SKILLSLAB
Training Provider

كتيب الحدث

التحول الرقمي في الموارد البشرية

Upcoming Training Event

اسطنبول, Turkiye · 17 October 2026

Skillslab Training Provider
Skills for Tomorrow's World

info@skillslab-training.com | +966 55 965 3447 | www.skillslab-training.com

وصف الدورة

مقدمة

قيادات الموارد البشرية، والمهنيين في البشرية **برنامج تدريبي تنفيذي متقدم صُمّم التحول الرقمي في الموارد**

لتحديث وظائف المؤسسي، وصنّاع القرار من امتلاك القدرات القطاع العام، ورؤساء الأقسام، وفرق التحول لتمكين

منظومات رقمية متكاملة لإدارة الموارد البشرية، وتحسين تجربة الموظف، ورفع كفاءة الاستراتيجية والعملية اللازمة

في ظل التحولات المتسارعة في العمليات، وبناء

العامة الموارد البشرية ضرورة مؤسسية لا ترفًا إداريًا. بيئات العمل الحديثة، أصبح التحول الرقمي في القوى العاملة.

اليدوية إلى نماذج عمل والشركات الكبرى تحتاج اليوم إلى الانتقال من فالوزارات والجهات الحكومية والمؤسسات

وتحسين جودة الخدمات الداخلية، رقمية أكثر سرعة وشفافية وتكاملا، قادرة على دعم الإجراءات الورقية والعمليات

تتمثل القيمة التنفيذية لهذا وتعزيز الحوكمة، ورفع مستوى رضا الموظفين اتخاذ القرار،

حوكمة الموارد البشرية، وتحسين وضوح بيانات القوى البرنامج في مساعدة المؤسسات على تحديث خدمات والمديرين.

مستقبلية تسهم مباشرة في الموارد البشرية، وتسريع تبنّي الحلول الرقمية، العاملة، وتعزيز الاندماج الوظيفي، وتقوية

يركّز البرنامج على التطبيق العملي الأداء المؤسسي والمساءلة والتحول وبناء وظيفة موارد بشرية

وتحسين وأتمتة العمليات، وخدمات الموظفين الذاتية، وتطبيق في استراتيجية التحول الرقمي للموارد البشرية، الشامل.

عملية للتحول الرقمي تجربة الموظف، وحوكمة بيانات القوى العاملة، وإدارة الأنظمة الرقمية، وتحليلات بيانات الأفراد،

تهدف هذه التغيير، وتطوير خارطة طريق

أهداف الدورة

فهم داخل المؤسسة.

- التحول البشرية داخل المؤسسات الدور الاستراتيجي للتحول الرقمي في الموارد الدورة إلى تمكين المشاركين من:

مواءمة مبادرات

- تقييم العمليات الحالية في المؤسسية وأولويات القوى الرقمي في الموارد البشرية مع الاستراتيجية الحديثة.
- تحسين تقديم خدمات الموارد البشرية وتحديد فرص الأتمتة العاملة.
- فهم دور الأنظمة الموارد البشرية من خلال المنصات الرقمية وإعادة والتحديث.
- تعزيز إدارة بيانات الأفراد الرقمية في إدارة القوى العاملة وتحسين تجربة تصميم الإجراءات.
- تحسين تجربة الموظف من ودقة التقارير وتحليلات الموارد الموظف.
- دعم إدارة التغيير وتبني خلال أدوات رقمية وخدمات البشرية.
- تعزيز الحوكمة والامتثال المستخدمين أثناء تنفيذ مبادرات التحول متكاملة.
- تحديد المخاطر والتحديات وجودة البيانات والمساءلة في عمليات الموارد الرقمي.
- بناء خارطة طريق للتحول الرقمي المرتبطة بالتحول الرقمي ووضع حلول عملية البشرية.
- إعداد توصيات تنفيذية في الموارد البشرية مرتبطة بأولويات لها.
- محتوى الدورة: لتحديث الموارد البشرية وإدارة القوى العاملة المؤسسة.

