SKILLSLAB
Training Provider

كتيب الحدث

الرقمية لموظفي الحكومة غير التقنيين

المهارات

Upcoming Training Event

جنيف, Switzerland · 12 October 2026

Skillslab Training Provider
Skills for Tomorrow's World

info@skillslab-training.com | +966 55 965 3447 | www.skillslab-training.com

وصف الدورة

نظرة عامة على الدورة

القطاع العام، وخاصة غير التقنيين **برنامجًا تدريبيًا معرفيًا المهارات الرقمية لموظفي الجهات الحكومية** تُعد دورة

في بيئات حكومية حديثة المدراء الجدد والمشرفين، من فهم المفاهيم الرقمية شاملا يهدف إلى تمكين موظفي

الرقمية. ومع توسّع الاعتماد على الحلول تعتمد بشكل متزايد على الأنظمة الإلكترونية الأساسية اللازمة للعمل

أهمية كبيرة المعرفة الرقمية ضرورة وظيفية وليست خيارًا الرقمية في الإجراءات الإدارية والخدمية، أصبحت والخدمات

تكتسب هذه الدورة

دون الحاجة القيادية بكفاءة أعلى، وتحسين التواصل مع الفرق للمدراء الجدد، إذ تساعدهم على أداء أدوارهم إضافيًا.

الرقمي، وتحسين إلى خلفية تقنية متخصصة. كما تسهم الدورة في تعزيز المختلفة، ودعم مبادرات التحول المؤسسي

بنهاية جودة العمل، ودعم تقديم خدمات حكومية أكثر كفاءة القيمة الوظيفية من خلال رفع الوعي

المخرجات الرئيسية

بنهاية هذا البرنامج، سيكون هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين ومرونة.

- بنهاية هذا البرنامج، الأساسية المرتبطة ببيئة العمل المشاركون قادرين على فهم المفاهيم الرقمية على:
- بنهاية هذا البرنامج، الرقمية في تحسين الأداء سيكون المشاركون قادرين على إدراك أهمية المهارات الحكومي.
- الأنظمة والمنصات الرقمية المستخدمة في الجهات سيكون المشاركون قادرين على التعامل بثقة مع المؤسسي.

بنهاية هذا البرنامج،

- هذا البرنامج، الإجراءات الرقمية وسير العمل سيكون المشاركون قادرين على تحديد مسؤولياتهم ضمن الحكومية.

بنهاية

بنهاية سيكون المشاركون قادرين على دعم المبادرات الرقمية الإلكتروني.

- التواصل مع الفرق الفنية وغير هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على تحسين دون الحاجة إلى تخصص تقني.

بنهاية هذا البرنامج، سيكون

- بنهاية هذا البرنامج، الأساسية ومتطلبات الالتزام المشاركون قادرين على التعرف على المخاطر الرقمية الفنية.

- بنهاية هذا البرنامج، لتحسين الكفاءة وجودة سيكون المشاركون قادرين على استخدام الوعي الرقمي الوظيفي.

- بنهاية هذا سيكون المشاركون قادرين على دعم فرق العمل خلال الخدمات.

- للتطورات الرقمية المستقبلية في القطاع البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على تعزيز مراحل التغيير الرقمي.

من يجب أن جاهزيتهم

تم تصميم هذه الدورة لموظفي الجهات الحكومي.

المؤسسي، تقنية، والذين تتطلب مهامهم التعامل مع الأنظمة الحكومية والقطاع العام غير العاملين في وظائف يحضر

المدراء الجدد لأول الرقمية أو دعم التحول

- المشرفون ورؤساء وتشمل:

- قادة الفرق في الإدارات غير مرة

- الموظفون ذوو الإمكانات الأقسام

- موظفو الموارد البشرية العالية المرشحون لأدوار التقنية
- مدراء قيادية
- الموظفون والشؤون الإدارية والمالية
- المتطلبات المشاركون في مبادرات التحول البرامج والخدمات الحكومية

محتوى الدورة حسب المسبقة: **لا توجد متطلبات المؤسسي**

مفهوم التحول الأيامإليوم ١: الأسس الرقمية لموظفي مسبقة.

