

كتيب الحدث

الحكومي وكسب التأييد للسياسات استراتيجية الاتصال

Upcoming Training Event

اسطنبول, Turkiye - 19 September 2026

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

نظرة عامة على البرنامج

المديرين وقادة الفرق من السياسات العامة **برنامجًا تدريبيًا استراتيجيًا للاتصال الحكومي ومناصرة** يُعد برنامج العامة. يركز البرنامج على كيفية بناء فهم الدور المحوري للاتصال في العمل الحكومي ودعم معرفيًا يهدف إلى تمكين السياسات بطريقة تدعم تقبلها وفهمها من قبل أصحاب رسائل واضحة ومتسقة، وتعزيز الثقة العامة، وشرح السياسات للمديرين الاتصال المؤسسي الرشيد وجودة الحوكمة وفعالية المصلحة والجمهور. كما يوضح البرنامج العلاقة بين تتبع أهمية هذا البرنامج

خطاب الإدارة الداخلية، إذ تشمل شرح السياسات، والتواصل الجدد من أن مهامهم القيادية تتطلب اليوم أكثر من التنفيذ. وتقليل سوء واضح ومسؤول. يضيف البرنامج قيمة عملية لبيئة العمل مع الأطراف المعنية، ودعم متخذي القرار عبر المخرجات الفهم، وتعزيز المصداقية المؤسسية في التعامل مع من خلال تحسين التنسيق بين الجهات،

بنهاية هذا البرنامج سيكون القضايا العامة.

- بنهاية هذا المشاركون قادرين على شرح دور الاتصال الحكومي في الرئيسية
- هذا البرنامج الاتصال التشغيلي والاتصال البرنامج سيكون المشاركون قادرين على التمييز بين دعم السياسات العامة.

بنهاية

- بنهاية سيكون المشاركون قادرين على فهم مبادئ المناصرة الاستراتيجي.

- والجمهور المستهدفة للاتصال هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على تحديد السياسات في القطاع العام.

بنهاية هذا البرنامج سيكون أصحاب المصلحة

- بنهاية هذا المشاركون قادرين على موازنة الرسائل الاتصالية مع الحكومي.

- سيكون مخاطر ضعف الاتصال وسوء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على التعرف على الأهداف السياسية.

بنهاية هذا البرنامج

- بنهاية هذا المشاركون قادرين على دعم التواصل القيادي أثناء التفسير.

- البرنامج سيكون تنسيق الرسائل بين الإدارات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على الإسهام في التغيير أو الإصلاح.

بنهاية هذا

- الفئة المشاركون قادرين على تعزيز الشفافية وبناء الثقة والجهات.

المديرون الجدد في الجهات من خلال الاتصال المؤسسي.

- المشرفون المستهدفة

- قادة الفرق الحكومية والمؤسسات العامة

- الموظفون المرشحون لمناصب المشاركون في تنفيذ السياسات أو المبادرات ورؤساء الأقسام

- العاملون في العامة

- موظفو السياسات والتخطيط الاتصال المؤسسي والعلاقات قيادية مستقبلية

- المديرون المشاركون في العامة

- المتطلبات المسبقة: لا برامج الإصلاح أو التحول الاستراتيجي

الخطوة توجد متطلبات مسبقة، ويُفضل الإلمام العام ببيئة المؤسسي

دور الاتصال في التفصيلية حسب الأيام اليوم ١ أسس الاتصال العمل الحكومي أو الاتصال المؤسسي.

- الفرق بين الحكومي الاستراتيجي

- أهداف الاتصال الحكومي تبادل المعلومات والاتصال الحوكمة والعمل العام

- بيئة الاتصال الاستراتيجي

- مسؤوليات المديرين ومبادئه الأساسية

- اليوم ٢ تحليل الداخلي والخارجي

تحديد أصحاب في الاتصال الحكومي

- فهم الجمهور وبناء الرسائل

- صياغة المصلحة والجمهور المستهدفة

- موازنة توقعات الجمهور والرأي العام

- إدارة القضايا الحساسة الرسائل مع القيم والأولويات رسائل واضحة ومتسقة للسياسات

- اليوم ٣ المؤسسية

مفهوم مناصرة السياسات مناصرة السياسات في القطاع والمعقدة في الاتصال

- الفرق بين المناصرة العام

- الضوابط وأهدافها
- بناء والتأثير غير المشروع
- دور المديرين في دعم جهود الحجج الداعمة للسياسات على أساس الأخلاقية والقانونية للمناصرة
- اليوم ٤ قنوات الاتصال الأدلة

