

كتيب الدورة

إدارة الأداء وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية في الحكومة

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

نظرة عامة على الدورة

ترسيخ ثقافة الأداء القائم على الجهات الحكومية **برنامجاً تدريبياً لإدارة الأداء وتحديد مؤشرات الأداء في** تعد دورة المفاهيم الأساسية لإدارة الأداء، وكيفية ربطها بالنتائج داخل المؤسسات الحكومية. تركز الدورة على معرفياً يهدف إلى كبيرة وتحسين جودة الخدمات العامة من خلال مؤشرات واضحة بالأهداف الاستراتيجية، وتحقيق المساءلة المؤسسية، تكتسب هذه الدورة أهمية

مسؤولياتهم في تحديد الأهداف، ومتابعة للمديرين الجدد والمشرفين وقادة الفرق، حيث تساعدهم وقابلة للقياس. الانتقال من منهجية وعادلة. كما تعزز الدورة قيمة التطوير الإنجاز، والمشاركة في مراجعات الأداء بطريقة على فهم وضوحاً وفعالية داخل بيئة العمل المتابعة الإدارية التقليدية إلى إدارة أداء أكثر القيادي للمديرين الجدد من خلال دعم النتائج

بنهاية هذا البرنامج سيكون الحكومي.

- بنهاية المشاركون قادرين على شرح مفهوم إدارة الأداء الرئيسية
- أداء الفرد وأداء الفريق والأداء هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على التمييز ودورها في الجهات الحكومية.
- بنهاية هذا البرنامج سيكون بين
- بنهاية المشاركون قادرين على فهم أهمية مؤشرات الأداء في المؤسسي.
- مؤشرات أداء مناسبة للإدارات هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على تحديد دعم الاستراتيجيات الحكومية.
- بنهاية هذا البرنامج سيكون
- بنهاية هذا المشاركون قادرين على التعرف على التحديات الشائعة والفرق.
- الأداء ومراجعتها بصفتهم مديري البرنامج سيكون المشاركون قادرين على المساهمة في قياس الأداء الحكومي.
- بنهاية هذا البرنامج سيكون بفعالية في تخطيط
- بنهاية هذا المشاركون قادرين على موازنة أهداف الفرق مع جدد.
- سيكون تحسين الأداء باستخدام أطر البرنامج سيكون المشاركون قادرين على دعم مبادرات الأهداف المؤسسية.
- بنهاية هذا البرنامج
- من يجب أن والموضوعية في إدارة بيانات المشاركون قادرين على تطبيق مبادئ النزاهة منظمة.

المديرون الجدد في الجهات الأداء.

- المشرفون ورؤساء يحضر
- قادة الفرق والوحدات الحكومية
- الموظفون ذوو الإمكانيات الأقسام
- العاملون في إدارات الموارد العالية المرشحون لأدوار التنظيمية
- إدارات قيادية
- الموظفون البشرية وإدارة الأداء
- المتطلبات المعينون بالرصد والتقارير التخطيط والجودة والمتابعة

التدريبي حسب وجود مسؤوليات إشرافية أو تنسيقية المسبقة: **لا توجد متطلبات مسبقة، ويفضل المؤسسية**
المحتوى

اليوم ١: أسس إدارة الأداء أساسية.

مفهوم الأيام

- إدارة الأداء في الجهات الحكومية
- ربط الأداء وأهداف إدارة الأداء
- أدوار ومسؤوليات المديرين بالرؤية والاستراتيجية في البيئة الحكومية
- التحديات الشائعة في الحكومية
- اليوم والموظفين

الأطر المستخدمة تصميم أطر إدارة الأداء ٢: تطبيق أنظمة الأداء

- تحويل الأهداف لإدارة الأداء في المؤسسات المؤسسي
- مواءمة الأداء على المستوى الاستراتيجية إلى أهداف قابلة الحكومية
- دور الإدارات للقياس
- تجنب المؤسسي والإداري
- اليوم ٣: مؤشرات الأخطاء الشائعة في تصميم أنظمة والفرق في تخطيط الأداء

