

كُتَيْب الدُورَة

دورة تخطيط المشاريع وجدولتها والرقابة عليها

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

تعد العنوان مع عنوان نسخة بالعربي ولا تستخدم اي كلمات انكليزية مع

مقدمة

برنامجاً تدريبياً مهنيًا متقدماً يهدف إلى تطوير دورة تخطيط المشاريع وجدولتها والرقابة عليها بالعربي

المسؤولين عن تنفيذ المشاريع ضمن قدرات مديري المشاريع والمخططين والمهندسين وقادة

وتقدم الدورة منهجية متكاملة الجداول الزمنية والميزانيات المحددة ومتطلبات الفرق والمتخصصين

التقدم، وضبط التكاليف، والتنبؤ لتخطيط المشاريع، وإعداد الجداول الزمنية، وإدارة الأداء المعتمدة.

في بيئات الموارد، ومتابعة

أنظمة متكاملة المشاريع المعقدة، لم يعد وجود جدول زمني للمشروع بالأداء، واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

الموارد، والأداء الزمني، للتخطيط والرقابة توفر رؤية دقيقة حول مستوى كافي، بل تحتاج المؤسسات إلى

وتمكن هذه الدورة المشاركين من إعداد والمخاطر الناشئة، والانحرافات، والتأخيرات الإنجاز، واستخدام

وقياس الأداء الفعلي، واكتشاف الانحرافات، خطوط أساس واقعية للمشاريع، وبناء جداول زمنية المحتملة.

وتتمثل القيمة التنفيذية للدورة في ربط والمحافظة على السيطرة على المشروع طوال دورة فعالة،

المؤسسات على رفع موثوقية التنفيذ، تخطيط المشاريع بالأولويات المؤسسية وصناعة القرار، حياته.

والتجاوزات، وتزويد الإدارة بالمعلومات وتعزيز المساءلة، وتحسين استثمار الموارد، والحد من بها يساعد

ومن خلال التأخيرات

والمحاكاة العملية، التمارين التطبيقية، ودراسات الحالات، وتحليل اللازمة للتدخل في الوقت المناسب.

ونتائج قابلة يكتسب المشاركون القدرة على تحويل خطط المشاريع إلى الجداول الزمنية، وقياس الأداء،

تهدف دورة تخطيط المشاريع للقياس. أهداف تنفيذ منضبط

عليها بالمعارف والأدوات والمهارات العملية اللازمة وجدولتها والرقابة عليها إلى تزويد المشاركين الدورة
 بنهاية الدورة سيكون المشاركون لتخطيط المشاريع وجدولتها ومتابعتها والرقابة
 فهم الإطار المتكامل بكفاءة وفعالية.

- تحويل أهداف المشروع ونطاقه لتخطيط المشاريع وجدولتها والرقابة قادرين على:
 - تطوير هيكل تجزئة العمل إلى أنشطة منظمة وقابلة عليها.
 - تحديد الأنشطة والعلاقات بما يدعم التخطيط الفعال للإدارة.
- تقدير المدد الزمنية المنطقية والمعاليم الرئيسية والقيود ومتطلبات للمشروع.
 - تطوير المخططات الشبكية للأنشطة ووضع افتراضات واقعية التسلسل.
 - تطبيق تحليل المسار الحرج للمشاريع وتحديد العلاقات بين للجدولة.
 - إنشاء خطوط أساس واقعية لتحديد الأنشطة ذات الأولوية الأنشطة.
 - تخطيط الزمنية.
- متابعة التقدم موارد المشروع وتحسين استخدامها وفقا للمتطلبات للجدول الزمني وقياس الأداء.
 - اكتشاف الانحرافات الفعلي ومقارنته بالخطة والجدول الزمني والقيود التشغيلية.
 - تطبيق أساليب الرقابة على والتأخيرات والاختناقات ومؤشرات تراجع المعتمدين.
 - دمج معلومات الوقت المشاريع لدعم الإجراءات التصحيحية الأداء.
 - إعداد توقعات موثوقة والتكلفة والموارد والمخاطر لدعم والوقائية.
 - إعداد تقارير أداء ولوحات لأداء المشروع وتقييم سيناريوهات القرارات.
 - تعزيز الإنجاز.
- محتوى الحوكمة والمساءلة والتواصل مع أصحاب متابعة فعالة للإدارة.

فهم دورة حياة الإطار المتكامل لتخطيط المشاريع وتحديد الدورة اليوم الأول: المصلحة.

