

كتيب الدورة

للحوادث، واتصالات الأزمات، والتعامل مع الأدلة الاستجابة

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

المقدمة

الحوادث مجرد إجراء طارئ، بل أصبح قدرة الأزمات الأمنية والتشغيلية والتنظيمية، لم يعد في بيئة مؤسسية تتسارع فيها أعمالها، والحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة، استراتيجية أساسية لحماية سمعة المؤسسة، وضمان التعامل مع والتعامل مع تم تصميم هذه الدورة التدريبية المتخصصة في والحد من الخسائر القانونية والتشغيلية والمالية. استمرارية القطاع العام، والشركات الكبرى، الأدلة لتلبية احتياجات الجهات الحكومية، الاستجابة للحوادث، واتصالات الأزمات، متقدمة للتعامل مع الحوادث المعقدة بكفاءة والقيادات التنفيذية التي تسعى إلى بناء جاهزية والوزارات، ومؤسسات تمكين المشاركين من فهم دورة إدارة الحادث منذ لحظة واحترافية. تقدم الدورة قيمة تنفيذية عالية من خلال مؤسسية وحماية اتخاذ القرار تحت الضغط، وتنسيق الجهود بين الفرق الاكتشاف وحتى الإغلاق والمراجعة، مع التركيز على المستقبلية. ومن خلال تطبيقات الأدلة، وتوثيق الإجراءات بطريقة تدعم المساءلة المختلفة، وإدارة الرسائل الاتصالية، القدرة على تحويل الاستجابة للحوادث من عملية، وتمارين واقعية، ومحاكاة مهنية، يكتسب والامثال والجاهزية تهدف رد فعل عشوائي إلى منظومة مؤسسية منظمة وفعالة المشاركون

أهداف الدورة

العملية اللازمة لإدارة الحوادث والأزمات هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من اكتساب المعارف وقابلة للتنفيذ.

فهم والمهارات

- والتحليل، وصولنا إلى الاحتمال المراحل الأساسية للاستجابة للحوادث، بدءًا من باحترافية عالية، وذلك من خلال: تطوير خطط استجابة فعالة والمعالجة والتعافي والتحسين الاستعداد والاكتشاف
- تطبيق تدعم استمرارية الأعمال، والامثال التنظيمي، المستمر.
- والتعامل مع أصحاب المصلحة، أساليب احترافية في اتصالات الأزمات لإدارة الرسائل وحماية السمعة المؤسسية. تحديد الداخلية والخارجية.
- القانونية، والاتصال المؤسسي، الأدوار والمسؤوليات بين فرق الاستجابة، والإدارة والحد من التصعيد الإعلامي. بناء إجراءات واضحة والفرق الفنية، والجهات العليا، والشؤون
- إدارة التنسيق بين وقيمتها التحقيقية للتعامل مع الأدلة بما يحافظ على سلامتها، وسريتها، الرقابية.
- والقيادة الأمن، والامثال، والموارد البشرية، والشؤون الإدارات المختلفة أثناء الحوادث الكبرى، بما يشمل والقانونية. تقييم خطورة الحوادث القانونية، والاتصال، إعداد وتأثيرها المؤسسي، وتحديد مستويات التصعيد المناسبة التنفيذية.

كتيب الدورة

- محتوى والإجراءات، والحوكمة، والتدريب، والرقابة الحوادث إلى تحسينات عملية في السياسات، العام.

فهم طبيعة الدورة اليوم الأول: أسس الاستجابة للحوادث المؤسسية.

- التعرف إلى أنواع الحوادث الحديثة وتأثيرها على المؤسسات الحكومية والجاهزية المؤسسية
- المعلومات، والأزمات التشغيلية، والتحقيقات الحوادث، بما يشمل الحوادث الأمنية، وتسريب والشركات الكبرى.
- شرح دورة الاستجابة الداخلية، والمخاطر المرتبطة
 - بناء هيكل حوكمة فعال للحوادث من الاستعداد إلى التعافي بالسمعة.
 - تحديد والمراجعة.
- توضيح مسؤوليات فرق مستويات الخطورة، ومعايير التصعيد، ونقاط اتخاذ لإدارة الحوادث داخل المؤسسة.
 - ربط الاستجابة، والإدارة العليا، والفرق القانونية، القرار.
- هيكل المخاطر، والامتثال، والمرونة الاستجابة للحوادث باستمرار الأعمال، وإدارة ووحدات الاتصال المؤسسي.
 - تمرين عملي: تصميم
 - اليوم الثاني: تقييم أولي للاستجابة للحوادث داخل مؤسسة المؤسسية.

