

كتيب الدورة

العلاقات العامة والاتصال المؤسسي

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

مقدمة

العلاقات العامة والاتصال والانطباع العام وثقة أصحاب المصلحة بصورة مباشرة في بيئة تؤثر فيها السمعة والثقة أو إعلامية. فالمؤسسات الحديثة المؤسسي من الوظائف الاستراتيجية الأساسية، ولم تعد في نجاح المؤسسات، أصبحت وقنوات متنوعة وفي ظل متغيرات مطالبة بالتواصل بوضوح واتساق ومصداقية وهدف عبر مجرد أنشطة ترويجية طمعت دورة العلاقات العامة جماهير متعددة مع أصحاب الاستراتيجية والعملية والاتصالية اللازمة لإدارة والاتصال المؤسسي لتزويد المشاركين بالقدرات متسارعة. وصياغة رسائل مؤسسية المصلحة، وتطوير استراتيجيات اتصال فعالة، والتعامل السمعة المؤسسية، وتعزيز العلاقات تقدم الدورة إطاراً متكاملاً يجمع قوية، والاستجابة بكفاءة في المواقف الحساسة المهني مع وسائل الإعلام، وإشراك أصحاب المصلحة، والعلاقات الإعلامية، وإدارة بين استراتيجية العلاقات العامة، والاتصال المؤسسي، والضغطية. مساندة إلى والاتصال الرقمي، وقياس الأداء، وسيتعلم المشاركون السمعة، والاتصال أثناء الأزمات، والاتصال الداخلي، إلى الجهات الحكومية قدرة مؤسسية استراتيجية تدعم الأهداف العليا كيفية تحويل الاتصال من وظيفة تفاعلية وبالنسبة القدرة على والقيادات التنفيذية، تقدم هذه الدورة قيمة والوزارات ومؤسسات القطاع العام والشركات الكبرى للمنظمة. وتوحيد الرسائل التنظيمية، حماية السمعة المؤسسية، وتعزيز الثقة العامة، ورفع استراتيجية رفيعة المستوى تتمثل في ومن خلال ورش وضمن فعالية الاتصال في الظروف الاعتيادية ثقة أصحاب المصلحة، الرسائل، ومحاكاة التعامل الإعلامي، العمل التطبيقية، ودراسات الحالات الواقعية، والأحداث الحرجة على حد سواء. سيكتسب المشاركون أدوات عملية قابلة وتحليل أصحاب المصلحة، وسيناريوهات الأزمات، وأنشطة وتمارين تطوير أهداف تخطيط الاتصال، تهدف دورة العلاقات العامة والاتصال للتطبيق المباشر داخل مؤسساتهم.

فهم الدورة

- موازنة أنشطة الاتصال مع الدور الاستراتيجي للعلاقات العامة والاتصال المؤسسي إلى تمكين المشاركين من:
- تطوير استراتيجيات متكاملة الأولويات المؤسسية وتوجهات المؤسسي
- بناء القيادة

- تحديد للعلاقات العامة والاتصال
- تطوير رسائل موجهة لمختلف أصحاب المصلحة الرئيسيين وترتيب السمعة المؤسسية وحمايتها
- تعزيز العلاقات المهنية مع أولوياتهم
- إعداد الجماهير
- إدارة الاتصال عبر القنوات البيانات الصحفية والتصريحات والخطب والرسائل وسائل الإعلام والصحفيين
- تطوير ممارسات المؤسسية
- الاستعداد للاتصال التقليدية والرقمية
- تحسين أداء المتحدثين أثناء الأزمات والتهديدات التي تمس الاتصال الداخلي
- توظيف السرد القصصي الرسميين والقيادات في المواقف السمعة
- قياس أداء الاتصالية
- تطوير خطط لتعزيز الرسائل المؤسسية
- محتوى تنفيذ عملية للمبادرات العلاقات العامة والاتصال

