

كتيب الحدث

# إدارة الامتثال والأطر التنظيمية

Upcoming Training Event

لندن, United Kingdom (UK) • 7 September 2026

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



## وصف الدورة

### المقدمة

القيمة، طمّم لمساعدة الجهات الحكومية والوزارات والأطر التنظيمية برنامجًا تدريبيًا احترافيًا عالي تُعد دورة إدارة الامتثال عمل تتزايد فيها التنفيذ على بناء قدرات قوية واستباقية ومستدامة والمؤسسات العامة والشركات الكبرى والقيادات بإثبات الشفافية، والمساءلة، والسلوك المتطلبات الرقابية والتشريعية، أصبحت المؤسسات في مجال الامتثال، ففي بيئة السمعة الداخلية، مع القدرة على إدارة المخاطر القانونية الأخلاقي، والالتزام بالأنظمة، وفاعلية الضوابط مطابقة

يوفر هذا البرنامج فهما عمليا والتشغيلية والرقابية ومخاطر

والاختبار، التنظيمية، وهياكل الحوكمة، وتقييم مخاطر الامتثال، واستراتيجيًا لأنظمة إدارة الامتثال، والأطر والحوكمة.

والتحقيقات، والالتزامات التنظيمية، وآليات التقارير، والضوابط الداخلية، والأخلاقيات وتطوير السياسات، وبرامج المتابعة

على الانتقال من الامتثال التفاعلي إلى بناء أطر والاستعداد للرقابة والتفتيش. كما يساعد المشاركين المؤسسية،

لهذا البرنامج في التشغيلية، وثقة أصحاب المصلحة، والاستدامة طويلة متكاملة تدعم النزاهة المؤسسية، والمرونة

تتمثل القيمة التنفيذية

المساءلة، وبناء التنظيمية، ومنع الانتهاكات، وتعزيز الحوكمة، مساعدة المؤسسات على تقليل التعرض للمخالفات الأمد.

وسيناريوهات تنظيمية، وأدوات ثقافة امتثال فعالة على جميع المستويات، ومن خلال وتحسين جودة اتخاذ القرار، وترسيخ

سيكتسب المشاركون القدرة العملية على تقييم مخاطر الامتثال، وتمارين مراجعة السياسات، دراسات حالة واقعية،

يتوافق مع أهداف المؤسسة وأفضل الممارسات تصميم وتقييم وتحسين ممارسات إدارة الامتثال بما وورش تطبيقية،

بنهاية هذه

## أهداف الدورة

فهم الدور الاستراتيجي لإدارة الدورة التدريبية، سيتمكن المشاركون العالمية.

- تحديد المكونات الامتثال في تعزيز الحوكمة وتقليل المخاطر وترسيخ من:
- فهم الالتزامات التنظيمية الأساسية لإطار فعال لإدارة المساءلة المؤسسية.
- تقييم مخاطر الامتثال عبر وتحويلها إلى سياسات وإجراءات وضوابط داخلية قابلة الامتثال.
- تطوير آليات متابعة الإدارات والعمليات والخدمات والعلاقات مع الأطراف للتطبيق.
- تعزيز الضوابط الداخلية واختبار ورفع تقارير وتصعيد مرتبطة الخارجية.
- تحسين التنسيق بين التي تدعم الالتزام التنظيمي والسلوك بالامتثال.
- التعامل مع مخالفات القانونية والعمليات والقيادة الامتثال وإدارة المخاطر والتدقيق الداخلي والشؤون الأخلاقي.
- بناء ثقافة الامتثال والتحقيقات والإجراءات التصحيحية والتواصل التنفيذية.
- تطوير خارطة طريق عملية امتثال قوية تقوم على النزاهة والمسؤولية والشفافية مع الجهات الرقابية.
- محتوى لتطبيق أو تحسين برنامج إدارة الامتثال داخل والمساءلة.

الأهمية الدورةاليوم الأول: أسس إدارة الامتثال المؤسسة.

- العلاقة بين الامتثال الاستراتيجية لإدارة الامتثال في المؤسسات والحوكمة التنظيمية
- فهم الأطر التنظيمية والحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية الحديثة.
- العناصر الرئيسية لنظام وأثرها في مؤسسات القطاعين العام والأخلاقيات.

- أحوار والخاص.

- الالتزامات التنظيمية الامتثال والإدارات ومسؤوليات مجالس الإدارة والإدارة العليا ومسؤولي فعال لإدارة الامتثال.

- أبرز تحديات الامتثال في وتوقعات الجهات الرقابية والمساءلة والموظفين.

- نقاش عملي حول تحديد الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة المؤسسية.

- اليوم الثاني: الأثر مواطن التعرض لمخاطر الامتثال وفجوات والشركات.

فهم المتطلبات التنظيمية التنظيمية والسياسات وتقييم مخاطر الحوكمة.

