

كتيب الدورة

العمل والاحترافية في القطاع الحكومي

آداب

Professional Training Course

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

نظرة عامة على الدورة

أساليب التعامل العمل **برنامجًا تدريبيًا معرفيًا يهدف إلى الإتيكيت الوظيفي والاحترافية في بيئة** تُعد دورة إشرافية وقيادية، حيث الراقى داخل المؤسسات. تزداد أهمية هذا الموضوع مع ترسيخ قواعد السلوك المهني وتعزيز عاملنا حاسمًا في بناء الثقة والمصداقية تصبح طريقة التواصل والتصرف والالتزام بالمعايير انتقال الموظفين إلى أدوار **تركز المهنية**

وربطها بالقيم المؤسسية، الدورة على تمكين المدراء الجدد من فهم الأبعاد وتحقيق الانسجام داخل فرق العمل. ثقافة الاحترام والانضباط والمسؤولية، بما يعكس إيجابًا على الأداء الفردي والجماعي. كما العملية للإتيكيت المهني **بنهاية احترافية في جميع التفاعلات الداخلية وتساعد المشاركين على تمثيل مؤسساتهم بصورة تسهم في دعم المخرجات الرئيسية**

بنهاية هذا البرنامج، سيكون هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين والخارجية.

- بنهاية هذا البرنامج، والاحترافية في السياق المشاركون قادرين على شرح مفهوم الإتيكيت الوظيفي على:
 - هذا البرنامج، سيكون المهني المتوقعة من المدراء سيكون المشاركون قادرين على تطبيق معايير السلوك الإداري.
- بنهاية

- بنهاية هذا المشاركون قادرين على استخدام أساليب تواصل مهنية الجدد.

- البرنامج، السلوكيات الوظيفية بما يتوافق مع القيم البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على إدارة في بيئة العمل.
- بنهاية هذا

- البرنامج، سيكون غير المهنية ومعالجتها بشكل سيكون المشاركون قادرين على التعرف على السلوكيات المؤسسية.
- بنهاية هذا

- بنهاية هذا البرنامج، المشاركون قادرين على الحفاظ على الحدود المهنية مع مناسب.

- بنهاية سيكون المشاركون قادرين على تعزيز الاحترام أعضاء الفريق.

- القيادة المهنية كنموذج يُحتذى هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على تمثيل المتبادل داخل فرق العمل.
- بنهاية هذا البرنامج، سيكون

- تم المشاركون قادرين على دعم بيئة عمل إيجابية به.

من يجب أن يحضر

المدراء الجدد لأول تصميم هذه الدورة لتناسب الفئات ومنظمة.

- قادة المشاريع الذين يشرفون والمتوسطة
- المتطلبات البشرية

محتوى الدورة حسب المسبقة: **لا توجد متطلبات على فرق عمل**

مفهوم الإتيكيت الأيام اليوم ١: أساسيات الإتيكيت الوظيفي مسبقة.

- الاحترافية كمسؤولية الوظيفي وأهميته في والمعايير المهنية
- القيم المؤسسية والسلوك المؤسسات
- الوعي الثقافي واحترام قيادية
- أثر السلوك المهني على المتوقع
- اليوم ٢: التواصل التنوع

أسس السمعة والأداء

- آداب المهني والتعامل الوظيفي
- وضوح الرسائل ونبرة الحديث والاجتماعات والمراسلات التواصل اللفظي وغير اللفظي
- مهارات الاستماع والحوار الوظيفية
- تجنب الأخطاء الشائعة في المهني
- اليوم ٣: السلوك المهني المحترم

المظهر المهني التواصل

- الانضباط الذاتي والصورة القيادية
- إدارة المشاعر في والانطباع الوظيفي
- التصرف المهني تحت والاتساق السلوكي
- وضع توقعات سلوكية واضحة بيئة العمل
- اليوم ٤: الحدود المهنية الضغط

الحدود المهنية بين المدير والاحترام في العلاقات للفريق

- العدالة والحيادية في الوظيفية
- إدارة المحادثات الصعبة وأعضاء الفريق
- التعامل مع الخلافات التعامل
- الوقاية من السلوكيات باحترافية
- اليوم ٥: استدامة بأسلوب مهني

القيادة بالقدوة الاحترافية والقدوة غير اللائقة

- تعتمد ثقافة مؤسسية قائمة على الاحترافية بالسياسات الداخلية المنهجية

والأطر السلوكية العمل **على أسلوب تدريبي معرفي ومنظم، دورة** الإتيكيت الوظيفي والاحترافية في بيئة الاحترام

شرح منهجي، ونقاشات موجهة، القيادة المدعومة بأمثلة مبسطة من واقع العمل. يتمركز على المفاهيم الأساسية

يشمل وحالات مبسطة تساعد المشاركين على استيعاب المعايير تقديم المحتوى من خلال

معقدة. تتضمن المواد التفاعل العمل الفردي والنقاشات الجماعية الخفيفة المهنية وتطبيقها في أدوارهم الإدارية.

يمكن استخدامها بسهولة في بيئة التدريب كتيب المشارك، أوراق ملخصة، ونماذج دون الاعتماد على ورش تطبيقية

التقييم والعائد من العمل. يمكن توفير مواد تمهيدية خفيفة أو متابعة إرشادية بسيطة

يتم تقييم المشاركين أثناء الجلسات اختيارية عند الطلب فقط.

ختامية لقياس مدى استيعاب المفاهيم الأساسية. تساعد من خلال اختبارات قصيرة، أسئلة تفاعلية، ومراجعات التدريب

أما قياس أثر التدريب على مستوى هذه الأساليب على تعزيز الفهم وضمان تحقيق أهداف

يتم الجهة المشاركة مثل مؤشرات الأداء، تقييم المدير الأداء المؤسسي، فيتم من خلال أدوات داخلية تعتمد عليها التعلم.

الدورة. يمكن إدارة القياس الداخلي من قبل الجهة المشاركة وهو المباشر، أو مراجعات الأداء الوظيفي.

يعتمد تخصيص تقديم دعم لاحق أو جلسات تعزيزية عند خارج نطاق تقديمنا لهذه

نبذة عن المدرب

الزماني عالمية من المدربين. يرجى التواصل معنا لتأكيد توفر المدرب على تاريخ التنفيذ والمدينة. نعمل مع شبكة الطلب.

توفر دورة المدرب الأنسب لهذه الدورة وفقاً للجدول

الخلاصة

المهني وبناء بيئة العمل **أساساً معرفياً متيناً للمدراء الإتيكيت الوظيفي والاحترافية في بيئة** والموقع.

اليومي، وتعزيز الصورة عمل قائمة على الاحترام والانضباط. تسهم هذه الدورة الجدد وقادة الفرق لتعزيز السلوك

أسلوب تنفيذ الدورة بما يتناسب مع المؤسسة، ودعم القيادة المسؤولة. ندعوكم للتواصل في تحسين جودة التفاعل

بعد أو بأسلوب تدريبي مدمج، مع إمكانية منح شهادة احتياجكم، سواء بالحضور المباشر أو عبر التعلم عن معنا لتخصيص

إتمام للمشاركين.

كتيب الدورة

تواصل معنا

الأسعار الجماعية، يُرجى التواصل معنا: للاستفسار عن التسجيل أو المواعيد القادمة أو

الموقع الإلكتروني www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني info@skillslab-training.com

واتساب +966 559 653 447

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com