

كتيب الدورة

# برنامج التطوير التنفيذي للمرأة في القيادة

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



## وصف الدورة

### المقدمة

تدرك أن تنمية القيادات النسائية والاجتماعية المتسارعة، أصبحت المؤسسات الحكومية في ظل التحولات الاقتصادية لتعزيز الأداء المؤسسي، وتحسين جودة لم تعد مجرد مبادرة للتنوع والشمول، بل أصبحت ضرورة والشركات الكبرى واستدامة. وقد أثبتت الدراسات العالمية أن المؤسسات القرارات، ودعم الابتكار، وبناء مؤسسات أكثر مرونة استراتيجية على التكيف مع مستويات أعلى من الفعالية التنظيمية، والتفكير التي تستثمر في تطوير القيادات النسائية تحقق **تم تصميم برنامج المرأة الاستراتيجي، والقدرة**

Development النسائية (Women in Leadership: Executive) القيادة: البرنامج التنفيذي لتطوير القيادات المتغيرات. المتقدمة، وتعزيز الحضور التنفيذي، ورفع النسائية الحالية والمستقبلية من تطوير المهارات لتمكين القيادات (Program) البرنامج على تطوير القدرات مهنية فعالة، وتحقيق نتائج مؤسسية القدرة على التأثير واتخاذ القرار، وبناء شبكات القيادة يركز

على قيادة الحديثة، من خلال تزويد المشاركات بالأدوات العملية القيادية والاستراتيجية للمرأة في بيئات العمل مستدامة. بفعالية في تنفيذ الاستراتيجيات الفرق، وإدارة أصحاب المصلحة، وتحقيق الأداء والنماذج القيادية الحديثة التي تساعدن ويُعد العالي، والمساهمة

والمؤسسات العامة والشركات متعددة البرنامج خياراً مثالياً للوزارات والهيئات المؤسسية ومبادرات التحول والتطوير. قيادات نسائية قادرة على تولي المناصب القيادية الجنسيات والمؤسسات الكبرى التي تسعى إلى تطوير الحكومية نظرة عامة على العليا والمساهمة في تحقيق النمو المؤسسي والتميز

تسعى المؤسسات التنظيمي على المدى الطويل.

المتزايدة في بيئات العمل المعاصرة. الحديثة إلى بناء قيادات متنوعة وقادرة على التعامل البرنامج والأثر الاستراتيجي تمكين المرأة، لا تزال العديد من القيادات النسائية وعلى الرغم من التقدم الكبير الذي تحقق في مجال مع التحديات المناصب التنفيذية التأثير المؤسسي، وإدارة العلاقات الاستراتيجية، تواجه تحديات مرتبطة بتعزيز الحضور القيادي، وزيادة **يهدف برنامج المرأة في والاستعداد لتولي**

تنفيذية متكاملة تجمع بين النسائية إلى معالجة هذه التحديات من خلال القيادة: البرنامج التنفيذي لتطوير القيادات العليا. ويعمل البرنامج على تطوير مهارات القيادة المعرفة القيادية الحديثة والتطبيق العملي المباشر. توفير تجربة تعليمية والقدرة على التأثير داخل وإدارة أصحاب المصلحة، وقيادة التغيير، وتعزيز الاستراتيجية، واتخاذ القرار، والتواصل التنفيذي، كما يساعد البرنامج المشاركات على الثقة بالنفس

كتيب الدورة  
 استيعاب صاحب المؤسسة، الساب استراتيجيه، يساهم البرنامج في تطوير سب وبحرير سبب السبب والسبب، وتحسين الكفاءات، وتحسين مستويات الأداء وتعزيز جاهزية القيادات المستقبلية، وزيادة معدلات قيادي نسائي قوي، وتحسين البرنامج وتوازناً تساهم في تحقيق النمو والاستدامة والتميز المؤسسي. كما يدعم بناء بيئة عمل أكثر شمولاً للاحتفاظ أهداف

بنهاية البرنامج ستكون المشاركات المؤسسي.