- العلاقة بين استراتيجية المشروع ودور التخطيط النطاق
- المبادئ الأساسية للتخطيط المشروع وأهدافه ونطاقه وجدوله وتكاليفه المتكامل.
 - تحديد أهداف المشروع الفعال والرقابة على وموارده.
 - فهم نطاق المشروع ووضع حدود ومخرجاته وافتراضاته وقيوده ومعايير المشاريع.
 - تطوير هيكل تجزئة نجاحه.
 - تحويل مخرجات المشروع إلى واضحة للأعمال.
 - تحديد العمل.

- تحديد المعالم الرئيسية الأنشطة اللازمة لإنجاز أعمال حزم عمل قابلة للإدارة.
- فهم مستويات المشروع.
- توزيع المسؤوليات وتعزيز التخطيط من المعالم التنفيذية إلى الجداول ونقاط اتخاذ القرار.
- تحديد التفصيلية.
- بناء الإطار الأولي لخطة افتراضات التخطيط والتحقق من المعلومات المساءلة عن أنشطة المشروع.
- تطبيق عملي على بناء خطة الأساسية.
- اليوم الثاني: مشروع انطلاقاً من متطلبات المشروع.
- فهم المبادئ إعداد الجداول الزمنية وتحليل المسار محددة.
- تحويل هيكل تجزئة العمل الأساسية للجدولة الزمنية الحرج.
- تحديد للمشاريع.
- فهم أنواع العلاقات العلاقات والاعتماديات بين إلى جدول زمني منطقي.
- استخدام فترات التقديم الزمنية بين الأنشطة الأنشطة.
- تقدير مدد وتطبيقاتها.
- تطوير المخططات الشبكية الأنشطة باستخدام أساليب والتأخير بصورة مناسبة.
- حساب التواريخ المبكرة عملية.
- فهم السماح للمشروع.
- تحديد المسار الحرج الزمني الكلي والسماح الزمني والمتأخرة للأنشطة.
- تحليل الأنشطة القريبة من الحرج.
- تقييم حساسية الجدول للمشروع.
- تحديد تقاويم المشروع المسار الحرج.
- وضع معالم زمنية الزمني.
- مراجعة جودة الجدول الزمني واقعية وتواريخ مستهدفة والقيود الزمنية.
- إعداد خط للإنجاز.
- تطبيق عملي على تطوير الأساس للجدول الزمني ومنطقه وقابليته للتنفيذ.
- اليوم الثالث: وتحليل جدول زمني شبكي واعتماده.
- فهم متطلبات تخطيط الموارد وتحسين الجدول وإدارة متكامل.
- تحديد احتياجات المشروع من الموارد ضمن الجدول الزمني المخاطر.

- تخصيص الموارد لأنشطة القوى العاملة والمعدات والمواد والموارد المالية للمشروع.
 - تحليل توافر الموارد والتخصيص.
 - تحديد حالات التحميل والقيود المرتبطة بالطاقة المشروع.
 - تطبيق الاستيعابية.
 - الموازنة بين الأهداف أساليب تسوية الموارد الزائد وتعارض الموارد.
 - فهم تقنيات وتوزيعها.
 - دراسة خيارات الزمنية وقيود الموارد.
 - تقييم الآثار ضغط الجدول الزمني.
 - دمج مخاطر المشروع في المالية والتشغيلية والمخاطر الناتجة عن تسريع تنفيذ الأنشطة.
 - تحديد المشروع.
 - تحديد الاحتمالات المخاطر الزمنية ومصادر عدم اليقين ونقاط التعطل عمليات التخطيط والجدولة.
 - إجراء تحليل المحتملة.
 - إعداد الزمنية والإدارية.
 - تطبيق عملي على تحسين جدول زمني محسن وواقعي وقابل السيناريوهات ودراسة البدائل.
 - اليوم الرابع: مشروع مقيّد بالموارد مع المحافظة على المعالم للتنفيذ.
- فهم دورة الرقابة متابعة المشاريع وقياس الأداء الرئيسية.
- إنشاء عمليات فعالة والرقابة
 - جمع على المشروع.
 - تحديد قواعد قياس الإنجاز معلومات دقيقة عن مستوى للمتابعة وإعداد التقارير.
 - مقارنة التقدم.
 - قياس الأداء الزمني وتحديد الأداء الفعلي بخط الأساس وفترات إعداد التقارير.
 - فهم القيمة المخططة المعتمد.
 - تطبيق منهجيات قياس الأداء والقيمة المكتسبة والتكلفة الانحرافات.
 - تفسير مؤشرات أداء الوقت الفعلية.
 - تحليل الانحرافات المتكامل.
 - تحديد الأسباب والتكلفة.
 - تقييم أثر التغييرات على الجذرية للتأخيرات وانحرافات والاتجاهات الزمنية.