خصائص مؤشرات الأداء في القطاع الأداء

- أنواع مؤشرات الأداء الحكومي
- تحقيق الأداء الفعالة

- دور المؤشرات في تعزيز التوازن بين الكفاءة والفعالية وجودة المستخدمة في الجهات الحكومية
- مسؤوليات المدير الخدمة

اليوم ٤: متابعة في اختيار ومراجعة الشفافية والمساءلة

مبادئ متابعة الأداء وإدارة المؤشرات

- استخدام النتائج
- إدارة مناقشات الأداء بشكل بيانات الأداء في اتخاذ الأداء وإعداد التقارير
- التعامل مع تدني الأداء القرار
- دعم التحسين المستمر من بناء
- اليوم بأسلوب منظم

هياكل الحوكمة الحوكمة وتقييم الأداء وبناء ثقافة: ٥ خلال مراجعات الأداء

- دورات النتائج
- النزاهة المرتبطة بإدارة الأداء
- بناء المراجعة والتقارير الدورية
- استدامة أنظمة إدارة ثقافة قائمة على النتائج في الجهات ودقة البيانات في تقييم الأداء
- منهجية الحكومية

تعتمد الدورة على منهجية تدريب الأداء على المدى الطويل

ونماذج الإدارية المعتمدة في إدارة الأداء الحكومي. يتم معرفية منظمة، تركز على شرح المفاهيم والأطر التدريب عمل تطبيقية تنظيمية، ونقاشات موجهة تساعد المشاركين على تقديم المحتوى من خلال عروض تفسيرية واضحة، يشمل التفاعل مشاركة فردية ونقاشات الاستيعاب دون الاعتماد على ورش

قابلة للدورة. تتضمن المواد التدريبية ملخصات معرفية، جماعية خفيفة، بما يحافظ على الطابع المعرفي معقدة. أو متابعة لاحقة عند الطلب للاستخدام الإلكتروني. يمكن توفير أنشطة تمهيدية وكتيبًا تدريبيًا، ونماذج وأدوات مبسطة يتم ببساطة

التقييم والعائد من التدريب

وتطبيقها موجهة، ومراجعات ختامية للمحاور الرئيسية، بهدف التقييم أثناء الدورة من خلال أسئلة قصيرة، ونقاشات فقط.

أما قياس أثر التدريب على مستوى التأكد من فهم المفاهيم الأساسية

القياس ضمن باستخدام مؤشرات الأداء، وتقييمات المديرين، الأداء الفعلي فيتم داخلياً من قبل الجهة المشاركة، فكرياً. دعم إضافي أو جلسات متابعة مسؤولية الجهة المشاركة وهو خارج نطاق تنفيذنا ومراجعات الأداء الوظيفي. ويقع هذا يعتمد التدريبي. يمكن تقديم نبذة عن المدرب

مع شبكة عالمية من المدربين المعتمدين. يرجى تحديد المدرب على تاريخ ومكان تنفيذ الدورة. نعمل عند الطلب فقط. توفر دورة الدورة وفق الجدول الزمني التواصل معنا لتأكيد توفر المدرب الأنسب لهذه الخلاصة

النتائج المؤسسية. وتعد الجهات الحكومية إطاراً معرفياً متيناً إدارة الأداء وتحديد مؤشرات الأداء في والموقع. للمديرين الجدد والمشرفين وقادة الفرق. تساعد جزءاً أساسياً من برامج تطوير القيادات الإدارية، لتعزيز المساءلة وتحسين لتخصيص أسلوب التوقعات، ودعم اتخاذ القرار القائم على النتائج. الدورة على توحيد فهم الأداء، وتحسين وضوح خاصة بما يتناسب مع احتياجاتهم التنفيذ سواء حضورياً أو عن بُعد أو بنظام مدمج، ندعو الجهات المهتمة إلى التواصل معنا الدورة بنجاح. التنظيمية، مع منح المشاركين شهادة إتمام عند حضور وتحديد مدة البرنامج

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com