

كتيب الدورة

إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية في القطاع الحكومي

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

نظرة عامة على الدورة

إلى تمكين العاملين في الجهات الحكومية **برنامجاً تدريبياً الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية في** تُعد دورة الموارد البشرية داخل المؤسسات الحكومية، تركز القطاع العام من فهم الدور الاستراتيجي لإدارة معرفيًا متكاملًا يهدف المؤسسي الوطنية، وأهداف الجهات الحكومية، ومتطلبات الدورة على موازنة سياسات الموارد البشرية مع الخطط تكتسب هذه الدورة الحوكمة، بما يضمن تعزيز كفاءة الأداء حيث تساعدهم على فهم أهمية خاصة للمديرين الجدد، والمشرفين، وقادة الفرق واستدامة الخدمات العامة. المتعلقة بالموارد البشرية بطريقة استراتيجية مسؤولياتهم في إدارة الأفراد واتخاذ القرارات في الجهات الحكومية، النتائج الإدارية، وتعزيز القدرة على إدارة الفرق، وتحسين ومنظمة. كما تسهم في دعم تطوير مهارات القيادة بنهاية هذا البرنامج سيكون بيئة العمل في القطاع الحكومي.

- بنهاية هذا البرنامج الموارد البشرية في الجهات المشاركون قادرين على شرح الدور الاستراتيجي لإدارة الرئيسية
- بنهاية هذا البرنامج البشرية برؤية وأهداف الجهة سيكون المشاركون قادرين على ربط سياسات الموارد الحكومية.
- سيكون الحوكمة الإدارية المرتبطة بإدارة الموارد سيكون المشاركون قادرين على التعرف على مبادئ الحكومية.

بنهاية هذا البرنامج

- بنهاية هذا المشاركون قادرين على تحليل احتياجات القوى العاملة البشرية.
 - القوى العاملة في القطاع البرنامج سيكون المشاركون قادرين على فهم أسس تخطيط وفق الأولويات المؤسسية.
- بنهاية هذا البرنامج سيكون

- بنهاية المشاركون قادرين على تقييم نظم إدارة الأداء الحكومي.

- ورفع مستوى الارتباط هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على تطبيق الوظيفي في الجهات الحكومية.

بنهاية هذا البرنامج سيكون مفاهيم تحفيز الموظفين

- بنهاية المشاركون قادرين على دعم مبادرات التغيير المؤسسي الوظيفي.
 - المهني والأخلاقي من خلال السياسات هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على تعزيز من منظور الموارد البشرية.
- من يجب أن الالتزام

المديرون الجدد في الجهات الإدارية.

- المشرفون ورؤساء يحضر
- قادة الفرق والوحدات الحكومية
- الموظفون ذوو الإمكانيات الأقسام
- العاملون في إدارات الموارد العالية المرشحون لمناصب الإدارية
- المديرون الإداريون قيادية
- العاملون في المجالات المسؤولين عن إدارة البشرية
- المتطلبات التنظيمية ذات الصلة بإدارة الأفراد

مناسبة للمشاركين دون خبرة متخصصة سابقة في إدارة المسبقة: **لا توجد متطلبات مسبقة، والدورة الموظفين**
المحتوى التدريبي حسب

اليوم ١: الدور الاستراتيجي الموارد البشرية.

تطور إدارة الموارد لإدارة الموارد البشرية في الأيام

- الانتقال الحكومة
- موازنة إدارة الموارد من الدور التنفيذي إلى الدور البشرية في القطاع الحكومي
- القيم الاستراتيجية
- مسؤوليات المديرين الجدد المؤسسية والحوكمة في الجهات البشرية مع السياسات العامة
- اليوم ٢: الحكومية

مفاهيم التخطيط القوى العاملة وبناء القدرات في إدارة الأفراد

- تحليل المؤسسية
- إدارة التغيرات الاحتياجات الوظيفية والفجوات الاستراتيجية للقوى العاملة
- بناء القدرات والكفاءات الديموغرافية في القطاع المهارة
- دور القيادات الإدارية في الحكومي
- اليوم الوظيفية