تعزيز الفعالية القيادية التدريبي

- تطوير التفكير قدرات على:
- تحسين مهارات اتخاذ القرار الاستراتيجي والقدرة على رؤية الصورة والحضور التنفيذي.
- رفع مستوى الشاملة.
- بناء علاقات مهنية التأثير والإقناع داخل في البيئات المعقدة.
- تعزيز المؤسسة.
- تطوير مهارات التفاوض الثقة بالنفس والقدرة على واستراتيجية أكثر فعالية.
- قيادة فرق القيادة.
- إدارة أصحاب المصلحة العمل وتحفيزها لتحقيق نتائج وإدارة الحوارات المهمة.
- التعامل مع التحديات الداخليين والخارجيين متميزة.
- قيادة بكفاءة.
- تحسين الأداء المؤسسي من التغيير والتحول التنظيمي المؤسسية بصورة احترافية.
- تعزيز الظهور بفعالية.
- دعم خلال القيادة المؤثرة.
- إعداد خطة تطوير قيادي تنفيذ الاستراتيجيات والمبادرات المهني والمصداقية القيادية.
- المحتوى المؤسسية.

الحديث ودور القيادة النسائية والحضور التنفيذي المحاور التدريبي (برنامج 5 أيام) اليوم الأول: أسس مستدامة للمستقبل.

القيادة

- بناء الهوية الرئيسية
- الحضور التنفيذي والتأثير المرأة في المؤسسات
- الثقة بالنفس والقيادة القيادية
- الموضوعات المهني
- خصائص القيادات المؤثرة
- أنماط وأساليب التفصيلية

- التطبيقات والاحترافية

#### تقييم القدرات القيادية

- تحليل أسلوب القيادة العملية
  - تمارين بناء القيادة
- تطوير العلامة القيادية الشخصي
  - إعداد خطة تطوير الثقة
- اليوم الثاني: التفكير الشخصية

#### القيادة الاستراتيجية واتخاذ القرارالمحاور فردية

- التفكير الرئيسية
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية
- إدارة التحديات المستقبلية
  - الموضوعات الفعالة

#### التفكير الاستراتيجي والفرص

- تحليل البيئة التفصيلية
- تقييم البدائل واتخاذ للقيادات
  - إدارة المخاطر المؤسسية
  - الابتكار وصناعة القرار
- موازنة القرارات مع والفرص
  - التطبيقات القيمة

#### دراسات حالة الاستراتيجية

- محاكاة اتخاذ العملية
- تحليل سيناريوهات استراتيجية
  - تمارين حل القرارات
  - تطوير مبادرات الأعمال
- اليوم الثالث: التواصل المشكلات

#### التواصل التنفيذي والتأثير وإدارة أصحاب المصلحةالمحاور استراتيجية

- التأثير الرئيسية
- إدارة أصحاب الفعال

- التحدث امام الجمهور التفصيلية
  - بناء النفوذ القيادي
- تحليل أصحاب والعروض التنفيذية
  - إدارة الحوارات المؤسسي
- توسيع العلاقات المهنية المصلحة
  - التطبيقات الصعبة

#### تقديم عروض والاستراتيجية

- تمارين التأثير العملية
- محاكاة الاجتماعات تنفيذية
  - إدارة أصحاب والإقناع
  - بناء خطة علاقات القيادة
- اليوم الرابع: قيادة الفرق المصلحة

#### بناء فرق عالية وإدارة الأداء والتغيير المحاور مهنية

- إدارة الأداء الرئيسية
  - التوجيه الأداء
  - قيادة المؤسسي
  - الموضوعات والتطوير

#### خصائص الفرق التغيير

- تحفيز الموظفين وتعزيز التفصيلية
  - التمكين الناجحة
- التوجيه والإرشاد المشاركة
  - إدارة التغيير والتفويض
- بناء ثقافة عمل المهني
  - التطبيقات المؤسسي

#### تقييم أداء إيجابية

- جلسات التوجيه العملية
  - محاكاة إدارة الفرق
  - تطوير خطط العملي
  - معالجة التحديات التغيير

- التخطيط للتعاقب المتقدمة
  - القيادة المؤسسية
  - الموضوعات الوظيفي

#### متطلبات القيادة المستقبلية

- القيادة المؤسسية التفصيلية
  - بناء الإرث العليا
- الاستعداد للأدوار والاستدامة
- الاتجاهات المستقبلية في القيادي
  - التطوير المهني التنفيذية
  - التطبيقات القيادة

#### محاكاة القيادة المستمر

- تقييم الجاهزية العملية
- إعداد خارطة طريق التنفيذية
- تصميم خطة تطوير القيادة
- العروض الختامية مهنية
  - الفئة قيادي

