

كتيب الدورة

الرقمي للموارد البشرية وأنظمة معلومات الموارد البشرية التحول

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

المقدمة

برنامجاً تدريبياً احترافياً متقدماً طمّم للجهات للموارد البشرية وأنظمة معلومات الموارد البشرية تعد دورة التحول الرقمي قرارات القوى الكبرى والقيادات التنفيذية التي تسعى إلى تحديث الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والشركات في ظل التوجه المتسارع العاملة، وتطبيق حلول رقمية متكاملة تحقق أثراً عمليات الموارد البشرية، وتحسين جودة الموارد الإجراءات، والخدمات الذاتية للموظفين، وإدارة نحو الحوكمة المعتمدة على البيانات، وأتمتة استراتيجياً واضحاً. استراتيجي رقمي يدعم القرار البشرية مطالبة بالانتقال من الدور الإداري القوى العاملة بشكل متكامل، أصبحت إدارات فهماً عملياً وتنفيذياً لكيفية قيادة التحول الرقمي المؤسسي ويعزز كفاءة الأداء. وتوفر هذه الدورة التقليدي إلى دور وإدارة بيانات البشرية، وتحسين تجربة الموظف، وتطوير التقارير في الموارد البشرية، وتطبيق أنظمة معلومات الموارد تكمن القيمة والتحليلات، وأتمتة العمليات،

ورفع كفاءة خدمات الموارد التنفيذية لهذه الدورة في مساعدة المؤسسات على الموظفين بكفاءة وموثوقية. البشرية القرار، وتعزيز الالتزام والشفافية. كما يتعلم البشرية، وتحسين دقة البيانات، وتسريع اتخاذ تقليل الإجراءات اليدوية، التغيير، وبناء خارطة طريق للتحول الرقمي، واختيار الأنظمة المناسبة، وإعادة المشاركون كيفية تقييم جاهزية الموارد بنهاية هذه قابلة للتنفيذ تدعم أهداف المؤسسة واستراتيجيتها تصميم العمليات، وإدارة أهداف الدورة

فهم المستقبلية.

- التعرف على كيفية الدور الاستراتيجي للتحول الرقمي في إدارة الموارد الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- وإدارة المواهب والرواتب والأداء والتوظيف دعم أنظمة معلومات الموارد البشرية لتخطيط القوى البشرية الحديثة
- تقييم العمليات العاملة
- بناء خارطة طريق الحالية للموارد البشرية وتحديد فرص الأتمتة وخدمات الموظفين
- فهم المكونات الرئيسية عملية للتحول الرقمي في الموارد والتحسين الرقمي
- جودة بيانات الذاتية للموظفين والمديرين وأتمتة سير العمل للتقنيات الرقمية في الموارد البشرية مثل الخدمات البشرية
- تحسين
- مواءمة مبادرات الموارد البشرية ودقة التقارير ودعم القرارات ولوحات المتابعة

- إدارة مشاريع التقنية في الموارد البشرية مع استراتيجية المؤسسة المبنية على الأدلة
- دعم إدارة التغيير وتبني تطبيق الأنظمة الرقمية وتوقعات أصحاب ومتطلبات الحوكمة
- تقليل المصلحة
- استخدام بيانات الموارد والصلاحيات والرقابة المخاطر التشغيلية من خلال تحسين التوثيق الموظفين للأنظمة الجديدة
- تقييم نجاح واستدامة البشرية والتحليلات لدعم قرارات القيادة وتخطيط والحوكمة
- محتوى مبادرات التحول الرقمي في الموارد القوى العاملة

البشرية للتحول الرقمي في الموارد أيام اليوم الأول: الأسس الاستراتيجية الدورة البرنامج التدريبي لمدة خمسة البشرية

تطور دور الموارد

- مفهوم التحول الرقمي في من وظيفة إدارة إلى شريك استراتيجي البشرية
- دوافع التحول الرقمي: الموارد البشرية وأثره على المؤسسات رقمي
- دور أنظمة الكفاءة، الالتزام، تجربة الموظف، التحليلات، الحديثة
- التحديات الشائعة في معلومات الموارد البشرية في إدارة رأس المال البشري ومرونة القوى العاملة
- تقييم النضج الرقمي العمليات اليدوية والأنظمة غير بشكل متكامل
- مواءمة التقنية مع للموارد البشرية وتحديد فجوات المترابطة
- اعتبارات القطاع الحكومي استراتيجية الموارد البشرية وأولويات القوى القدرات
- بناء دراسة جدوى للتحول والمؤسسات الكبرى في التحول العاملة
- تطبيق الرقمي
- اليوم الثاني: عملي: تقييم جاهزية الموارد البشرية الرقمية وتحديد الرقمي في الموارد البشرية