- تطوير وتحديث سياسات وتحويلها إلى قواعد وضوابط الامتثال

- تحديد مخاطر الامتثال عبر الامتثال والإجراءات ومدونات السلوك والإرشادات داخلية.

- تقييم مخاطر الامتثال وظائف العمل والعمليات المؤسسية.

- إعداد سجلات بناءً على الاحتمالية والأثر وقوة الضوابط التشغيلية.

- مخاطر امتثال الأطراف مخاطر الامتثال وخرائط الالتزامات والحساسية التنظيمية.

- ترتيب أولويات مخاطر الخارجية والالتزامات الموردين والرقابة على الخدمات التنظيمية.

- ورشة عملية لإعداد خريطة الامتثال وتحديد مستويات المسندة.

- اليوم الثالث: ضوابط التزامات تنظيمية وسجل مخاطر التصعيد.

تصميم امتثال.

- برامج متابعة الامتثال ضوابط امتثال تمنع المخالفات التنظيمية وتكشفها الامتثال والمتابعة والتقارير

## • مراجعات وتعالجها.

- وإشارات واختبار العمليات، وتوثيق الامتثال، والفحوصات الموضوعية، وفحص الملفات، وأساليب اختبار الضوابط.

## مؤشرات الامتثال

## • التقارير الإدارية، الأدلة.

- آليات تصعيد حالات عدم والتقارير التنظيمية، ولوحات المتابعة التنفيذية الإنذار المبكر.

- التنسيق بين الامتثال الامتثال والمخالفات والمخاوف التنظيمية للامتثال.

- تمرين عملي على تصميم والتدقيق الداخلي وإدارة المخاطر والشؤون الناشئة.

- اليوم الرابع: إطار متابعة وتقارير القانونية.

بناء ثقافة أخلاقية الأخلاقيات والتحقيقات وإدارة المخالفات والإجراءات للامتثال.

- مدونات السلوك، وإدارة وتعزيز السلوك المؤسسي التصحيحية

- التعامل مع تضارب المصالح، والهدايا والضيافة، والسرية، المسؤول.

- التحقيقات الداخلية: شبهات مخالفات الامتثال وحالات سوء والإبلاغ عن المخالفات.

- تحليل الأسباب الجذرية والتوثيق، والسرية، وإعداد استقبال البلاغات، والتقييم الأولي، وجمع الأدلة، السلوك.

- إعداد الإجراءات التقارير.

- التواصل مع الجهات التصحيحية والتحقق من إخفاقات الامتثال.

- دراسة حالة حول إدارة الرقابية والاستعداد لإجراءات فاعليتها.

- اليوم الخامس: تطبيق مخالفة امتثال من الاكتشاف إلى الإنفاذ.

بناء إطار عملي لإدارة برنامج الامتثال والتحسين المعالجة.

- تقييم نضج برنامج الامتثال الامتثال متوافق مع استراتيجية المستمر

- دمج المؤسسة.

- والتوعية والاتصال الداخلية والحوكمة وإدارة الامتثال مع إدارة المخاطر المؤسسية والرقابة وتحديد أولويات التحسين.

التدريب

- إدارة الامتثال المدعومة وبناء القدرات لتعزيز ثقافة الأداء.

- التحسين المستمر بالتقنية، والسجلات الرقمية، وأتمتة سير العمل، الامتثال.

- الاستعداد للمراجعات للسياسات والضوابط والمتابعة والتقارير الخاصة وأدوات التقارير.

- ورشة ختامية لإعداد خارطة والتدقيق والتفتيش والتقييمات الحوكمية من الجهات بالامتثال.

- الفئة طريق لتطبيق أو تحسين إدارة الامتثال داخل الرقابية.

طُفمت هذه الدورة للمهنيين المؤسسة.

الامتثال والحوكمة والمخاطر والتنظيم والرقابة والمديرين والقيادات وصناع القرار المسؤولين عن المستهدفة

مسؤولو الامتثال الداخلية والأخلاقيات والشؤون القانونية والمساءلة

- مختصو الحوكمة المؤسسية، وتشمل:

- مختصو ومدراء الامتثال.

- المدققون الداخليون الشؤون القانونية وإدارة المخاطر والرقابة.
  - مختصو والتنظيمية.
  - مدراء القطاع العام وقادة الأخلاقيات والنزاهة ومكافحة ومختصو الضمان المؤسسي.
  - مدراء العمليات الاحتيال.
  - أمناء سر مجالس المؤسسات الحكومية.
  - القيادات العليا المسؤولة الإدارة ومختصو الحوكمة ورؤساء الأقسام.
  - متطلبات عن الرقابة التنظيمية وتطبيق السياسات والأداء المؤسسية.
- لا تتطلب هذه الدورة خبرة قانونية المؤسسي.
- أو الضوابط لديهم إلمام عام بالسياسات المؤسسية، أو هياكل متقدمة، لكنها تكون أكثر فاعلية للمشاركين الذين الدورة تشمل المتطلبات الموصى الداخلية، أو إدارة المخاطر، أو العمليات الحوكمة، أو المتطلبات التنظيمية، فهم أساسي للحوكمة المؤسسية أو المؤسسية.
- اهتمام بإدارة الامتثال بيئة السياسات أو الضوابط بها:
  - الاستعداد للمشاركة في أو الأطر التنظيمية أو الأخلاقيات أو المساءلة الداخلية.
  - القدرة على تحليل تحديات دراسات الحالة والتمارين العملية والنقاشات المؤسسية.
  - الرغبة في تطبيق أدوات الامتثال وفجوات العمليات وضعف الجماعية.
  - منهجية إدارة الامتثال داخل بيئة عمل الضوابط.