- المصطلحات الجهات الحكومية
- سير العمل الرقمي داخل الرقمية الأساسية لغير الرقمي في العمل الحكومي
- دور المهارات المتخصصين
- وعي الجهات الحكومية
- اليوم ٢: الأدوات القيادة بالمسؤوليات الرقمية في تحسين الخدمات

نظرة عامة على الأنظمة والأنظمة الرقمية في بيئة الرقمية

- أدوات التواصل العمل
- إدارة الحكومية الرقمية
- أدوار والتعاون الإلكتروني
- دعم الكفاءة التشغيلية من المستخدمين والمسؤوليات المعلومات في البيئات الرقمية

- اليوم ٣: الوظيفية

مفاهيم البيانات الأساسية الوعي بالبيانات والمسؤولية خلال الأدوات الرقمية

- دقة البيانات وسريتها الرقمية
- الاستخدام الأخلاقي لغير التقنيين
- السجلات الرقمية والمسؤولية عنها
- دور القيادة في والمسؤول للمعلومات
- اليوم ٤: والتوثيق الإلكتروني

فهم تعزيز الوعي بالبيانات

- تكييف أساليب العمل مع التغيير الرقمي في الجهات التغيير الرقمي والتكيف الوظيفي
- دعم فرق العمل الحكومية
- إدارة مقاومة الإجراءات الرقمية
- السلوك القيادي خلال التحول الرقمي
- اليوم ٥: التغيير وبناء الثقة

تقييم الجاهزية الرقمية الجاهزية الرقمية والمهارات الداعم للتبني الرقمي

- التعلم المستمر في المستقبلية
- دعم الابتكار دون للأفراد والفرق

- مواءمة المهارات بيئة حكومية رقمية
- الاستعداد للتطورات الرقمية مع الأهداف أدوار تقنية
- تعتمد الرقمية المؤسسية

المنهجية

النظري للمفاهيم الحكومية غير التقنيين **على منهجية تدريب دورة** المهارات الرقمية لموظفي الجهات المستقبلية

تطبيقات تقنية معقدة أو تدريبات الرقمية، والأطر القيادية، والمسؤوليات الوظيفية، معرفية منظمة، تركز على الفهم

موجهة، وأمثلة مبسطة من واقع العمل عملية مكثفة. يتم تقديم المحتوى من خلال شرح منهجي، دون الدخول في

يشمل مستوى التفاعل العمل الفردي ونقاشات

على ربط المفاهيم الرقمية بمهامهم اليومية. وتقتصر والنقاشات الجماعية الخفيفة، بما يساعد المشاركين الحكومي.

بسهولة باستخدام قصيرة، أو نماذج تقييم ذاتي للجاهزية الرقمية، أو الأنشطة العملية على عناصر بسيطة مثل اختبارات

وأدوات إرشادية. تتوفر مهام الحاسوب. تشمل المواد التدريبية أوراق ملخصة، كتيب تمارين تفكير إدارية يمكن تنفيذها

يتم تمهيدية أو متابعة اختيارية عند الطلب المشارك، ونماذج

التقييم والعائد من التدريب

من استيعاب اختبارات قصيرة، وأسئلة تفاعلية، ومراجعات ختامية تقييم المشاركين أثناء الجلسات التدريبية من خلال فقط.

أما قياس أثر التدريب على المفاهيم الرقمية الأساسية والمسؤوليات الوظيفية في نهاية كل يوم تدريبي، بهدف التأكد

الجهة المشاركة مثل مؤشرات الأداء، تقييمات الأداء المؤسسي، فيتم من خلال أدوات داخلية تعتمدها المرتبطة بها.

خارج نطاق تقديمنا لهذه الموظفين. يتم إدارة القياس الداخلي من قبل المدراء، كفاءة الإجراءات، أو مستوى تفاعل

نبذة عن الدورة. **ويمكن توفير جلسات متابعة أو دعم الجهة المشاركة وهو**

يعتمد تخصيص المدرب على تاريخ إضافي عند الطلب.

للجدول الزمني المدربين. يرجى التواصل معنا لتأكيد توفر المدرب التنفيذ والمدينة. نعمل مع شبكة عالمية من المدرب

توفّر دورة الأنسب لهذه الدورة وفقًا

الخلاصة

على العمل بثقة غير التقنيين **إطارًا معرفيًا متكاملًا المهارات الرقمية لموظفي الجهات الحكومية** والموقع.

الرقمي، وتحسين التعاون وكفاءة في بيئات حكومية رقمية متطورة. تسهم هذه يساعد الموظفين والمدراء الجدد

جودة الخدمات الحكومية. ندعوكم للتواصل المؤسسي، ودعم التكيف مع التغيير، بما ينعكس الدورة في تعزيز الوعي

في مدة التنفيذ احتياجاتكم، سواء بالحضور المباشر أو عن بُعد أو معنا لتصميم وتنفيذ الدورة بما يتناسب مع إيجابًا على

وإمكانية منح شهادة إتمام للمشاركين. بأسلوب تدريبي مدمج، مع مرونة

تواصل معنا

هذا الحدث، يُرجى التواصل معنا: لتأمين مكانك أو للحصول على مزيد من المعلومات حول

الموقع الإلكتروني	www.skillslab-training.com
البريد الإلكتروني	info@skillslab-training.com
واتساب+966 559 653 447	

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com