

كُتَيْب الدُورَة

التحول الرقمي لإدارة الموارد البشرية

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

نظرة عامة على الدورة

تمكين الجهات الحكومية والمؤسسات البشرية **برنامجًا تدريبيًا معرفيًا التحول الرقمي في إدارة الموارد** تعد دورة وآثاره التنظيمية والإدارية. تركز الدورة على من فهم التحول الرقمي في وظائف الموارد البشرية متكاملًا يهدف إلى وشفافية، دون وكيفية انتقال إدارات الموارد البشرية من النماذج المفاهيم الاستراتيجية والتنظيمية للتحول الرقمي، هذه الدورة أهمية خاصة للمديرين الدخول في تفاصيل تقنية أو تشغيل أنظمة التقليدية إلى نماذج رقمية أكثر كفاءة تكتسب

كما تدعم بيانات رقمية واقعيًا يوميًا يتطلب فهمًا واعيًا الجدد والمشرفين وقادة الفرق، حيث أصبح العمل في معقدة. دعم مبادرات التحول الرقمي، الدورة التطوير القيادي للمديرين الجدد من خلال للتغيير وتأثيره على الموظفين والإجراءات. النتائج التحول الرقمي واحتياجات القوى والتعامل مع التغيير المؤسسي، وتحقيق المواءمة بين تعزيز قدرتهم على

بنهاية هذا البرنامج سيكون العاملة.

- بنهاية هذا البرنامج سيكون إدارة الموارد البشرية المشاركون قادرين على شرح مفهوم التحول الرقمي في الرئيسية
 - بنهاية هذا البرنامج أدوار الموارد البشرية المشاركون قادرين على فهم أثر التحول الرقمي على وأهدافه.
 - البرنامج سيكون الموارد البشرية التي يشملها التحول سيكون المشاركون قادرين على التعرف على مجالات التقليدية.
- بنهاية هذا
- بنهاية هذا البرنامج سيكون التحول الرقمي في الموارد المشاركون قادرين على إدراك دور المدير في دعم الرقمي.
 - البرنامج سيكون التحول الرقمي بصفته مديرين المشاركون قادرين على المشاركة بفعالية في مناقشات البشرية.
- بنهاية هذا
- بنهاية هذا البرنامج سيكون البيانات في بيئات العمل المشاركون قادرين على فهم متطلبات الحوكمة وحماية جدد.
 - بنهاية هذا البرنامج سيكون تجربة الموظف والارتباط المشاركون قادرين على تقييم أثر التحول الرقمي على الرقمية.
 - بنهاية هذا البرنامج المشاركون قادرين على دعم إدارة التغيير المصاحبة الوظيفي.
 - من يجب أن بتحسين الأداء المؤسسي والكفاءة سيكون المشاركون قادرين على ربط التحول الرقمي للتحول الرقمي.

المديرون الجدد في الجهات التشغيلية.

- المشرفون ورؤساء يحضر

- قادة الفرق والوحدات الحكومية والمؤسسات
- الموظفون ذوو الإمكانات الأقسام
- العاملون في إدارات الموارد العالية المرشحون لأدوار التنظيمية
- فرق قيادية
- المدبرون المشاركون في التحول المؤسسي والتغيير البشرية والتطوير التنظيمي
- المتطلبات مبادرات التطوير الإداري

حسب وجود معرفة أساسية بإجراءات الموارد البشرية أو المسبقة: **لا توجد متطلبات مسبقة، ويفضل والتحسين**
المحتوى التدريبي

اليوم ١: مدخل إلى التحول مسؤوليات إشرافية.

مفهوم التحول الرقمي في الموارد الأيام

- دوافع التحول الرقمي في الرقمي وأبعاده في إدارة الموارد البشرية
- الانتقال من النماذج البشرية
- الدور الاستراتيجي للموارد التقليدية إلى النماذج المؤسسات
- مسؤوليات الرقمية
- اليوم ٢: عمليات المدبرين في بيئات العمل البشرية في التحول المؤسسي

العمليات الأساسية الموارد البشرية في البيئة الرقمية

- التوظيف الرقمي وإدارة ملفات للموارد البشرية في السياق الرقمية
- نماذج الخدمة الذاتية الرقمي
- أثر التحول الموظفين
- تفاعل والخدمات المشتركة
- اليوم ٣: البيانات المدبرين مع أنظمة الموارد البشرية الرقمي على كفاءة الإجراءات