تعتمد منهجية التدريب على الجمع بين واقعية.

بطابع يضمن قدرة المشاركين على تحويل التوقعات التنظيمية الرؤية التنفيذية والتطبيق العملي للامتحان، بما التدريب وسيناريوهات اتخاذ تفاعلي وعملي وتطبيقي، مع التركيز على تحديات إلى ممارسات مؤسسية فعالة. وتتميز الدورة

تشمل المنهجية الامتحان الواقعية

عروض تدريبية احترافية القرار.

- تمارين عملية على تقييم مدعومة بأمثلة من القطاعين العام التدريبية:
- دراسات مخاطر الامتحان، ورسم خرائط الالتزامات، ومراجعة والخاص.
- الأخلاقي، وخطط الإجراءات حالة حول المخالفات التنظيمية، وإخفاقات الحوكمة، السياسات، وتصميم المتابعة.
- مناقشات جماعية حول وسوء السلوك
- ورش عمل ثقافة الامتحان، والمساءلة، والتواصل مع الجهات التصحيحية.
- محاكاة حول سجلات الامتحان، وخطط المتابعة، ولوحات الرقابة، وآليات التصعيد.
- إعداد خطة عملية لتحسين مواقف عملية لإدارة المخالفات والتحقيقات والتوقعات التقارير، وخرائط التطبيق.
- مخرجات إدارة الامتحان داخل التنظيمية.

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المؤسسة.

شرح القيمة التعلم

- تحديد الالتزامات وتقليل المخاطر وتعزيز الاستراتيجية لإدارة الامتحان في حماية السمعة المشاركون قادرين على:



- تقييم التنظيمية وتحويلها إلى سياسات وإجراءات وضوابط الحوكمة.
- إعداد خرائط الالتزامات مخاطر الامتثال وترتيب المجالات التي تحتاج إلى ومسؤوليات قابلة للتطبيق.
- تصميم ضوابط داخلية تدعم وسجلات المخاطر وخطط المتابعة وآليات رقابة أقوى.
- إدارة مخالفات الامتثال الالتزام التنظيمي والسلوك التقارير.
- تحسين تقارير الامتثال والتحقيقات والإجراءات التصحيحية وعمليات الأخلاقي.
- تعزيز التنسيق الموجهة للإدارة العليا ومجالس الإدارة واللجان التصعيد.
- دعم الجاهزية التنظيمية والشؤون القانونية والفرق بين الامتثال وإدارة المخاطر والتدقيق الداخلي والجهات الرقابية.
- ترسيخ ثقافة النزاهة من خلال التوثيق والمتابعة والأدلة والانضباط التشغيلية.
- يقدم والشفافية والمساءلة والتحسين المستمر الحوكمي.

#### ملف المدرب

وإدارة المخاطر، واستشارية واسعة في إدارة الامتثال، والأطر هذه الدورة خبير معتمد دوليًا يمتلك خبرة عملية للامتثال، والتحقيقات، وتطوير السياسات، والرقابة الداخلية، وبرامج الأخلاقيات، والتنسيق مع التنظيمية، والحوكمة المؤسسية، ويمتلك المدرب خبرة متقدمة التدقيق الداخلي، ومجالس الإدارة واللجان والفرق في دعم الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والمساءلة المؤسسية. الحوكمة التنظيمية، وإعداد سجلات مخاطر الامتثال، التنفيذية في تصميم أطر إدارة الامتثال، وتعزيز والشركات الكبرى المؤسسة. الامتثال، وتطبيق برامج عملية للامتثال بما يتوافق وتحسين ممارسات المتابعة والتقارير، وإدارة مخالفات

مع أفضل الممارسات العالمية وأهداف

## تواصل معنا

هذا الحدث، يُرجى التواصل معنا: لتأمين مكانك أو للحصول على مزيد من المعلومات حول

الموقع الإلكتروني

[www.skillslab-training.com](http://www.skillslab-training.com)

البريد الإلكتروني

[info@skillslab-training.com](mailto:info@skillslab-training.com)

+966 559 653 447 واتساب

Generated by Skillslab Training

+966 559 653 447 واتساب | [info@skillslab-training.com](mailto:info@skillslab-training.com)

[www.skillslab-training.com](http://www.skillslab-training.com)