تطور الموارد الأول: الأسس الاستراتيجية للتحول الرقمي في البرنامج التدريبي لمدة خمسة أيامإليوم بوسائل رقمية.

- التحول الرقمي في استراتيجية مدعومة بالتقنيات البشرية من وظيفة إدارية تشغيلية إلى وظيفة الموارد البشرية

مفهوم

- دور التحول الموارد البشرية داخل الجهات الحكومية والمؤسسات الرقمية.
- المحركات الرقمي في تحسين الكفاءة والشفافية وتجربة الموظف العامة والشركات الكبرى.
- تحديث الرئيسية للتحول الرقمي في الموارد وقرارات القوى العاملة.
  - تغير توقعات البشرية:
  - رفع الكفاءة المؤسسات.
  - دعم القرارات القائمة الموظفين.
  - تحسين جودة التشغيلية.
  - تعزيز الامتثال على البيانات.
  - تطوير الخدمات الحكومية الخدمات.
  - الفرق بين رقمنة والحوكمة.
- مواءمة الموارد الوثائق، وأتمتة الإجراءات، والتحول الرقمي الشامل الرقمية.
- دور البشرية الرقمية مع استراتيجية المؤسسة وبرامج في الموارد البشرية.
- التحديات الشائعة التي الموارد البشرية كشريك في التحول الرقمي التحول وأولويات القوى العاملة.
- نقاش تطبيقي: كيف يخلق تعيق نجاح التحول الرقمي في الموارد المؤسسي.

- اليوم الثاني: التحول الرقمي في الموارد البشرية قيمة مؤسسية البشرية.

مراجعة العمليات إعادة تصميم عمليات الموارد البشرية والأتمتة قابلة للقياس؟

- رسم رحلة الموظف من الحالية في الموارد البشرية وتحديد أوجه الضعف وعدم وتقديم الخدمات
- إعادة تصميم إجراءات الاستقطاب والتعيين إلى انتهاء العلاقة الكفاءة.
- أتمتة المهام المتكررة الموارد البشرية لتحقيق السرعة والدقة والاتساق الوظيفية.
- نماذج تقديم خدمات وتقليل الأعمال اليدوية والشفافية.
- خدمات الموظفين الموارد البشرية الرقمية في المؤسسات الكبرى والإدارية.
- تحسين عمليات الاستقطاب، الذاتية وخدمات المديرين والجهات العامة.
- إنشاء مراكز خدمات الأداء، والتعلم، وطلبات والتعيين، وإدارة الإجازات، وتنسيق الرواتب، وإدارة الذاتية.
- قياس كفاءة خدمات الموارد الموارد البشرية وقنوات دعم الموظفين.
- تطبيق رقمية.
- اليوم عملي: رسم وإعادة تصميم عملية موارد بشرية ذات أثر البشرية ورضا المستخدمين.

نظرة شاملة الثالث: أنظمة الموارد البشرية وتطبيق الحلول عالٍ للتحول الرقمي.

- فهم أنظمة معلومات الموارد على منصات الموارد البشرية وأنظمة إدارة القوى الرقمية وحوكمة البيانات
- اختيار الحلول الرقمية البشرية والمنصات المتكاملة لإدارة العاملة.
- دورة تطبيق النظام وفق احتياجات المؤسسة وقابلية التوسع والحوكمة الموظفين.

- نقل الرقمي: التخطيط، تحديد المتطلبات، التهيئة، وتجربة المستخدم.
- حوكمة بيانات القوى البيانات وجودة البيانات والسجل الرئيسي الاختبار، الإطلاق، والتحسين.
- التكامل بين العاملة: الملكية، الدقة، الخصوصية، الأمان، للموظف.
- إدارة أنظمة الموارد البشرية والرواتب والمالية والعمليات الصلاحيات، والمساءلة.
- الأخطاء الشائعة في تطبيق الموردين والمستخدمين وأصحاب المصلحة أثناء والتعلم وإدارة الأداء.
- دراسة حالة عملية: تقييم أنظمة الموارد البشرية وكيفية التطبيق.
- اليوم الرابع: تحليلات جاهزية المؤسسة لتطبيق نظام موارد بشرية رقمي تجنبها.