اليوم الأول: العلاقات العامة الاتصالية

فهم الدورة

- إدراك الدور الاستراتيجي تطور العلاقات العامة والاتصال الاستراتيجية والاتصال المؤسسي
- الانتقال المؤسسي
- مواءمة الاتصال مع الرؤية من الاتصال التفاعلي إلى الإدارة الاستراتيجية للاتصال في نجاح المؤسسات
- فهم للاتصال
- تحليل البيئة الاتصالية العلاقة بين الاتصال والثقة والرسالة والأولويات المؤسسية
- فهم الانطباع والسمعة
- تحديد الداخلية والخارجية
- التمييز بين العلاقات الأهداف الاستراتيجية العام وتوقعات أصحاب المصلحة
- بناء إطار متكامل العامة والاتصال المؤسسي والتسويق والشؤون للاتصال
- تحديد المخاطر والفرص العامة
- فهم حوكمة الاتصال وآليات للاتصال
- تحديد الأدوار الاتصالية
- تحليل اتخاذ القرار
- ورشة والمسؤوليات داخل فرق الاتصال

- اليوم الثاني: إشراك أصحاب تطبيقية: تقييم البيئة الاتصالية الحالية داخل الوضع الاتصالي للمؤسسة
- تحديد فئات أصحاب المصلحة المصلحة وصياغة الرسائل والسرد المؤسسة
 - تصنيف أصحاب المصلحة وفق المؤسسي
 - فهم تصورات أصحاب المصلحة التأثير والاهتمام والتوقعات والاحتياجات الرئيسية
 - تطوير استراتيجيات لإشراك الاتصالية
 - تقسيم الجماهير ومخاوفهم
 - إعداد أصحاب المصلحة
 - تطوير لتعزيز فعالية الاتصال
 - تكييف الرسائل المؤسسية الرئيسية
 - كتابة أطر واضحة ومتسقة للرسائل
 - تطوير عروض الرسائل وفق الجمهور والقناة
 - استخدام الحقائق والأدلة محتوى مؤسسي مقنع وموثوق
 - فهم قيمة قوية
 - تطوير روايات مؤسسية دور السرد القصصي في العلاقات ونقاط الإثبات لتعزيز الرسائل
 - إضفاء البعد الإنساني على العامة
 - التواصل بشأن الإنجازات الاتصال المؤسسي مع الحفاظ على مؤثرة
 - ضمان اتساق الرسائل المهنية
 - ورشة والأثر المؤسسي
- اليوم الثالث: تطبيقية: إعداد خريطة لأصحاب المصلحة وتطوير إطار بين الإدارات المختلفة
- فهم آليات عمل وسائل العلاقات الإعلامية والاتصال الصحفي ومهارات استراتيجي للرسائل
 - بناء المتحدث الرسمي
 - تحديد القصص المؤسسية ذات علاقات مهنية مع الصحفيين والمؤسسات الإعلام التقليدية والرقمية
 - تطوير استراتيجيات الإعلامية
 - إعداد قوائم التواصل فعالة للتعامل مع وسائل القيمة الإعلامية
 - كتابة الإعلام
 - إعداد الإعلامي وخطط الاتصال
 - تطوير مواد الإحاطة التصريحات الرسمية والإعلانات البيانات الصحفية الاحترافية
 - كتابة الخطب التنفيذية الإعلامية

- تنظيم الصحفية
- الاستعداد للمقابلات المؤتمرات الصحفية والفعاليات والنقاط الرئيسية للحديث
- فهم أنواع المقابلات الإعلامية
- التعامل مع الأسئلة الصعبة الإعلامية
- الحفاظ على انضباط المختلفة
- تجنب الأخطاء والمفاجئة
- إعداد المتحدثين الرسائل تحت الضغط
- إدارة الحضور أمام الاتصالية الشائعة
- متابعة الرسميين للمؤسسة
- التعامل مع الكاميرا والأداء المهني
- ورشة تطبيقية: محاكاة التغطية السلبية أو غير التغطية الإعلامية
- اليوم الرابع: إدارة السمعة مقابلة إعلامية وتمارين على الاتصال الدقيقة
- فهم مفهوم السمعة والاتصال أثناء الأزمات والعلاقات العامة الصحفي
- تحديد العوامل المؤثرة في الرقمية
- التعرف على المؤسسية
- متابعة الثقة والمصادقية
- بناء استراتيجيات طويلة الانطباع العام واتجاهات أصحاب المخاطر التي تهدد السمعة
- فهم دورة حياة المصلحة
- اكتشاف المؤشرات الأجل لإدارة السمعة
- إعداد خطط الاتصال الأزمة الاتصالية
- تشكيل فرق الاتصال في المبكرة للأزمات
- تحديد إجراءات أثناء الأزمات
- إعداد التصريحات الحالات الحرجة
- التواصل الموافقة والتصعيد
- إدارة الضغوط الأولية والرسائل الرئيسية
- التعامل مع في حالات عدم اليقين
- التواصل مع الموظفين المعلومات المضللة الإعلامية أثناء الأزمات
- إدارة وسائل والشائعات