استقطاب وتطوير إدارة المواهب وتطوير القيادات: ٣ دعم التخطيط الوظيفي

- التخطيط للتعاقد الوظيفي المواهب في المؤسسات الحكومية
- تطوير القيادات الحكومية
- استراتيجيات للمناصب الحرجة
- دعم إعداد الإدارية وقادة الفرق

- اليوم ٤: إدارة المديرين الجدد من خلال أنظمة الموارد التدريب والتطوير المؤسسي

نظم إدارة الأداء والارتباط البشرية

- ربط أداء الموظف الوظيفي
- أسس تقييم الأداء في الجهات الحكومية
- تعزيز الارتباط بالأهداف المؤسسية
- إدارة والتحديات الشائعة
- اليوم ٥: الحوكمة الحوار المتعلق بالأداء الوظيفي والتحفيز المؤسسي

السياسات الإدارية والتغيير وإدارة المخاطر الوظيفي

- إدارة التغيير البشرية
- دور والالتزام التنظيمي
- إدارة المخاطر المرتبطة الموارد البشرية في برامج الإصلاح المؤسسي في الجهات الحكومية
- تعزيز الاستدامة الإداري
- منهجية بالموارد البشرية

تعتمد الدورة على منهجية تدريب والاستمرارية المؤسسية

واضحة، الإدارية المعتمدة في إدارة الموارد البشرية معرفية منظمة، تركز على عرض المفاهيم والنماذج التدريب ورش عمل وأطر تنظيمية، ونقاشات موجهة تساعد المشاركين على الحكومية. يتم تقديم المحتوى من خلال شروحات يشمل مستوى التفاعل مشاركة فردية استيعاب المفاهيم دون الاعتماد على ملخصات معرفية، وكتيب تدريبي، ونماذج مبسطة قابلة ونقاشات جماعية خفيفة، مع توفير مواد تدريبية مثل معقدة، التقييم والعائد من للاستخدام. يمكن توفير أنشطة تمهيدية أو متابعة

يتم التقييم أثناء الدورة من خلال لائحة عند الطلب فقط.

أثر ومراجعات سريعة في نهاية كل جزء تدريبي، بهدف أساليب بسيطة مثل أسئلة قصيرة، ونقاشات موجهة، التدريب أما قياس

من خلال مؤشرات الأداء، أو التدريب على مستوى الأداء الوظيفي فيتم داخليا من التأكد من تحقيق أهداف التعلم. ضمن مسؤولية الجهة المشاركة وهو خارج تقييم المديرين، أو مراجعات الأداء الوظيفي. ويقع قبل الجهة المشاركة، يعتمد نطاق تنفيذنا التدريبي. يمكن تقديم دعم إضافي عند هذا القياس

نبذة عن المدرب

مع شبكة دولية من المدربين المعتمدين. يرجى التواصل لتحديد المدرب على تاريخ ومكان تنفيذ الدورة. نعمل الطلب فقط.

توفر معنا لتأكيد توفر المدرب الأنسب لهذه الدورة وفق

الخلاصة

وتعد جزءاً في الجهات الحكومية **أساساً قوياً لفهم دورة** الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية الجدول الزمني والموقع.

وقادة الفرق. تساعد الدورة على مهماً من برامج تطوير القيادات الإدارية للمديرين إدارة الأفراد من منظور استراتيجي،

وتحسين كفاءة الأداء المؤسسي. ندعو الجهات المهتمة تعزيز المهارات الإدارية، ودعم اتخاذ القرار، الجدد والمشرفين

احتياجاتهم التنظيمية. حضوراً أو عن بُعد أو بنظام مدمج، وتحديد المدة إلى التواصل معنا لتخصيص أسلوب التنفيذ سواء

المناسبة بما يتوافق مع

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com