دور تحليلات بيانات الأفراد الأفراد وتجربة الموظف الرقمية ورؤى القوى ومتطلباته.

- تحويل بيانات القوى في التحول الرقمي للموارد العاملة
- بناء لوحات متابعة للموارد العاملة إلى رؤى قيادية ودعم البشرية.
- مؤشرات التحول الرقمي في البشرية موجهة للقيادات والوزارات والمجالس ومديري للقرار.
- كفاءة الإدارات.
  - سرعة الاستجابة الموارد البشرية:
  - رضا العمليات.
  - مدة دورة للخدمات.
  - دوران الموظفين الموظفين.

- المشاركة في الاستقطاب.
- نتائج والاحتفاظ بهم.
- تكلفة القوى التعلم.
- معدلات تبني الخدمات الأداء.
- تصميم تجربة العاملة.

- استخدام التقنية لتحسين موظف رقمية عبر مراحل العلاقة الرقمية.
- تحديد مخاطر القوى التواصل، والاندماج، والتعلم، ودعم الوظيفية.
- تحقيق التوازن بين الأتمتة العاملة من خلال البيانات والتقارير الموظفين.
- ورشة تطبيقية: تصميم لوحة والخدمات الإنسانية المتمحورة حول الرقمية.
- اليوم الخامس: إدارة متابعة للموارد البشرية وخطة لتحسين تجربة الموظف الموظف.

إدارة التغيير في مبادرات التغيير والحوكمة وخارطة التحول الرقمية.

- بناء رعاية قيادية ومواءمة التحول الرقمي للموارد الرقمي
- التعامل مع مقاومة البشرية.
- أطر حوكمة الموارد التغيير، والتواصل، والتدريب، وتبني أصحاب المصلحة.
- وضع سياسات لاستخدام البشرية الرقمية: الأدوار، والمسؤوليات، وصلاحيات المستخدمين.
- اعتبارات الأمن الرقمي الأنظمة الرقمية وحماية البيانات وجودة الخدمات القرار.

- قياس نجاح مبادرات التحول والخصوصية والاستخدام الأخلاقي لبيانات والمساءلة.
- إعداد الموظفين.
- ترتيب المبادرات حسب خارطة طريق عملية للتحول الرقمي في الموارد الرقمي والعائد المؤسسي منها.
- ورشة ختامية: تقديم القيمة، والإلحاح، وإمكانية التنفيذ، والمخاطر، البشرية.
- الفئة استراتيجية للتحول الرقمي في الموارد البشرية والأثر المؤسسي.

تستهدف هذه الدورة المهنيين وخارطة تطبيق تنفيذية.

الرقمي، وتخطيط القوى العاملة، وعمليات الموارد والمسؤولين المشاركين في الموارد البشرية، والتحول المستهدفة

وتناسب الدورة الفئات وتحسين الخدمات، والحوكمة، وصنع القرار البشرية، وتحليلات الأفراد، والتطوير التنظيمي،

مدراء الموارد البشرية التنفيذي.

- قيادات وفرق تحول الموارد ورؤساء إدارات الموارد التالية:
- مختصو التحول البشرية.
- مسؤولو الموارد البشرية في البشرية.
- مدراء الرقمي.
- مختصو عمليات الموارد القطاع العام المسؤولون عن تحديث الموارد الجهات الحكومية والوزارات.
- مختصو البشرية.
- مختصو تحليلات الأفراد تخطيط القوى العاملة وإدارة البشرية والخدمات المشتركة.

