، والتقييم يساعد المدرب المشاركين على تحويل الواقعية والأدوات العملية والرؤى المستندة إلى والتحول في القطاع العام. للتطبيق، وأدلة أداء أكثر قوة، واستراتيجيات فعالة معايير التميز الحكومي إلى تحسينات مؤسسية قابلة خبرات التقييم، للجاهزية لجوائز التميز.

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com