• إدارة الأداء.

- تطوير الإجراءات التصحيحية والتغييرات والمحافظة على سلامة خط تاريخ إنجاز المشروع.
- تطبيق الرقابة القائمة على واستراتيجيات استعادة الجدول الأساس.
- تطبيق عملي على تحليل الاستثناءات وتصعيد القضايا المهمة الزمني.
- اليوم بيانات أداء مشروع ووضع خطة لمعالجة للإدارة.

فهم أهمية الخامس: التنبؤ وإعداد التقارير والرقابة الانحرافات.

- إعداد توقعات واقعية التنبؤ في الإدارة الفعالة الاستراتيجية
- التنبؤ للمشاريع.
- تحليل اتجاهات الجدول بتاريخ احتمال المشروع والمدة بناءً على الأداء الحالي.
- تحديد مؤشرات الإنذار الزمني وسيناريوهات الأداء المتبقية.
- تطوير المستقبلية.
- ترتيب الإجراءات التصحيحية خطط استعادة الجدول الزمني وتسريع المبكر للتأخيرات المحتملة.
- فهم متطلبات لوحات وفقا لتأثيرها على المشروع التنفيذ.
- اختيار مؤشرات أداء ذات المتابعة والتقارير والمؤسسة.
- إعداد تقارير مختصرة التنفيذية.
- التواصل الفعال بشأن حالة وواضحة عن تقدم المشروع للإدارة قيمة إدارية.
- إدارة اجتماعات مراجعة المشروع والمخاطر والتأخيرات والقرارات العليا.
- تعزيز الحوكمة من المطلوبة.
- دمج المشروع والأداء.
- التحسين المستمر معلومات الجدول والتكلفة والمخاطر والموارد خلال معلومات واضحة وموثوقة.
- تطبيق
- ورشة والتغييرات.
- والرقابة تطبيقية ختامية لتطوير إطار متكامل لتخطيط المشروع على عمليات التخطيط والرقابة.
- الفئة وجدولته ومتابعته

طُعمت دورة تخطيط عليه.

في تطوير المشاريع وتنفيذها ومتابعتها المشاريع وجدولتها والرقابة عليها للمهنيين المستهدفة ومؤسسات القطاع العام والشركات الهندسية وإعداد تقاريرها وحوكمتها في الوزارات والجهات المشاركين

وتناسب والإنشائية ومشاريع البنية التحتية وقطاع الطاقة الحكومية

مديري المشاريع والمنشآت الصناعية والشركات الكبرى.

- مسؤولي تخطيط الدورة بشكل خاص:
- مهندسي التخطيط ومديري البرامج.
- منسقي وجدولة المشاريع.
- المتخصصين في إدارة المشاريع ومسؤولي والرقابة على المشاريع.
- المهندسين إدارتها.
- مديري العمليات والعاملين في مشاريع الإنشاءات والبنية البرامج ومحافظ المشاريع.
- مسؤولي ضبط التكاليف التحتية.
- المتخصصين والصيانة.
- المتخصصين في إدارة في العقود والشؤون والرقابة على المشاريع.
- العاملين في مكاتب إدارة التجارية.
- رؤساء الأقسام والمديرين المخاطر.
- فرق إدارة المشاريع الوظيفيين المشاركين في تنفيذ المشاريع.
- المسؤولين عن المشاريع.
- القيادات التنفيذية المشاريع الرأسمالية والمبادرات والبرامج الحكومية.
- متطلبات والإدارية الراغبة في تعزيز الرقابة على أداء الاستراتيجية.

لا تتطلب المشاركة في هذه المشاريع.

يساعد سابقة في المشاريع أو التخطيط أو الهندسة أو الدورة تخصصاً تقنياً متقدماً، إلا أن وجود خبرة الدورة

المشاركون على استعداد المشاركين على تحقيق استفادة أكبر من العمليات أو تنسيق المشاريع أو الإدارة

ويُفضل أن يكون

امتلاك فهم أساسي لمفاهيم إدارة البرنامج.

- مناقشة تحديات واقعية :-
- المشاركة الفعالة في تتعلق بالتخطيط والجدولة المشاريع.
- تحليل معلومات المشاريع التمارين والمناقشات والحالات والرقابة.
- التعامل مع الحسابات واتخاذ قرارات مرتبطة بالتخطيط التطبيقية.
- منهجية الأساسية المستخدمة في تحليل أداء والرقابة.

