

كتيب الدورة

إدارة الموردين وتقييم الأداء

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

المقدمة

العمليات، وتنفيذ المشاريع، الموردین بصورة مباشرة في كفاءة التكاليف، وجودة في المؤسسات المعقدة، يؤثر أداء المؤسسة. ولا يقتصر نجاح العلاقة مع المورد على والالتزام بالمطالبات، ورضا العملاء، وسمعة الخدمات، واستمرارية مستمراً لأداء توقعات أداء واضحة، وبناء أنظمة قياس موثوقة، اختياره فقط، بل يتطلب إدارة منظمة للعلاقة، وتحديد توفر دورة إدارة الموردین وتقييم وإدارة استباقية للمخاطر، وتحسيناً

الأداء، وإعداد جميع مراحل العلاقة. وتزود المشاركين بالأدوات الأداء إطاراً عملياً ومنظماً لإدارة الموردین عبر الموردین. الالتزام بالعقود، وتقييم المخاطر، بطاقات تقييم الموردین، ومتابعة مستويات الخدمة، اللازمة لتصنيف الموردین، وقياس الجهات التصحيحية، وإدارة العلاقات، وتحقيق التحسين وتنفيذ مراجعات الأداء، وإعداد خطط الإجراءات والتحقق من طمعت هذه الدورة المتقدمة

الكبرى والمرافق والمنشآت الصناعية والقيادات الحكومية والوزارات ومؤسسات القطاع العام والشركات المستمر. نتائج الموردین، الاستراتيجي للمشتريات والمؤسسة. ويتعلم المشاركون التنفيذية، حيث تربط إدارة الموردین بالأداء وتطوير مبادرات تحسين تحقق وتحديد فجوات الأداء، وإدارة ضعف الأداء، وتنفيذ كيفية وضع توقعات واضحة، ومتابعة تكمن القيمة التنفيذية مراجعات فعالة للموردین،

تعاقدية عادية إلى شركات منظمة ومهنية لهذه الدورة في قدرتها على تحويل علاقات الموردین قيمة قابلة للقياس. بيانات الأداء، ومتطلبات العقود، ومخاطر الموردین، تدعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. ومن خلال دمج من ترتيبات وتعزيز المساءلة، المؤسسات تحسين موثوقية الخدمات، وتقليل مخاطر والقيمة التجارية، وإدارة العلاقات، تستطيع تهدف هذه وتحقيق قيمة أعلى من مقدمي الخدمات الإمداد والتشغيل، وضبط التكاليف،

أهداف الدورة

فهم الخارجيين.

- إنشاء هياكل فعالة لحكومة الدور الاستراتيجي لإدارة الموردین وتقييم الدورة إلى تمكين المشاركين من:
- تصنيف الأداء.
- تحديد توقعات أداء واضحة الموردین وفقاً للأهمية الاستراتيجية والقيمة الموردین وتعزيز المساءلة.
- تطوير مؤشرات عملية والمخاطر.

- متابعة وقابلة للقياس.
 - تنفيذ مراجعات منظمة الجودة والتسليم والخدمة والتكلفة والالتزام وسرعة لتقييم أداء الموردين.
 - تحديد فجوات أداء الاستجابة.
 - إعداد خطط لأداء الموردين.
 - إدارة الموردين ومعالجتها.
 - دمج مخاطر الموردين ضمن الموردين ضعيفي الأداء بصورة تصحيح وتحسين الأداء.
 - تعزيز التواصل مهنية.
 - تحسين قيمة الموردين والتعاون مع الموردين عملية التقييم.
 - محتوى وأداء العلاقات طويلة الاستراتيجية.
- فهم الدورة اليوم الأول: الإدارة الاستراتيجية الأجل.
- العلاقة بين المشتريات الأهمية الاستراتيجية لإدارة للموردين وأساسيات الحوكمة
 - الانتقال من الشراء والعقود والعمليات وأداء الموردين.
 - فهم دورة حياة العلاقة مع التقليدي إلى الحوكمة المهنية الموردين.
 - تحديد الأدوار والمسؤوليات للموردين.
 - إنشاء ملكية المورد.
 - التمييز بين الموردين ومقدمي واضحة للعلاقة مع المورد والمساءلة في إدارة الموردين.
 - تحديد الموردين الحرجين والخدمات والمقاولين والشركاء عنها.
 - فهم الأثر التشغيلي الخارجيين.
 - موازنة إدارة والاستراتيجية.
 - نقاط والمالي لفشل المورد.
 - تقييم مستوى نضج إدارة الضعف الشائعة في أنظمة إدارة الموردين مع أهداف المؤسسة.
 - إنشاء إطار حوكمة الموردين.
 - تطبيق عملي لتقييم الموردين الحالية.
 - اليوم الثاني: تصنيف منهج المؤسسة الحالي في إدارة لإدارة الموردين.
- أهمية تصنيف الموردين وتحديد التوقعات وأطر قياس الموردين.
- تصنيف الموردين وفقاً الأداء
 - تحديد أساليب إدارة للقيمة والمخاطر والأهمية التشغيلية الموردين.