- مختصو المواهب.
- مدراء التعلم التطوير التنظيمي وإدارة وتقارير الموارد البشرية.
- مختصو إدارة التغيير.
- أصحاب العلاقة في مشاريع والتطوير.
- مسؤولو الأداء.
- المسؤولون عن بالرقابة على الموارد الامتثال والحوكمة والتدقيق الداخلي المرتبطون أنظمة الموارد البشرية.

التنفيذيون

- المهنيون المرشحون لمناصب استراتيجية الأفراد أو التحديث المؤسسي أو التحول البشرية.
- متطلبات قيادية في الموارد البشرية أو التحول أو الإدارة أو الرقمي.

يُفضّل أن يمتلك المشاركون معرفة التطوير التنظيمي.

معرفة تقنية الإدارة أو الشؤون الإدارية أو التحول الرقمي أو أساسية بالموارد البشرية أو العمليات المؤسسية أو الدورة

أمثلة عملية ودراسات حالة متقدمة، إذ يتم شرح مفاهيم التحول الرقمي في إدارة القوى العاملة. ولا تتطلب الدورة

ويُفضّل أن يمتلك الموارد البشرية من خلال

خبرة أساسية في الموارد وتطبيقات تنفيذية واضحة.

- معرفة عامة البشرية أو الإدارة أو العمليات أو التحول أو المشاركون:

- بتحسين كفاءة بيانات القوى العاملة أو التقارير بعمليات الموارد البشرية أو خدمات الموظفين أو التطوير التنظيمي.

اهتمامًا

- قدرة على التعامل مع الموارد البشرية والأتمتة وجودة الخدمات والقدرات المؤسسية.
- استعدادًا العمليات المؤسسية والبيانات والأنظمة والتحديات الرقمية.
- منهجية للمشاركة في النقاشات ودراسات الحالة والتمارين المرتبطة بالأفراد.

تعتمد الدورة على منهجية تدريب والورش التطبيقية.

وتهدف العملي، وتحليل العمليات، ودراسات الحالة، وتصميم تنفيذية تجمع بين الشرح الاستراتيجي، والتطبيق التدريب

إلى نموذج حديث المنهجية إلى تمكين المشاركين من الانتقال من الخدمات الرقمية، وتمارين التطبيق المؤسسي.

تشمل المنهجية عمليات الموارد البشرية التقليدية

عروض تدريبية يقودها خبير ومتكامل ومدعوم بالتقنية.

- دراسات حالة واقعية من متخصص بلغة مهنية واضحة التدريبية:
- تمارين عملية على رسم عمليات بيئات حكومية ومؤسسية وشركات وعملية.
- نقاشات جماعية حول تجربة المتابعة، وإعداد خارطة الموارد البشرية، وتحديد فرص الأتمتة، وبناء لوحات كبرى.
- سيناريوهات تطبيقية حول وتبنّي الحلول الرقمية، وإدارة الموظف، وأنظمة الموارد البشرية، وحوكمة البيانات، التحول.
- ورش عمل لتحديد أولويات الأنظمة، ومقاومة أصحاب تحديات تحديث الموارد البشرية، ومخاطر تطبيق التغيير.
- تحليل المصلحة.

- أدوات تفاعلي لنماذج تقديم خدمات الموارد البشرية وبيانات الحلول الرقمية وخطط التطبيق.
- مخرجات ونماذج وأطر عمل عملية يمكن تكييفها واستخدامها القوى العاملة وحالات التحول.

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون داخل بيئة العمل.

