

كتيب الدورة

# اللوائح المالية العامة والامثال لها

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



## وصف الدورة

نظرة عامة على الدورة

الجدد والمشرفين وقادة الفرق من والامتثال **برنامجًا معرفيًا متكاملًا يهدف التشريعات المالية العامة** تعد دورة يترتب عليه من مسؤوليات قيادية وتنظيمية. في فهم الإطار النظامي الذي يحكم إدارة المال العام، إلى تمكين المدراء وفي جودة المالي مسألة فنية محصورة بالوحدات المختصة، بل المؤسسات العامة وشبه العامة، لم يعد الامتثال وما تركز الدورة على بناء وعي أصبح عنصرًا أساسيًا في عمل المدير اليومي ودور المدير في ضمان الالتزام باللوائح والتعليمات، قيادي بالأنظمة المالية العامة، ومتطلبات الامتثال، قراراته الإدارية. بثقة، وتقليل مخاطر النظامية بالممارسات الإدارية، تساعد الدورة وتعزيز النزاهة والشفافية. ومن خلال ربط المعرفة إيجابًا على سمعة المؤسسة وأدائها المخالفات، ودعم الحوكمة الرشيدة، بما ينعكس المشاركين على أداء أدوارهم

المخرجات

بنهاية هذا البرنامج واستدامتها.

- بنهاية هذا سيتمكن المشاركون من فهم أهداف التشريعات المالية الرئيسية
- سيتمكن المدير في الالتزام بالأنظمة البرنامج سيتمكن المشاركون من تحديد مسؤوليات العامة ونطاق تطبيقها
- بنهاية المشاركون من التعرف على متطلبات الامتثال في المالية
- هذا البرنامج الالتزام على المؤسسة هذا البرنامج سيتمكن المشاركون من إدراك آثار عدم العمليات الإدارية اليومية
- بنهاية هذا سيتمكن المشاركون من تطبيق الوعي النظامي عند اتخاذ والمديرين
- هذا البرنامج سيتمكن والمساءلة في إدارة الموارد البرنامج سيتمكن المشاركون من دعم الشفافية القرارات المالية
- بنهاية هذا المشاركون من ربط الامتثال المالي بالقيم القيادية العامة
- بنهاية البرنامج سيتمكن المشاركون من توضيح متطلبات والأخلاق المؤسسية
- بنهاية هذا البرنامج سيتمكن المشاركون من المشاركة بثقة في الامتثال لفرق العمل بفعالية
- الفئة الالتزام داخل فرقهوم هذا البرنامج سيتمكن المشاركون من تعزيز ثقافة عمليات المراجعة والرقابة

المدراء الجدد وأصحاب وأقسامهم

- قادة المستهدفة

## مخطط الدورة حسب والرقابة

مفهوم الأيام اليوم ١: مدخل إلى التشريعات توجد متطلبات مسبقة

- أهداف التنظيم المالي في التشريعات المالية العامة وأهميتها المالية العامة ودور المدير
  - مسؤولية المدير في المؤسسة
  - مبادئ الجهات العامة
- الامتثال كجزء من الدور الشرعية والشفافية والانضباط والالتزام بالنظم والتعليمات
  - اليوم ٢: المالي

مفهوم الامتثال المالي في متطلبات الامتثال والمسؤوليات القيادي للمدير الجديد

- توزيع الأدوار بين الإدارية
- التفويض العمل الحكومي
- المخاطر الشائعة التي والموافقات والضوابط المدير والوحدات المالية
  - دمج الامتثال الإجرائية
- اليوم ٣: الرقابة المالية في الممارسات الإدارية تواجه المدراء الجدد

## أنظمة اليومية

- آليات المتابعة والإشراف الرقابة المالية وأهميتها والوقاية من المخالفات
  - مؤشرات الإنذار المبكر لعدم الإدارية
  - البعد الأخلاقي في إدارة الداخلي
  - السلوك القيادي الداعم للالتزام
- اليوم ٤: المال العام

## أهداف لثقافة الالتزام

- استعداد المراجعة والمساءلة النظامية
- التوثيق والسجلات كأدوات المدير لعمليات الفحص المراجعة في الجهات العامة
  - التعامل مع الملاحظات والمراجعة
  - تعزيز المساءلة كجزء من امتثال
- اليوم ٥: النظامية

مفهوم الحوكمة المالية في الحوكمة والنزاهة والاستدامة القيادة الإدارية

- النزاهة والشفافية النظامية
- التواصل الفعال القطاع العام

والأطر النظامية بأسلوب واضح ومبسط، يناسب المدراء معرفية منظمة، تركز على شرح المفاهيم والتشريعات التدريب ورش تطبيقية قيادي يبرز دور المدير في الالتزام والرقابة واتخاذ غير المتخصصين ماليًا. يتم تقديم المحتوى ضمن سياق تشمل أساليب التعلم نقاشات موجهة، القرار، دون الاعتماد على

المواد وجماعية خفيفة. مستوى التفاعل يجمع بين التعلم وحالات مبسطة توضيحية، وأسئلة تفكيرية فردية مكثفة. وأدوات مساعدة قابلة للتدريب تتضمن ملخصات معرفية، كتيبات تدريبية، الفردي والمناقشات الجماعية المحدودة. أو جلسات متابعة اختيارية عند الطلب للاستخدام بسهولة عبر الحاسوب. يمكن توفير أنشطة قوالب إجرائية مبسطة، يتم تمهيدية

التقييم والعائد من التدريب

المالية واختبارات مبسطة، ونقاشات مراجعة للتأكد من استيعاب التقييم أثناء تنفيذ الدورة من خلال أسئلة قصيرة، فقط. المعرفة دون اختبارات رسمية والامتنال. يهدف هذا التقييم إلى تعزيز الفهم المفاهيم الأساسية المتعلقة بالتشريعات

أما قياس الأثر داخل الجهة فيتم من وترسيخ

التأكيد ونتائج المراجعة، ومستوى الالتزام المؤسسي، وهو من خلال مؤشرات الأداء الداخلية، وتقييم المدراء، معقدة. تنفيذًا. يمكن تقديم دعم بوضوح على أن القياس الداخلي يُدار من قبل الجهة مسؤولة الجهة المستفيدة بالكامل. يتم ملف المتدربة وهو خارج نطاق

يعتمد تخصيص المدرب على تاريخ ومكان لاحق أو جلسات متابعة عند الطلب فقط.

الزمني المتخصصين. يرجى التواصل معنا لتأكيد توفر المدرب تنفيذ الدورة. نعمل مع شبكة عالمية من المدربين المدرب توفر دورة الأنسب لهذه الدورة وفق الجدول

الخلاصة

وقادة الفرق لفهم مسؤولياتهم والامتنال **أساسًا معرفيًا وقياديًا متينًا التشريعات المالية العامة** والموقع.

تمثل هذه الدورة عنصرًا مهمًا في تطوير القيادات النظامية وتعزيز الالتزام والحوكمة داخل مؤسساتهم. للمدراء الجدد

المباشر أو عن بُعد أو معنا لتخصيص أسلوب التنفيذ بما يتناسب مع وبناء ثقافة النزاهة والمساءلة. ندعوكم للتواصل

للمشاركين. بأسلوب مدمج، مع إمكانية منح شهادة إتمام احتياجاتكم، سواء بالحضور

كتيب الدورة

## تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني [www.skillslab-training.com](http://www.skillslab-training.com)

البريد الإلكتروني [info@skillslab-training.com](mailto:info@skillslab-training.com)

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

[www.skillslab-training.com](http://www.skillslab-training.com)