- تحديد توقعات أداء مختلفة لكل فئة من فئات والاستراتيجية.
- تحويل متطلبات العقود إلى الموردين.
- فهم الموردين.
- تطوير معايير واضحة مستويات الخدمة والالتزامات معايير أداء قابلة للقياس.
- اختيار مؤشرات أداء مناسبة التشغيلية.
- قياس الجودة والتسليم للتقييم.
- تحقيق التوازن بين الخدمة والتكلفة والالتزام وسرعة وفعالية.
- تحديد الاستجابة.
- وضع أهداف الأداء ومستويات مصادر البيانات ومسؤوليات المؤشرات الكمية والنوعية.
- تصميم بطاقات تقييم عملية القياس.
- تجنب الأخطاء الشائعة في التقييم.
- ورشة تطبيقية للموردين.
- اليوم الثالث: متابعة لإعداد إطار لتقييم أداء قياس أداء الموردين.
- إنشاء عملية فعالة لمتابعة الأداء وتحليل البيانات وتقييم الموردين.
- جمع بيانات موثوقة الموردين
- التحقق من دقة أداء الموردين.
- مقارنة عن أداء الموردين.
- تحديد الاتجاهات والمشكلات النتائج الفعلية بالتوقعات المتفق معلومات الأداء واتساقها.
- تقييم عليها.
- قياس المتكررة والمخاطر الناشئة.
- متابعة أداء التسليم وموثوقية الخدمة.
- تقييم سرعة جودة المنتجات والخدمات.
- متابعة الأداء المالي والتجاري.
- تقييم الابتكار والتحسين الالتزام بالمتطلبات الاستجابة وحل المشكلات.
- تطوير نماذج التعاقدية.
- استخدام لوحات والمساهمة في القيمة.
- تنفيذ تقييمات عادلة المتابعة والتقارير لتعزيز وضوح الأداء تقييم موزونة للأداء.

- ورشة للإدارة.

- اليوم الرابع: مراجعات تطبيقية لتقييم مورد باستخدام بطاقة تقييم وقائمة على الأدلة للموردين.

التخطيط لاجتماعات فعالة أداء الموردين وإدارة ضعف منظمة.

- إعداد الأداء

- عرض نتائج الأداء بصورة الأدلة وبيانات الأداء ونقاط النقاش لمراجعة أداء الموردين.

- إدارة الخلافات حول تقييمات الرئيسية.

- التمييز بين الحالات مهنية.

- إجراء تحليل منظم لضعف أداء الفردية وال فشل المتكرر في الأداء.

- تحديد الأسباب الجذرية الأداء.

- إعداد خطط المورد.

- تحديد المسؤوليات لمشكلات أداء الموردين.

- متابعة التقدم في إجراءات والمواعيد ومتطلبات إجراءات تصحيحية.

- إدارة حالات المتابعة.

- استخدام آليات التصعيد ضعف الأداء المتكررة أو التحسين المتفق عليها.

- فهم المعالجات الجسيمة.

- تحديد بصورة مناسبة.

- تطبيقية لعقد اجتماع استبدال المورد أو إنهاء متى يجب تحسين العلاقة أو تقليل الاعتماد أو التعاقدية والآثار التجارية.

ورشة

- اليوم الخامس: مخاطر مراجعة أداء وتحسين مع العلاقة.

دمج أداء الموردين مع إدارة الموردين وتطوير العلاقات والتحسين مورد.

- تحديد المخاطر المالية المستمر

- متابعة الاعتماد على والتشغيلية ومخاطر الجودة والالتزام مخاطرهم.

- تطوير مؤشرات والاستمرارية.

- إدارة الموردين الموردين الحرجين.

- تعزيز التواصل وحوكمة الاستراتيجيين وعالي إنذار مبكر.

- بناء تعاون فعال مع المخاطر.

- تشجيع الابتكار العلاقات.

- تطوير مبادرات مشتركة والتحسين المستمر لدى الموردين الرئيسيين.
- تنفيذ أنشطة تطوير الموردين.
- قياس القيمة بما يتجاوز لتحسين الأداء.
- مراجعة الأداء الموردين.
- إعداد لوحات السعر والتكلفة.
- إنشاء الشامل لعلاقة المورد.
- ورشة ختامية لإعداد خارطة دورات منتظمة للحكومة ومراجعة متابعة لإدارة الموردين.
- الفئة طريق لإدارة الموردين وتحسين الأداء.

تستهدف هذه الدورة المهنيين الأداء.