فهم أنظمة أنظمة معلومات الموارد البشرية والبنية الرقمية أولويات التحول

- الوحدات الأساسية: بيانات معلومات الموارد البشرية ودورها في تحسين تقديم والوظائف الأساسية
- وحدات الموظفين، الهيكل التنظيمي، الرواتب، الإجازات، الخدمات
- الذاتية التعاقب الوظيفي، والتطوير إدارة المواهب: التوظيف، التهيئة، الأداء، التعلم، الحضور والانصراف، والمزايا
- قدرات الخدمات
- أتمتة سير العمل المهني
- التكامل مع أنظمة الرواتب للموافقات والطلبات والإشعارات والمعاملات للموظفين والمديرين
- الأنظمة السحابية مقارنة والمالية والحضور والهوية والأنظمة المؤسسية الوظيفية

- معايير اختيار النظام بالأنظمة المحلية داخل الأخرى
- بنية التقنية المؤسسة
- تطبيق عملي: ربط وحدات في الموارد البشرية وقابلية وتقييم مقدمي الحلول
- اليوم الثالث: أتمتة النظام باحتياجات الموارد البشرية داخل التوسع
- إعادة تصميم عمليات الموارد عمليات الموارد البشرية وتحسين تجربة المؤسسة
- تحديد العمليات الموظف
- أتمتة التوظيف والتهيئة ذات الأثر العالي للتحويل البشرية قبل الأتمتة
- تحسين تجربة الموظف من والإجازات وإدارة الأداء وطلبات الرقمي
- تصميم بوابات الموظفين
- تقليل الأعمال الورقية وخدمات سهولة الاستخدام للموظفين خلال الخدمات الرقمية
- إدارة الوثائق الرقمية والتكرار والتأخير والأخطاء والمديرين
- تحسين مستويات الخدمة والسجلات الإلكترونية اليدوية
- إدارة التواصل الرقمي مع وسرعة الاستجابة في الموارد للموظفين
- تطبيق البشرية
- اليوم الرابع: عملي: تحويل عملية يدوية في الموارد البشرية إلى الموظفين ودعم تبني النظام
- أهمية جودة بيانات الموارد بيانات الموارد البشرية والتحليلات وحوكمة مسار رقمي منظم
- بناء الأنظمة
- تقارير الموارد البشرية قاعدة بيانات موثوقة للموظفين وسجلات القوى البشرية وتحديد ملكية البيانات
- تحليلات القوى العاملة ولوحات المتابعة والمعلومات العاملة
- استخدام البيانات لدعم التخطيط والدوران الوظيفي والأداء والمشاركة الإدارية
- خصوصية وقرارات المواهب
- أدوار ومسؤوليات حوكمة أنظمة البيانات والسرية وإدارة الصلاحيات والوعي بالأمن لدعم قرارات الإدارة العليا
- إدارة الصلاحيات الرقمي
- الأخطاء الشائعة في بيانات والموافقات ومسارات التدقيق ومتطلبات الموارد البشرية
- تطبيق عملي: تصميم لوحة الموارد البشرية والتقارير وطرق الالتزام
- اليوم الخامس: تطبيق متابعة لتحليلات الموارد البشرية للإدارة تجنبها

تخطيط مشروع تطبيق نظام الأنظمة الرقمية وإدارة التغيير وخارطة العليا

- تحديد النطاق والمتطلبات الموارد البشرية من الفكرة إلى التحول
- إشراك أصحاب المصلحة وبناء والجدول الزمني والموارد ومعايير الإطلاق
- ترحيل البيانات النجاح
- تدريب فرق الموارد البشرية واختبار النظام والتحقق من جاهزية حوكمة المشروع
- إدارة مقاومة التغيير وبناء والمديرين والموظفين على الأنظمة الإطلاق
- قياس الجديدة
- التحسين المستمر أثر تطبيق الأنظمة الرقمية ومبادرات التحول في التبنّي الفعال للتحول الرقمي
- تطوير خارطة طريق الموارد البشرية
- تطبيق ختامي: إعداد خطة طويلة المدى للتحول الرقمي في الموارد بعد إطلاق النظام
- الفئة تنفيذية للتحول الرقمي في الموارد البشرية

تستهدف هذه الدورة المهنيين البشرية

ومن والتحول الرقمي، وإدارة القوى العاملة، وتحسين والمسؤولين المعنيين بتطوير الموارد البشرية، المستهدفة

مدراء ومسؤولو الموارد العمليات المؤسسية،

- قادة التحول في الموارد أبرزهم:
- مسؤولو أنظمة معلومات البشرية
- مسؤولو عمليات البشرية
- مختصو إدارة الموارد البشرية
- مدراء الموارد البشرية
- مسؤولو التوظيف المواهب وتخطيط القوى العاملة
- مدراء الرواتب وشؤون التدريب والتطوير
- فرق الموارد البشرية في والتهيئة
- فرق الموظفين
- مدراء التحول تحديث الموارد البشرية في القطاع الجهات الحكومية والوزارات
- مختصو التقنية الداعمون العام
- مسؤولو الرقمي
- مختصو التطوير لأنظمة الموارد البشرية

- مسؤولو الالتزام إدارة التغيير
 - القيادات التنفيذية المؤسسي
 - لا المسؤولية عن استراتيجية الأفراد والتحول والحوكمة
- متطلبات الدورة

برمجية، فهي مصممة لتقديم معرفة عملية واستراتيجية تتطلب هذه الدورة خبرة تقنية متقدمة أو معرفة الرقمي

يفضل أن يكون لدى وتنفيذية لقادة الموارد البشرية والمديرين ومستخدمي
فهم أساسي لعمليات الأنظمة وفرق التحول.