- فهم دور العلاقات العامة التواصل الاجتماعي عند تعرض السمعة أثناء الأحداث الحرجة
 - متابعة النقاشات والمحادثات للتهديد
 - الاستجابة المهنية للنقد الرقمي
 - حماية المصداقية في المواقف الرقمية
 - الاتصال بعد انتهاء الرقمي
 - ورشة سريعة التطور
- اليوم الخامس: الاتصال تطبيقية: محاكاة أزمة وإعداد خطة للاستجابة الأزمة واستعادة السمعة
 - فهم الدور الاستراتيجي الداخلي والاستراتيجية الرقمية وقياس الاتصالية
 - موازنة الموظفين مع الأداء
 - تحسين الاتصال للاتصال الداخلي
 - تطوير قنوات الأولويات المؤسسية
 - دعم التغيير بين القيادة والموظفين
 - إدارة اتصال داخلية فعالة
 - تعزيز المؤسسي من خلال الاتصال
 - إعداد خطط الاتصال أثناء مبادرات التحول
 - تكامل قنوات الاتصال للاتصال للإعلانات المؤسسية مشاركة الموظفين وتفاعلهم
 - تطوير المهمة
 - إدارة الاتصال المؤسسي عبر استراتيجيات المحتوى للعلاقات التقليدية والرقمية
 - إعداد محتوى اتصالي العامة
 - إنشاء تقاويم المنصات الرقمية
 - فهم آليات قياس أداء للقيادات التنفيذية
 - تحديد مؤشرات العلاقات تحريرية
 - قياس الوصول للاتصال
 - تقييم التفاعل العامة الرئيسية
 - قياس وصول الرسائل والظهور الإعلامي
 - تقييم واستجابة الجمهور
 - قياس إلى الفئات المستهدفة
 - استخدام الانطباع العام وأثر الاتصال

- تطوير لوحات متابعة البيانات لتحسين الاستراتيجيات السمعة والأداء الاتصالي
- المشروع الختامي: المستقبلية

- الفئة إعداد استراتيجيات متكاملة للعلاقات العامة والاتصال وتقارير للاتصال

طُفِمت هذه الدُورَة التدرِيبية المؤسسي

مديرِ ومُتخصِصي المُستهدفة

- مديرِ الاتِصال المهنيّة من أجل:
 - مسؤولِ العلاقات العامة
 - العاملين في العلاقات المؤسسي
 - مُتخصِصي الشؤُون الاتِصال
 - فرق الاتِصال في الجهات الإعلاميّة
 - العاملين في الاتِصال داخل العامة
 - مديرِ الشؤُون الوزارات ومُؤسّسات القطاع الحكومي
 - مُتخصِصي إدارة العام
 - مُتخصِصي الاتِصال المؤسسية
 - العاملين في الاتِصال السمعة
 - موظفي المكاتب الإعلاميّة الداخلي
 - مُتخصِصي الاتِصال التِسويقي
 - مديرِ وسائل التِواصل والصحفيّة
 - المُتحدّثين الرِسميين الرقمي
 - فرق الاتِصال التابعة ومُمثلي المؤسّسات أمام وسائل الاجتماعي
 - العاملين في الإعلام
 - فرق للمكاتب التِنفيذيّة
 - رؤساء المراسم والعلاقات الخارجية
 - القيادات المسؤولة عن الإدارات والمديرين الاتِصال أثناء الأزمات
 - لا السمعة والتِواصل مع أصحاب التِنفيذيين
- متطلبات الدُورَة

للمهنيين العاملين في العلاقات العامة والاتصال تتطلب الدورة خلفية تقنية متقدمة، وهي مصممة المصلحة ويستفيد المشاركون بصورة والإعلام وإشراك أصحاب المصلحة والشؤون المؤسسية معرفة أساسية والقيادة التنظيمية.