مديرو والعمليات والأداء والعلاقات التجارية، المسؤولين عن الموردين والعقود والمشتريات المستهدفة

- مديرو علاقات ومنهم:
- مديرو ومختصو الموردين.
- مختصو التوريد الموردين.
- مديرو ومشرفو المشتريات.
- المديرون الاستراتيجي.
- مديرو سلاسل العقود.
- مديرو التجارون.
- مديرو المشاريع الإمداد.
- مختصو إدارة العمليات.
- مختصو المخاطر والبرامج.
- مختصو المالية وإدارة الجودة.
- مختصو إدارة المرافق والالتزام.
- رؤساء الإدارات ومالكو التكاليف.
- العاملون في المشتريات والخدمات.
- القيادات المسؤولة عن مقدمي بالجهات الحكومية ومؤسسات القطاع العقود.
- متطلبات الخدمات الخارجيين والموردين العام.

يفضل أن يمتلك المشاركون فهماً عاماً للاستراتيجيين.

السابقة في الإمداد أو العمليات أو الجودة أو الإدارة التجارية للمشتريات أو العقود أو علاقات الموردين أو سلاسل الدورة تعد الخبرة

أساسياً. كما يفضل أن يحضر المشاركون أمثلة إدارة الموردين أو تقييم أدائهم مفيدة، لكنها ليست أو تقديم الخدمات. منها خلال أساليب التقييم أو بطاقات القياس أو المتطلبات من تحديات الموردين الحالية أو مشكلات الأداء أو شرطاً منهجية التعاقدية أو مبادرات التحسين للاستفادة

تعتمد الدورة على منهجية تدريبية المناقشات والورش التطبيقية.

المشاركين على تطبيق مبادئ إدارة الموردين وتقييم تفاعلية وعملية تركز على التنفيذ، وتهدف إلى مساعدة التدريب وتشمل منهجية

عروضاً متخصصة ونقاشات الأداء في بيئات مؤسسية حقيقية.

- دراسات حالة واقعية في إدارة التدريب:
- تمارين لتصنيف موجهة.
- أنشطة لتطوير مؤشرات الموردين.
- ورش عمل لتصميم بطاقات الموردين.
- محاكاة لتقييم الأداء.
- أنشطة تمثيلية لمراجعات تقييم الموردين.
- سيناريوهات لإدارة ضعف الموردين.
- تمارين لتقييم مخاطر الأداء والإجراءات الأداء.
- نقاشات حول إدارة التصحيحية.
- ورش جماعية لحل الموردين.
- إعداد خطط للتطبيق في العلاقات.
- تضمن هذه المنهجية أن المشكلات.

المخاطر، الأداء، وأن يكونوا قادرين على تطبيقها لتعزيز يفهم المشاركون مفاهيم إدارة الموردين وتقييم بيئة العمل. النتائج المساهمة، وتحسين نتائج الموردين، وإدارة

بنهاية هذه الدورة، سيكون وتحقيق قيمة أكبر للمؤسسة.

شرح الدور التعليمية

- تصنيف المشاركون قادرين على:

- تحديد توقعات أداء واضحة للموردين وفقاً للقيمة والمخاطر الاستراتيجي لإدارة الموردين.
- تحويل متطلبات العقود إلى والأهمية.
- إعداد بطاقات للموردين.
- متابعة جودة مؤشرات قابلة للقياس.
- تنفيذ تقييمات أداء الموردين وتسليمهم وخدماتهم وتكاليفهم تقييم عملية للموردين.
- تحديد والتزامهم.
- قيادة اجتماعات فعالة فجوات الأداء والمشكلات المتكررة لدى عادلة وقائمة على الأدلة.
- إعداد خطط الموردين.
- إدارة لمراجعة أداء الموردين.
- دمج مخاطر الموردين ضمن الموردين ضعيفي الأداء بصورة تصحيح وتحسين الأداء.
- تعزيز العلاقات مع مهنية.
- تشجيع تقييم الأداء.
- بناء إطار عملي لإدارة التحسين المستمر وتطوير الموردين الاستراتيجيين.
- ملف الموردين.

خبير معتمد دولياً يتمتع بخبرة عملية الموردين وتقييم الأداء.

يمتلك المدرب خبرة متقدمة المدرب

سلاسل والمشتريات الاستراتيجية، وإدارة العقود، وإدارة الموردين، وتقييم أداء الموردين، واستشارية واسعة. يجمع أسلوب تقديم الإمداد، والتحسين التشغيلي ضمن بيئات معقدة في علاقات الموردين، والأداء التجاري، ومخاطر يمكن المشاركين من فهم كيفية قياس أداء الدورة بين الرؤية الاستراتيجية والخبرة التطبيقية، القطاعين العام والخاص. الموردين، وكيفية حوكمة العلاقات معهم وتحسينها بما

وتطويرها لتحقيق قيمة مؤسسية مستدامة.

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com