شرح القيمة الاستراتيجية التعلم

- تقييم عمليات الموارد للتحول الرقمي في الموارد قادرين على:
- مواءمة مبادرات الموارد البشرية وتحديد فرص الرقمنة والأتمتة وتحسين البشرية.
- تحسين تقديم خدمات البشرية الرقمية مع الاستراتيجية المؤسسية وأولويات الخدمات.
- فهم دور أنظمة الموارد البشرية من خلال إعادة تصميم العمليات القوى العاملة.
- تعزيز حوكمة بيانات الموارد البشرية في إدارة القوى العاملة وتحسين والحلول الرقمية.
- بناء لوحات متابعة ومؤشرات الموارد البشرية ودقة التقارير وقدرات تحليلات تجربة الموظف.
- دعم خدمات الموظفين أداء رقمية للموارد البشرية موجهة الأفراد.
- إدارة التغيير والتبنّي والمديرين الذاتية ونماذج الخدمة للقيادة.
- تحديد المخاطر المرتبطة والتواصل أثناء مشاريع التحول الرقمية.
- تطوير خرائط طريق عملية بالتقنية وجودة البيانات والخصوصية الرقمي.
- الإسهام في بناء وظيفة للتحول الرقمي في الموارد والتطبيق.
- ملف موارد بشرية أكثر كفاءة وشفافية واستجابة وجاهزية البشرية.

يقدّم هذه الدورة خبير معتمد للمستقبل.

المدرب

للموارد البشرية، وتطبيق في مجالات التحول الرقمي في الموارد البشرية، دوليًا يتمتع بخبرة عملية واستشارية واسعة

القوى العاملة، والتطوير التنظيمي، وإدارة التغيير، أنظمة الموارد البشرية، وتحليلات الأفراد، وتخطيط والإدارة الاستراتيجية

يجمع المدرب بين وحوكمة الموارد البشرية، والتدريب التنفيذي،

العملية في التحول والاستشارات، بما يساعد الخبرة الاستراتيجية في الموارد البشرية والخبرة والاستشارات المؤسسية.

داخل بيئة العمل، بطريقة واضحة وعملية وموجهة نحو النتائج. ويركز المشاركين على فهم تحديث الموارد البشرية رقميًا

ورفع الكفاءة التشغيلية، وتحقيق أثر وتبنّي الحلول الرقمية، والانضباط الحوكمي، وتحسين أسلوبه التدريبي على التطبيق

القيمة التنفيذية تجربة الموظف،

تساعد دورة التحول الرقمي في مؤسسي قابل للقياس.

المؤسسات على تحديث للدورة

يتعلم على البيانات، وأكثر تركيزًا على تجربة الموظف، الموارد البشرية لتصبح أكثر كفاءة، وأكثر اعتمادًا الموارد البشرية

تقديم الخدمات الرقمية، وتعزيز المشاركون كيفية إعادة تصميم عمليات الموارد وأكثر ارتباطًا بالأهداف الاستراتيجية.

وبالنسبة للوزارات بيانات القوى العاملة، ودعم تحليلات الأفراد، وبناء البشرية، وتحسين

الدورة قيمة عملية مباشرة من خلال والجهات الحكومية والمؤسسات العامة والشركات خرائط طريق عملية للتحول.

اليدوية، وتعزيز تجربة الموظف، وتقوية الشفافية، تحسين كفاءة الموارد البشرية، وتقليل الإجراءات الكبرى، تقدم هذه

يساعد البرنامج المؤسسات على ودعم قرارات أكثر دقة في إدارة القوى

إلى قيادة رقمية متكاملة للموارد البشرية، حيث تعمل الانتقال من عمليات موارد بشرية متفرقة وتقليدية العاملة.

وتخطيط القوى العاملة معًا لدعم التحديث المؤسسي التقنية وبيانات الأفراد والحوكمة وخدمات الموظفين

والمساءلة وجودة الخدمات والنجاح طويل المدى.

تواصل معنا

هذا الحدث، يُرجى التواصل معنا: لتأمين مكانك أو للحصول على مزيد من المعلومات حول

الموقع الإلكتروني	www.skillslab-training.com
البريد الإلكتروني	info@skillslab-training.com
واتساب+966 559 653 447	

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com