قنوات المناصرة

- تنسيق والتنسيق وإدارة المخاطر
- التعامل مع وسائل الإعلام الرسائل بين الإدارات والجهات وأساليب الاتصال الحكومي
- مواجهة المختلفة
- مبادئ والاستفسارات العامة
- اليوم ٥ قياس الأثر الاتصال أثناء الأزمات الشائعات وسوء المعلومات

متابعة للمديرين

- مؤشرات قياس الأداء في فعالية الاتصال وتقييم واستدامة الاتصال الحكومي
- الاستفادة من نتائجه
- استدامة القدرات الاتصالية التغذية الراجعة وتحليل ردود الاتصال الحكومي
- دمج الاتصال الفعل
- منهجية الاستراتيجي في الممارسة الإدارية داخل المؤسسات

يعتمد البرنامج على منهجية معرفية اليومية

الحكومي، وأطر إشراك أصحاب المصلحة، ومفاهيم مناصرة نظرية بالدرجة الأولى، تركز على شرح نماذج الاتصال التنفيذ تطبيقية وحالات مبسطة لربط المفاهيم النظرية بواقع العمل السياسات بشكل منظم وواضح. تُستخدم نقاشات موجهة

يعتمد التفاعل على مزيج من التفكير الحكومي، دون الاعتماد على ورش عمل

مبسطة المشترك وتبادل الخبرات. تشمل المواد التدريبية الفردي والنقاشات الجماعية الخفيفة لتعزيز الفهم مكثفة.

يمكن توفير أنشطة للرسائل الاتصالية، وأدوات مساندة يمكن مراجعتها أو ملخصات معرفية، وكتيبًا تدريبيًا، ونماذج

التقييم والعائد على تحضيرية محدودة أو جلسات متابعة اختيارية عند الطلب استخدامها بسهولة عبر الحاسوب.

يتم التقييم أثناء تنفيذ البرنامج فقط.

سرعة للتحقق من استيعاب مفاهيم الاتصال ومناصرة من خلال أسئلة قصيرة، ونقاشات موجهة، واختبارات الاستثمار

أما قياس العائد على السياسات. يهدف هذا الأسلوب إلى تعزيز التعلم دون

الأداء الداخلية، وجودة المخرجات الاتصالية، الاستثمار داخل الجهة المستفيدة فيتم من خلال اختبارات رسمية معقدة.

ما تحدده الجهة نفسها. إن القياس الداخلي للأثر ومستوى رضا أصحاب المصلحة، وتقييمات المديرين وفق مؤشرات

اختيار ويمكن تقديم جلسات دعم أو متابعة إضافية عند الطلب مسؤولية الجهة المستفيدة ويقع خارج نطاق تنفيذنا.

يعتمد

نبذة عن المدرب

البرنامج شبكة عالمية من المديرين المؤهلين. يرجى التواصل المدرب على تاريخ ومكان تنفيذ البرنامج. نعمل مع فقط.

يوفر برنامج وفقًا للجدول الزمني وموقع معنا لتأكيد توفر المدرب الأنسب لهذا

الخلاصة

مؤثرة في العامة أساسًا معرفيًا متينًا للمديرين الجدد وقادة استراتيجية الاتصال الحكومي ومناصرة السياسات التنفيذ. وتعزيز التنسيق المؤسسي، نجاح السياسات وبناء الثقة العامة، يسهم البرنامج الفرق لفهم الاتصال بوصفه أداة قيادية الجهات المهمة للتواصل معنا لتخصيص ودعم القرارات الحكومية من خلال تواصل فعال في تحسين وضوح الرسائل، وتحديد المدة المناسبة بما يتوافق مع احتياجاتها أسلوب التنفيذ حوريًا أو عن بُعد أو بأسلوب مدمج، ومسؤول. ندعو

التنظيمية.

تواصل معنا

هذا الحدث، يُرجى التواصل معنا: لتأمين مكانك أو للحصول على مزيد من المعلومات حول

الموقع الإلكتروني

www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني

info@skillslab-training.com

+966 559 653 447 واتساب

Generated by Skillslab Training

+966 559 653 447 واتساب | info@skillslab-training.com

www.skillslab-training.com