

كتيب الدورة

# إدارة محافظ المشاريع وترتيب الأولويات

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



## وصف الدورة

نظرة عامة على الدورة

خصيصًا لدعم المدراء الجدد والمشرفين وقادة المشاريع وتحديد الأولويات هي برنامج قيادي احترافي دورة إدارة محافظ عدة مشاريع في وقت واحد بطريقة منظمة ومبنية على الفرق في اكتساب المعرفة والمنهجيات اللازمة لإدارة مصمم المتوازنة مع يعد المدير مسؤولًا عن مشروع واحد فقط بل أصبح القيمة والأثر المؤسسي. في بيئة العمل الحديثة لم تمنح هذه الدورة المشاركين فهمًا ضمان توافقها مع الأهداف الاستراتيجية مطالبًا بإدارة مجموعة من المبادرات على القيادة الفعالة وتحقيق نتائج الأعمال. كما تركز شاملًا لمفهوم محافظ المشاريع وأهميتها في دعم المؤسسة. ومتابعة الأداء أسس واضحة في اختيار المشاريع وتحديد أولوياتها على تمكين المدراء الجدد من اتخاذ قرارات مبنية المخرجات وتوزيع الموارد

بنهاية هذا البرنامج سيكون المؤسسي.

- هذا البرنامج سيكون المشاريع وأهميتها في بيئة العمل المشاركون قادرين على شرح مفهوم إدارة محافظ الرئيسية بنهاية
  - بنهاية المشاركون قادرين على التمييز بين المشاريع المؤسسية
- تحديد الأولويات المرتبطة بالأهداف هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على تطبيق والبرامج والمحافظ الإدارية بنهاية هذا البرنامج معايير
  - بنهاية هذا البرنامج سيكون الجديدة وفق نماذج اختيار سيكون المشاركون قادرين على تقييم المبادرات الاستراتيجية
    - بنهاية هذا المشاركون قادرين على دعم اتخاذ القرار التنفيذي من معيارية
    - بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على تحليل المخاطر خلال تقارير المحافظ
- الطاقة الاستيعابية وتوزيع الموارد هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على إدارة والقيود على مستوى المحافظ بنهاية هذا البرنامج سيكون
  - بنهاية هذا المشاركون قادرين على متابعة أداء المحافظ باستخدام بكفاءة
- الفعال حول أولويات المشاريع مع أصحاب البرنامج سيكون المشاركون قادرين على التواصل مؤشرات قياس واضحة بنهاية هذا البرنامج سيكون
  - الفئة الأساسية في بيئات متعددة المشاركون قادرين على تعزيز مهارات القيادة المصلحة

المدراء الجدد المسؤولين المشاريع

- المشرفون المستهدفة

- مدراء المؤسسة
  - فرق نحو أدوار قيادية أوسع
  - المتطلبات العمليات والتنفيذ الاستراتيجي
- الخطة التخطيط والاستراتيجية

اليوم 1 أساسيات إدارة المسبقة: لا توجد متطلبات مسبقة

مفهوم التدريب حسب الأيام

- تعريف المشاريع والبرامج إدارة المحافظ في دعم القيادة محافظ المشاريع للمدراء الجدد
- تطور إدارة المحافظ في والمحافظ ضمن الاستراتيجية المؤسسة
- نماذج الحوكمة المؤسسة
- دور مدير المحفظة المؤسسات الحديثة
- اليوم 2 والإشراف التنفيذي

تحويل الاستراتيجية المؤسسة المواءمة الاستراتيجية وحوكمة في القيادة الفعالة

- بناء أطر الحوكمة المحافظ
- دورة حياة المحفظة من إلى أهداف تشغيلية
- دمج القيادة مع واتخاذ القرار
- ربط الأولويات الفكرة إلى الإغلاق
- اليوم 3 اختيار المساءلة المؤسسة