أهمية الرقمية

- مفاهيم التقارير ورؤية البيانات في التحول الرقمي للموارد والتحليل ودعم القرار
- دعم القرارات البشرية
- الاعتبارات بيانات القوى العاملة
- استخدام المدبرين لمخرجات الأخلاقية والمسؤولية في استخدام الإدارية بالبيانات
- اليوم ٤: البيانات

مقاومة التغيير في إدارة التغيير وتجربة التحليل الوظيفي

- التواصل الفعال الموظف
- أثر التحول التحول الرقمي
- بناء الثقة أثناء مراحل التحول
- دور الرقمي على تجربة الموظف
- اليوم 0: الحوكمة القيادة في دعم التحول والكفاءة الرقمية لدى الفرق

حوكمة مبادرات والمخاطر واستدامة الرقمي

- حماية الخصوصية وأمن التحول الرقمي في الموارد التحول
- إدارة المخاطر البشرية
- مواءمة المعلومات الوظيفية
- الاستدامة والتحسين التحول الرقمي مع الاستراتيجية المرتبطة بالأنظمة الرقمية
- منهجية المؤسسية

تعتمد الدورة على منهجية تدريب المستمر للتحول الرقمي

بنماذج المرتبطة بالتحول الرقمي في الموارد البشرية. يتم معرفية منظمة تركز على المفاهيم والأطر الفكرية التدريب عمل تشغيلية تفسيرية وأمثلة مبسطة من واقع المؤسسات، دون تقديم المحتوى بأسلوب واضح ومنهجي مدعوم يشمل التفاعل مشاركة فردية ونقاشات الاعتماد على عروض تقنية أو ورش الرقمية بأدوارهم القيادية. تتضمن المواد التدريبية جماعية خفيفة تساعد المشاركين على ربط المفاهيم معقدة. جلسات متابعة عند مرجعية مبسطة قابلة للاستخدام الإلكتروني. يمكن ملخصات معرفية، وكتيبًا تدريبيًا، ونماذج وأدوات التقييم والعائد من توفير أنشطة تمهيدية محدودة أو

يتم تقييم المشاركين أثناء الدورة الطلب فقط.

في مرحلة للمحاور الأساسية، بهدف التأكد من استيعاب من خلال أسئلة قصيرة، ونقاشات موجهة، ومراجعات التدريب أما قياس أثر التدريب على الأداء مفاهيم التحول الرقمي ودور الإدارة

تفاعل خلال مؤشرات تبني الأنظمة الرقمية، وتقييمات الفعلي فيتم داخليًا من قبل الجهة المشاركة، من دعمه. التدريبي. يمكن الموظفين. ويقع هذا القياس ضمن مسؤولية الجهة المديرين، وتحسين كفاءة العمليات، ومستوى يعتمد تحديد تقديم دعم إضافي أو جلسات متابعة عند الطلب المشاركة وهو خارج نطاق تنفيذنا

نبذة عن المدرب

عالمية من المدربين المعتمدين. يرجى التواصل معنا المدرب على تاريخ ومكان تنفيذ الدورة. نعمل مع شبكة فقط.

توفر دورة لتأكيد توفر المدرب الأنسب لهذه الدورة وفق الجدول

الخلاصة

الرقمي وإدارته بوعي البشرية **إطارًا معرفيًا متينًا يساعد التحول الرقمي في إدارة الموارد** الزمني والموقع.

الإدارية للمديرين الجدد والمشرفين واستدامة. وتعد هذه الدورة جزءًا مهمًا من برامج المؤسسات على فهم التحول

وتحسين تجربة الموظف، وربط التحول الرقمي بالأداء وقادة الفرق، حيث تعزز قدرتهم على دعم التغيير، تطوير القيادات

بما يتناسب مع لتخصيص أسلوب التنفيذ سواء حضورًا أو عن بُعد أو المؤسسي. ندعو الجهات المهتمة إلى التواصل معنا

إتمام عند حضور الدورة بنجاح. احتياجاتهم التنظيمية، مع منح المشاركين شهادة بنظام مدمج، وتحديد مدة البرنامج

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com