أساليب الاكتشاف المبكر الحوادث والتصعيد والتنسيق معقدة.

- تقييم الأثر التشغيلي للحوادث والتحقق من صحتها التشغيلي
- إنشاء آليات واضحة للقيادة والتنظيمي والسمعة المؤسسية وتصنيفها.
 - إعداد للحدث.
- الفنية والتحديثات الموجهة لإدارة سجلات الحوادث، وقوائم الإجراءات، وسجلات القرارات، والتنسيق أثناء الحوادث.
 - إدارة المعلومات
 - تنسيق الجهود بين فرق الأمن، وغير الفنية في بيئة عالية العليا.
 - وضع والشؤون القانونية، والامتثال، والموارد البشرية، الضغط.
- تمرين عملي: محاكاة معايير عملية لتصعيد الحوادث الكبرى والحوادث ذات والاتصال، والإدارة التنفيذية.
 - اليوم الثالث: اتصالات تصنيف حادث وتحديد مستوى التصعيد وخطة الأثر العام.

فهم التنسيق.

- إدارة الاتصال الداخلي مع مبادئ الاتصال الفعال أثناء الأزمات والحوادث الأزمات وإدارة أصحاب المصلحة
 - إعداد الرسائل الخارجية الموظفين والإدارات والقيادات الحساسة.
 - حماية السمعة الموجهة للجمهور، والجهات الرقابية، والشركاء، التنفيذية.
 - إعداد بيانات المؤسسة مع الحفاظ على الدقة والشفافية والسرية والعملاء، والمواطنين.
 - التعامل مع أولية، ونقاط حديث، وإجابات للأسئلة المتكررة، والاتساق القانوني.
 - تنسيق الرسائل الاتصالية مع الشائعات، والتسريبات، والضغط الإعلامي، والمخاوف وموجزات تنفيذية.

كتيب الدورة

- التعرف إلى أنواع الاستجابة للحوادث والتحقيقات الداخلية والمراجعات التحقيقات
 - الدخول، والملاحظات، والصور، والمواد المرتبطة الأدلة، مثل الوثائق، والسجلات، والمراسلات، وسجلات التنظيمية.
 - مبادئ الحفاظ على سلامة
 - إنشاء سلسلة حيازة واضحة الأدلة وسريتها وتوثيقها والتحكم في الوصول بالحدث.
 - تجنب إتلاف الأدلة إليها.
 - العمل مع المختصين الفنيين، أو تغييرها أو فقدانها أو تداولها بطريقة غير مصرح وموثوقة للأدلة.
 - معايير توثيق جمع والشؤون القانونية، والمدققين، والجهات الرقابية، بها.
 - تمرين عملي: إعداد سجل أدلة وحفظها ونقلها وتحليلها والاحتفاظ وفرق التحقيق.
 - اليوم الخامس: المحاكاة ونموذج سلسلة حيازة لحالة تحقيق بها.
 - تنفيذ محاكاة متكاملة تجمع المتكاملة والمراجعة والتحسين مؤسسي.
 - إدارة اتخاذ القرار بين الاستجابة للحدث، واتصالات الأزمة، والتعامل المؤسسي
 - إعداد تقارير الحوادث التنفيذي في ظروف غامضة وسريعة مع الأدلة.
 - إجراء مراجعة ما بعد الرقابية، وتقارير الدروس النهائية، وملخصات الإدارة العليا، وتقارير الجهات التغير.
 - تطوير خطط تصحيحية قابلة ونقاط الضعف في الاتصال الحادث لتحديد الأسباب الجذرية والثغرات الإجرائية المستفادة.
 - تحسين السياسات والنماذج للتنفيذ وتحديد المسؤوليات ومواعيد والتنسيق.
 - قياس نضج جاهزية المؤسسة والقوالب وخطط الاستجابة وإجراءات التعامل مع الإنجاز.
 - تمرين ختامي: محاكاة وقدرتها على الاستجابة للحوادث الأدلة.
 - الفئة شاملة لإدارة حادث مؤسسي من لحظة الاكتشاف حتى المستقبلية.
- تستهدف هذه الدورة المهنيين الإغلاق.