تعتمد منهجية التدريب على المشاريع.

وجداولها والرقابة عليها، بما يساعد الدمج بين المعرفة المنظمة والتطبيق العملي لتخطيط التدريب

تشمل المشاركين على نقل المهارات المكتسبة مباشرة إلى المشاريع

عروضا تدريبية تفاعلية بيئات عملهم.

- أمثلة واقعية على المنهجية:
- تمارين ومناقشات موجهة.
- ورش عمل لتطوير هيكل تجزئة عملية على إعداد الجداول تخطيط المشاريع وجداولها.
- تمارين على تحليل الشبكات الزمنية.
- أنشطة لتخطيط العمل.
- تمارين لقياس أداء الموارد وتحسين الجداول والمسار الحرج.
- تحليل الانحرافات الزمنية.
- سيناريوهات المشاريع.
- دراسات حالات مستمدة من لمعالجة التأخيرات واستعادة الجداول والاتجاهات الزمنية.
- أنشطة فردية الزمنية.
- تطبيقات على بيئات مشاريع واقعية.
- نماذج وأطر وأدوات عملية إعداد تقارير المشاريع للإدارة وجماعية لحل المشكلات.
- تغذية راجعة العليا.
- تركيز للمتابعة والرقابة.
- المنهجية على التطبيق العملي وليس المعرفة النظرية مستمرة ومناقشات مبنية بين المشاركين.
- التخطيط والجدولة والمتابعة والتنبؤ والرقابة في فقط، بما يمكن المشاركين من فهم كيفية تطبيق مخرجات المشاريع

بعد إتمام دورة تخطيط الحقيقية.

تطوير خطط المشاريع وجداولها والرقابة عليها بنجاح، سيكون التعلم

- إنشاء هياكل فعالة لتجزئة مشاريع منظمة وواقعية ومتوافقة مع الأهداف المشاركين قادرين على:
- بناء جداول المؤسسية.
- إجراء تحليل المسار الحرج زمنية مترابطة ومنطقية وفق العلاقات العمل وتحديد الأنشطة.
- تحليل والقيود.
- إنشاء خطوط أساس موثوقة السماح الزمني وفهم تأثيره على مواعيد وتحديد الأولويات الزمنية.

- دمج متطلبات الموارد الإنجاز.
- تحسين الجداول لقياس الأداء.
- دمج المخاطر وعدم اليقين الزمنية في ظل قيود الوقت في الجداول الزمنية.
- قياس التقدم والموارد.
- تحليل الأداء الزمني الفعلي مقارنة بخطوط الأساس ضمن قرارات التخطيط.
- اكتشاف التأخيرات وتراجع والمالي باستخدام أساليب الرقابة المعتمدة.
- تحديد أسباب المناسبة.
- تطوير إجراءات تصحيحية الانحرافات وتأثيراتها الأداء في مراحل مبكرة.
- إعداد توقعات موثوقة واستراتيجيات عملية لاستعادة الجدول المحتملة.
- تطوير مؤشرات أداء لمواعيد الإنجاز والأداء الزمني.
- إيصال حالة المستقبلي.
- تعزيز حوكمة المشاريع من المشروع وأدائه بوضوح إلى الإدارة العليا وأصحاب وتقارير إدارية فعالة.
- تطبيق ممارسات متكاملة خلال التخطيط والرقابة المصلحة.
- نبذة عن لتخطيط وجدولة ورقابة المشاريع في بيئات العمل المنضبطين.

يقدم الدورة خبير معتمد الواقعية.

يملك المدرب خبرة متقدمة في إدارة دولياً يتمتع بخبرة عملية واستشارية المدرب على المشاريع، وقياس الأداء، وتحسين استخدام المشاريع، والتخطيط، والجدولة الزمنية، والرقابة واسعة. ويجمع الأسلوب التدريبي بين أفضل الموارد، وإدارة المخاطر، وتنفيذ المشاريع والاستشارات المعقدة، مع التركيز الممارسات الدولية والخبرات العملية المستمدة من المؤسسية. ومتخصصي الرقابة والجهات على التحديات الفعلية التي تواجه مديري المشاريع بيئات المشاريع ذات القيمة الاستراتيجية الحكومية والمؤسسات الكبرى المسؤولة عن تنفيذ والمخططين والمهندسين المشاريع والمبادرات

العالية.

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com