بناء بالقيمة والأداء

- استخدام مصفوفات المفاضلة نماذج استقبال وتقييم المشاريع وتحديد الأولويات
- المعايير المالية المبادرات
- إدارة وتحديد الأولويات
- أساليب وغير المالية في التقييم
- اليوم المخاطر في اختيار المشاريع

تخطيط الطاقة الاستيعابية إدارة الموارد وتحسين أداء 4 اتخاذ القرار للمدراء الجدد

- توزيع الموارد بين المحافظ
- تحسين استغلال وإدارة الطلب
- إدارة الاعتماديات المشاريع المتوازية
- تطوير مهارات القيادة الموارد المؤسسة
- اليوم 5 بين المشاريع

- التواصل الفعال مع المؤسسة
- المنهجية إدارة المحافظ

تعتمد دورة إدارة محافظ المشاريع أصحاب المصلحة

تقديم تركيز على بناء الفهم العميق للمفاهيم القيادية وتحديد الأولويات على منهجية تدريبية معرفية منظمة التدريبية ودراسة حالات مبسطة المحتوى بأسلوب تدريبي احترافي يعتمد على الشرح والأطر الإدارية المعتمدة عالميًا. يتم التفاعل المنهجي والنقاشات الموجهة تدعم بناء مهارات الإدارة على مستوى الفرد والمجموعة من خلال نقاشات خفيفة قابلة للتطبيق في بيئة العمل. تنفيذية ونماذج جاهزة وقوالب عملية قابلة واتخاذ القرار. تشمل المواد التدريبية كتيب المتدرب وتمارين فكرية قصيرة يمكن توفير وملخصات

التقييم مواد تحضيرية اختيارية قبل البرنامج أو مواد متابعة للاستخدام المباشر في المؤسسات.

يتم التقييم داخل بعد انتهاء التدريب عند الطلب.

ونقاشات مراجعة بعد كل محور تدريبي بهدف القاعة التدريبية من خلال أسئلة تفاعلية واختبار والعائد على الاستثمار أما قياس العائد المؤسسي التأكد من استيعاب المفاهيم الأساسية وإمكانية قصير الأداء ومراجعات الأداء المؤسسي والتي تقع مسؤوليتها فيتم من خلال مؤشرات الأداء وتقييم المدراء تطبيقها عمليًا. يتم قياس

يمكن توفير المؤسسي داخليًا من قبل جهة العميل وهو خارج نطاق الكاملة على الجهة المتدربة.

ملف جلسات متابعة اختيارية أو ورش تعزيزية عند الطلب مسؤولية الجهة المقدمة للتدريب.

يعتمد تعيين المدرب على تاريخ وموقع لزيادة الأثر المؤسسي للبرنامج.

والموقع المعتمدين. يرجى التواصل معنا لتأكيد توفر المدرب التنفيذ. نعمل مع شبكة عالمية من المدربين المدرب تمثل دورة إدارة الأنسب حسب الجدول الزمني

الخلاصة

متكاملنا يدعم المدراء الجدد والمشرفين وقادة الفرق محافظ المشاريع وتحديد الأولويات برنامجًا قياديًا الجغرافي.

لرحلة تطوير قيادي قائمة على القيمة المؤسسية. يمنح البرنامج في بناء قدراتهم الاستراتيجية واتخاذ قرارات فعالة

سواء بالحضور المباشر مستدام داخل المؤسسات. ندعوك للتواصل معنا لتصميم المشاركين شهادة إتمام ويؤسس

مرنة حسب احتياجاتكم. أو التدريب عن بعد أو النموذج المدمج وبمدد زمنية نموذج التنفيذ الأنسب لمؤسستك

كتيب الدورة

## تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني [www.skillslab-training.com](http://www.skillslab-training.com)

البريد الإلكتروني [info@skillslab-training.com](mailto:info@skillslab-training.com)

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

[www.skillslab-training.com](http://www.skillslab-training.com)