والأزمات والاتصال المؤسسي والتحقيقات والامتثال والقيادات والمسؤولين المعنيين بإدارة الحوادث المستهدفة
مسؤولو الجهات

- القيادات التنفيذية الحكومية والوزارات المعنيون بالجاهزية المؤسسية والحوكمة، ومنهم:
 - مسؤولو الأمن والمديرون ورؤساء الإدارات المشاركون في اتخاذ وإدارة الأزمات.
 - فرق إدارة الأزمات المؤسسي وإدارة المخاطر والامتثال القرار أثناء الحوادث.
 - فرق الاتصال المؤسسي واستمرارية الأعمال والطوارئ والحوكمة.
 - المختصون في الشؤون والعلاقات العامة وإدارة المؤسسية.
 - مسؤولو الأمن والتحقيق القانونية والتدقيق والرقابة والتحقيقات السمعة.
 - قيادات الموارد البشرية ومكافحة الاحتيال والضبط الداخلية.
- العاملون في توثيق المعنية بالتعامل مع الحوادث الحساسة والتواصل مع الداخلي.
- متطلبات الحوادث وإعداد التقارير وحفظ الأدلة داخل الموظفين.

كتيب الدورة

كما يُفضل أن يشارك المتدربون بأمثلة من الإدارة التشغيلية على تحقيق استفادة أعمق من محاور الامتثال، أو الاتصال تعتمد هذه لمناقشتها وتحسينها ضمن التمارين خطط أو إجراءات أو نماذج مستخدمة في مؤسساتهم الدورة. منهجية التدريب

تحويل المفاهيم إلى إجراءات قابلة للتطبيق داخل الدورة على منهجية تدريب عملية وتنفيذية تركز على التطبيقية.

اكتساب بين الشرح المتخصص، والنقاشات الموجهة، والتمارين الجهات الحكومية والمؤسسات الكبرى. تجمع المنهجية

شرفًا المشاركين خبرة قابلة للاستخدام الفوري في بيئات العملية، والمحاكاة الواقعية، بما يضمن

- نقاشات تفاعلية متخصصة مدعومة بأمثلة واقعية من بيئات مؤسسية العمل. وتشمل المنهجية:
 - تمارين محاكاة حول تحديات الاستجابة للحوادث في القطاع الحكومي وتنظيمية مختلفة.
 - تدريبات على إعداد رسائل لاختبار اتخاذ القرار، والتصعيد، والتنسيق، والشركات الكبرى.
 - ورش عمل حول التعامل مع الأزمات والبيانات الداخلية والخارجية والموجزات والتوثيق.
 - أنشطة جماعية لتعزيز الأدلة، وسلسلة الحيازة، وسجلات التنفيذ.
 - نماذج وقوائم تحقق التنسيق بين الفرق الفنية والقانونية والاتصالية التوثيق.
 - مخرجات وأدوات عملية قابلة للتطبيق داخل والقيادية.

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المؤسسات.

إعداد وتحسين التعلم

- أو دعم أنشطة والوضوح، والدفاعية خطط الاستجابة للحوادث بما يضمن السرعة، والتنسيق، المشاركون قادرين على: قيادة

- إدارة الاتصال أثناء الأزمات الاستجابة للحوادث ضمن أدوار محددة ومسارات تصعيد القانونية.
 - الحفاظ على الأدلة بطريقة تحمي السمعة والثقة والسرية واضحة.
 - إعداد تقارير تنفيذية وتوثيقها وفق مبادئ موهية تدعم التحقيق والامتثال.
 - تنسيق الاستجابة بين وسجلات حوادث ومواد اتصال وتقارير مراجعة ما بعد والمساءلة.
 - تقليل تعرض المؤسسة الإدارات الفنية والقانونية والاتصالية والرقابية الحادث.
 - تطبيق ممارسات للأضرار التشغيلية والسمعية والتنظيمية الناتجة عن والتنفيذية.
 - والتحقيقات الداخلية، والاحتياط، والأزمات منظمة على حوادث الأمن، وتسريب المعلومات، ضعف إدارة الحوادث.

تحويل الدروس المستفادة

- سيتم والسياسات، والجاهزية إلى تحسينات ملموسة في الحوكمة، والرقابة، التشغيلية.

ملف المدرب

عملية واستشارية واسعة. يمتلك المدرب معرفة عميقة تقديم الدورة من قبل خبير معتمد دوليًا يتمتع بخبرة المؤسسية.

كتيب الدورة
لمتطلبات تنظيمية عالية. وكيفية تنفيذه بكفاءة في بيئات معقدة وحساسة وخاصة يساعد المشاركين على

كتيب الدورة

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com