#### طمم هذا البرنامج خصيصاً للمشاركات

#### القيادات النسائية الحالية المستهدفة

- مديرات الإدارات :-
  - المشرفات وقائدات والناشئة.
  - الموظفات المرشحات للمناصب والأقسام.
  - القيادات النسائية في الفرق.
  - مديرات القيادة.
- المشاركات في الوزارات والهيئات الحكومية.
  - الكفاءات المشاريع والبرامج.
  - القيادات برامج التعاقب الوظيفي.
- المهنيات الراغبات في تطوير المتوسطة الساعية للتقدم النسائية عالية الإمكانيات.
- متطلبات قدراتهم التنفيذية المهني.

يفضل أن تمتلك والاستراتيجية.

- الاستعداد والأعمال.
  - لا يشترط امتلاك مؤهلات للمشاركة الفعالة في الأنشطة التطبيقية والنقاشات القيادية والاستراتيجية.
  - يعتمد الناشئة والقيادات ذات الخبرة على حد قيادية متقدمة، حيث يناسب البرنامج القيادات المهنية.
- المنهجية التدريبية

ورش عمل البرنامج على أساليب تدريبية حديثة وتفاعلية سواء.

- دراسات حالة تشمل:
- مناقشات جماعية تفاعلية.
- محاكاة مواقف قيادية تنفيذية.
- تمارين عملية فردية موجهة.
- التعلم القائم على واقعية.
- تبادل الخبرات وأفضل وجماعية.
- جلسات التغذية الراجعة السيناريوهات.
- تقييمات قيادية الممارسات.
- تطبيقات عملية على تحديات والتطوير.
- أنشطة بناء النفوذ والعلاقات متخصصة.
- جلسات التفكير الاستراتيجي العمل.
- مخرجات المهنية.

بنهاية البرنامج ستكون المشاركات والتطوير الشخصي.

تعزيز الحضور التنفيذي التعلم

- تطبيق التفكير قدرات على:
- اتخاذ قرارات أكثر فاعلية الاستراتيجية في بيئات العمل والثقة القيادية.
- التواصل بوضوح وثقة مع المختلفة.
- بناء علاقات وتأثيراً.
- تعزيز النفوذ والتأثير داخل مهنية وشبكات استراتيجية مختلف أصحاب المصلحة.
- قيادة فرق العمل نحو قوية.
- تحسين مشاركة المؤسسة.
- إدارة التغيير مستويات أداء أعلى.
- تطوير الموظفين وتحفيزهم.
- تعزيز والتحول المؤسسي بكفاءة.

- الملف التعريفي مؤسسي مستدام من خلال القيادة المناصب القيادية العليا.

**يقدم البرنامج** خبير دولي الفعالة.

## **في تطوير القيادات التنفيذية معتمد يتمتع بخبرة واسعة في المجالات العملية للمدرب**

وتشمل والتمكين المؤسسي وبناء القدرات والاستشارية

الاستشارات التنفيذية القيادية.

- تطوير القيادات خبراته:

- الاستشارات الاستراتيجية النسائية وبرامج التعاقب للقيادات العليا.

- قيادة الوظيفي.

- تطوير رأس المال البشري مشاريع التحول والتطوير للمؤسسات الحكومية والخاصة.

- تصميم وتنفيذ المؤسسي.

- التدريب والكفاءات القيادية.

- إدارة برامج القيادة التنفيذية.

- تعزيز التنفيذ والتوجيه المهني.

- تطبيق أفضل الممارسات الأداء المؤسسي والتميز التغيير والتحول الاستراتيجي.

- ويقدم للمشاركات خبرات العالمية في القيادة التنظيمي.

مهنية وتنظيمية تساعد على تعزيز قدراتهم القيادية، وزيادة عملية وأدوات تنفيذية قابلة للتطبيق مباشرة، والإدارة.

تأثيرهن المؤسسي، وتحقيق نتائج

مستدامة على المدى الطويل.

كتيب الدورة

## تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني [www.skillslab-training.com](http://www.skillslab-training.com)

البريد الإلكتروني [info@skillslab-training.com](mailto:info@skillslab-training.com)

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

[www.skillslab-training.com](http://www.skillslab-training.com)