- اهتمام بتقنيات الموارد البشرية وإدارة القوى المشاركين:
- خبرة في عمليات مثل التوظيف البشرية والأتمتة والتحول العاملة
- وعي بالتحديات المؤسسية أو الرواتب أو الإجازات أو الأداء أو سجلات الرقمي
- استعداد للمشاركة في المرتبطة بالعمليات اليدوية أو دقة البيانات أو الموظفين
- أمثلة واقعية من بيئة العمل ورش العمل ودراسات الحالة وتمارين جودة الخدمة
- منهجية حول تحديات العمليات أو احتياجات تحسين التخطيط

تعتمد هذه الدورة على منهجية تدريب الأنظمة

منهجية التنفيذية وقادة الموارد البشرية وفرق القطاع العام تفاعلية وعملية واستراتيجية مصممة للقيادات التدريب
تشمل

عروض تدريبية احترافية ومتخصصي التحول المؤسسي.

- نقاشات تنفيذية حول التدريب:
- دراسات حالة حول تطبيق التحول الرقمي في الموارد يقودها الخبير
- ورش البشرية
- تمارين تحليل متطلبات عمل لرسم وتحسين عمليات الموارد الأنظمة الرقمية في المؤسسات
- أنشطة تصميم مسارات عمل البشرية
- تمارين إعداد لوحات متابعة الأنظمة
- نقاشات رقمية
- تعلم قائم على جماعية حول مخاطر التطبيق وتحليلات للموارد البشرية
- أنشطة تخطيط لإدارة السيناريوهات لدعم تبني والحوكمة

- نماذج عملية لاختيار التقنية

- إعداد خطة عمل للتنفيذ الأنظمة والتطبيق والتخطيط التغيير

- تركيز للتحويل

ويتعلم المشاركون كيفية تحويل الدورة على التطبيق العملي والمواءمة الاستراتيجية الواقعي داخل بيئة العمل منظمة ترفع الكفاءة، وتحسن تجربة الموظف، مفاهيم التحويل الرقمي في الموارد البشرية إلى والتنفيذ الواقعي. بعد وتعزز دقة البيانات، وتدعم قرارات مبادرات

المخرجات التعليمية

شرح القيمة الاستراتيجية للتحويل إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين القيادة.

- تقييم مستوى النضج الرقمي وأنظمة معلومات الموارد على:
- رسم عمليات الموارد البشرية في الموارد البشرية وتحديد أولويات البشرية
- فهم التحويل
- دعم اختيار وحدات أنظمة معلومات الموارد البشرية ودورها في وتحديد فرص الأتمتة والتحسين
- تحسين جودة بيانات الموارد النظام وتطبيقه واختباره وإطلاقه داخل إدارة القوى العاملة
- تصميم المؤسسة
- تعزيز تقديم خدمات الموارد مسارات عمل رقمية ترفع الكفاءة وتحسن تجربة البشرية والتقارير والتحليلات
- تطبيق مبادئ الحوكمة على البشرية من خلال الخدمات الذاتية للموظفين الموظف
- إدارة توقعات أصحاب المصلحة البيانات والصلاحيات والالتزام وإدارة والمديرين
- بناء خارطة طريق عملية ودعم تبني التقنية أثناء مشاريع الأنظمة
- مواءمة الاستثمارات التقنية للتحويل الرقمي في الموارد التحويل
- قياس أثر في الموارد البشرية مع استراتيجية المؤسسة البشرية
- تقدم المبادرات الرقمية على الأداء وجودة الخدمة واتخاذ واحتياجات القوى العاملة

ملف المدرب

يملك المدرب خبرة هذه الدورة من قبل خبير معتمد دولياً يتمتع بخبرة القرار

الموارد البشرية، وأتمتة العمليات، متقدمة في التحويل الرقمي للموارد البشرية، وتطبيق عملية واستشارية واسعة. وإدارة التغيير، والتطوير المؤسسي. وجمع أسلوبه وتحليلات القوى العاملة، وتخطيط الموارد البشرية، أنظمة معلومات داخل الجهات العملية في التنفيذ، بما يمكن المشاركين من تطبيق التدريبي بين أفضل الممارسات الدولية والخبرة

لم الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والشركات استراتيجيات الموارد البشرية الرقمية
أهمية الدورة للمؤسسات

العامة. إضافة للمؤسسات التي تسعى إلى الكفاءة والشفافية يعد التحول الرقمي في الموارد البشرية خيارا الكبرى.

وبطء تقديم الخدمات، كلها فالاعتماد على العمليات اليدوية، وتشتت الأنظمة، والمرونة والحوكمة الفعالة للقوى

القوى العاملة. عوامل تحد من أداء المؤسسة وتضعف الثقة في قرارات وضعف جودة البيانات،

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com