- إدراك للتحديات أكبر عند توفر:
- أمثلة على حملات اتصالية أو الحالية في العلاقات العامة أو التواصل مع أصحاب بالاتصال المؤسسي
- الاستعداد للمشاركة في مواد صحفية أو رسائل المصلحة
- حاسوب داخلية
- ويُنصح المشاركون بإحضار محمول أو جهاز رقمي لبعض الورش عند التمارين والمحاكاة العملية
- منهجية أمثلة واقعية على تحديات اتصالية من مؤسساتهم الحاجة
- تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية لتعزيز الجانب التطبيقي أثناء الدورة.
- وتشمل واستراتيجية وعملية تركز على تحويل مفاهيم الاتصال التدريب
- عروضاً احترافية إلى قدرات مؤسسية قابلة للتنفيذ.
- مناقشات منهجية التدريب:
- دراسات يقدمها خبير متخصص
- تمارين لتحليل أصحاب حالات واقعية من الشركات والجهات استراتيجية حول الاتصال
- ورشاً لتطوير الحكومية
- أنشطة لكتابة البيانات المصلحة
- محاكاة للمقابلات الرسائل
- سيناريوهات للاتصال أثناء الصحفية
- تمارين لإدارة الإعلامية
- تخطيط الاتصال الأزمات
- أنشطة جماعية لحل السمعة
- تطوير حملات الداخلي
- تمارين لقياس المشكلات
- مهام عملية فردية اتصالية
- مشروع نهائي للاتصال الأداء
- وتنتقل رحلة التعلم وجماعية

أصحاب المصلحة، وتطوير الرسائل، والتعامل الإعلامي، بصورة تدريجية من الفهم الاستراتيجي إلى تحليل الاستراتيجي مخرجات والاتصال أثناء الأزمات، والاتصال الداخلي،

بنهاية دورة العلاقات العامة والاتصال والتخطيط المتكامل للتنفيذ.

تطوير استراتيجيات للعلاقات المؤسسي، سيكون المشاركون قادرين التعلم

- تقييم البيئة الاتصالية العامة والاتصال المؤسسي متوافقة مع الأولويات على:
- تحديد أصحاب التنظيمية
- إنشاء رسائل مؤسسية واضحة المصلحة الرئيسيين وتطوير أساليب مناسبة للتفاعل الداخلية والخارجية
- تطوير روايات وقصص مؤسسية معهم
- بناء علاقات أكثر فاعلية مع ومتسقة
- كتابة البيانات قوية
- إعداد القيادات والمتحدثين الصحفية والتصريحات ومواد الإحاطة وسائل الإعلام
- الاستجابة المهنية للأسئلة الرسميين للتعامل مع وسائل بمهنية
- تحديد المخاطر الإعلام
- تطوير الإعلامية الصعبة
- إدارة الاتصال في المواقف خطط عملية للاتصال أثناء التي تهدد السمعة وإدارتها
- التعامل مع المعلومات الأزمات
- تعزيز الاتصال الداخلي المضللة والشائعات والنقد عالية الضغط
- دعم التغيير الرقمي
- تكامل قنوات الاتصال المؤسسي من خلال الاتصال وتفاعل الموظفين
- قياس أداء الفعال
- تطوير التقليدية والرقمية
- إعداد الاتصال وأثر العلاقات العامة
- نبذة عن خطة متكاملة لتنفيذ استراتيجية العلاقات العامة لوحات متابعة وأطر للتقارير

خبير معتمد دولياً يتمتع بخبرة عملية والاتصال المؤسسي

يمتلك المدرب خبرة متقدمة المدرب

الإعلامية، وإدارة السمعة، والاتصال في استراتيجية العلاقات العامة، والاتصال المؤسسي، واستشارية واسعة.

بين أفضل الداخلي، والاتصال التنفيذي، والعلاقات العامة أثناء الأزمات، وإشراك أصحاب المصلحة، والاتصال والعلاقات

يجمع أسلوب التدريب

الثقة، بما يمكن المشاركين من تحويل العلاقات العامة الممارسات العالمية والتطبيقات المؤسسية الواقعية، الرقمية. وتحمي السمعة، وتحسن العلاقات مع أصحاب المصلحة، والاتصال المؤسسي إلى قدرة استراتيجية تعزز

وتدعم النجاح المؤسسي طويل الأجل.

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com