

كتيب الحدث

القيادة عالية الأداء للمديرين الجدد

Upcoming Training Event

مدريد, Spain • 7 September 2026

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

المقدمة

إلى دور المدير أحد أهم التحولات الحكومية سريعة التغير اليوم، يُعد الانتقال من دور في بيئة الأعمال والمؤسسات تولى المسؤوليات الإدارية، يصبح المدير المهنية التي تواجه العاملين في مختلف القطاعات. الموظف المتخصص إلى تطوير وإدارة الأداء، والتواصل مع أصحاب المصلحة، ودعم الجديد مسؤولاً عن قيادة الفرق، وتحقيق النتائج، فبمجرد تم تصميم برنامج الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة، إضافة

(High-Performance Leadership for New Managers) القيادة عالية الأداء للمديرين الجدد قدراته القيادية الشخصية. في أدوارهم الجديدة. ويركز الناشئين من اكتساب المهارات القيادية والإدارية لتمكين المديرين الجدد والقادة (**Managers**) مهارات التواصل والتأثير، وتعزيز القدرة على اتخاذ البرنامج على تطوير الفعالية القيادية، وتحسين اللازمة لتحقيق النجاح يقدم البرنامج تجربة تعليمية القرارات، وإدارة الأداء، وبناء فرق عمل عالية ورفع الممارسات القيادية في بيئة العمل، وبناء الثقة تنفيذية عملية تمكن المشاركين من تطبيق أفضل الكفاءة. ويُعد هذا البرنامج مستويات الإنتاجية، والمساهمة في تحقيق النتائج والمصداقية، وتعزيز التعاون، وتحفيز الموظفين، العامة، والشركات الكبرى، والمنظمات التي خياراً مثالياً للوزارات، والهيئات الحكومية، المؤسسية المستدامة. والأثر المؤسسي وتحقيق التميز التشغيلي والنجاح تسعى إلى بناء صف قيادي قوي قادر على دعم التحول والمؤسسات

نظرة عامة على البرنامج

تلعب القيادات الإدارية الجديدة استخدام.

الاستراتيجية. فمديرو الصف الأول والمشرفون والقادة دوراً محورياً في نجاح المؤسسات وتحقيق أهدافها الاستراتيجية الخدمات، والموظفين، ويؤثرون بشكل مباشر على مستويات الأداء، الجدد يمثلون الحلقة الأساسية بين الإدارة العليا إلا أن العديد من ومعدلات الإنتاجية، ورضا الموظفين، وجودة

التخصصية دون حصولهم على التأهيل القيادي المديرين الجدد يتم تعيينهم بناءً على خبراتهم ونجاح المبادرات المؤسسية. اتخاذ متعددة تشمل ضعف التواصل، وصعوبة إدارة الأداء، الكافي لإدارة الأفراد والفرق. وينتج عن ذلك تحديات الفنية أو يعالج هذا البرنامج هذه وانخفاض مستويات التحفيز، وتراجع القدرة على

متكامل للقيادة والإدارة الفعالة، يركز على التطبيق التحديات من خلال تزويد المشاركين بإطار عملي القرارات الفعالة. عالية الأداء، اليومية. كما يساعد المشاركين على فهم مسؤولياتهم العملي وربط المفاهيم القيادية بمتطلبات العمل كما وتعزيز التعاون المؤسسي، وتحقيق التوازن بين القيادة الجديدة، وبناء فرق عمل

وتحسين جودة القرارات الإدارية، وتعزيز يساهم البرنامج في تطوير القدرات القيادية الإدارية التشغيلية والرؤية الاستراتيجية. وزيادة مستويات المشاركة الوظيفية، ودعم مهارات إدارة أصحاب المصلحة، ورفع كفاءة التواصل للمشاركين، ومن خلال هذا المؤسسي،

وكفاءة، وتحقيق نتائج ملموسة، البرنامج، يصبح المديرون الجدد أكثر قدرة على قيادة جهود التطوير والتحول المؤسسي. الاستراتيجية للمؤسسة في بيئات عمل متزايدة وإدارة التغيير بفعالية، والمساهمة في تحقيق فرق العمل بثقة أهداف البرنامج الأهداف

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون التعقيد والتنافسية.

الانتقال بنجاح من دور التدريبي

- تطبيق مبادئ القيادة عالية الموظف إلى دور المدير قادرين على:
 - بناء الثقة والقائد.
 - تطوير مهارات التواصل والمصادقية والتأثير الإيجابي داخل الأداء في بيئة العمل.
 - تحسين جودة الفرق.
 - رفع القيادي الفعال.
 - إدارة الأداء وفق معايير مستويات مشاركة وتحفيز القرارات الإدارية والتنظيمية.
 - تفويض المهام الموظفين.
 - إجراء جلسات واضحة وقابلة للتنفيذ.
 - إدارة النزاعات والخلافات التوجيه والتطوير المهني والمسؤوليات بكفاءة.
 - قيادة فرق بفعالية.
 - تعزيز العلاقات مع أصحاب العمل خلال فترات التغيير المهنية بصورة احترافية.
 - دعم والتحول.
 - موازنة أهداف الفرق مع التعاون والعمل الجماعي بين الإدارات المصلحة الداخليين والخارجيين.
 - إعداد خطة تطوير قيادي الأهداف الاستراتيجية المختلفة.
 - المحتوى للمؤسسة.
- التحول إلى الدور القيادة للمديرين الجدد المحاور التدريبي (برنامج 5 أيام) اليوم الأول: أسس مستدامة للمستقبل.

- القيادة عالية الرئيسية
- مسؤوليات المدير القيادي
- بناء الثقة الأداء
- الموضوعات الجديد
- الفرق بين المدير والمصداقية
- العقلية القيادية التفصيلية
- فهم الثقافة والقائد
- بناء النفوذ الحديثة
- الذكاء العاطفي المؤسسية
- الحضور القيادي والتأثير والثقة
- التطبيقات للمديرين
- تقييم القدرات المهني
- تحليل أنماط القيادة العملية
- تمارين بناء القيادية
- محاكاة مواقف الشخصية
- إعداد خطة تطوير الثقة

- اليوم الثاني: التواصل قيادية

مهارات التواصل والتأثير وإدارة أصحاب المصلحة المحاور شخصية

- التأثير الرئيسية

- بناء العلاقات القيادي

- إدارة أصحاب والإقناع

- الموضوعات المهنية

مبادئ التواصل المصلحة

- مهارات الاستماع التفصيلية

- أنماط التواصل التنفيذي

- إدارة المحادثات الفعال

- تحديد أصحاب المصلحة المختلفة

- بناء الشراكات الصعبة

- التطبيقات وتحليلهم

تمارين التواصل الاستراتيجية

- محاكاة الاجتماعات العملية

- إدارة المواقف المؤثر

- تطبيقات التأثير الإدارية
- ورش عمل التغذية الصعبة
- اليوم الثالث: قيادة والإقناع

بناء الفرق عالية الأداء وإدارة فرق العمل المحاور الراجعة

- إدارة الأداء الرئيسية
- تحفيز الأداء
- التوجيه المؤسسي
- الموضوعات الموظفين
- خصائص الفرق والتطوير
- تحديد التوقعات التفصيلية
- تفويض المهام الناجحة
- متابعة الأداء وقياس والمسؤوليات
- التوجيه المهني بفعالية
- إعداد خطط التطوير النتائج
- التطبيقات والتطوير

تقييم أداء الفردية

- جلسات توجيه العملية
- تطبيقات التفويض الفرق
- تمارين تقييم عملية
- تطوير خطط الإداري
- اليوم الرابع: التفكير الأداء

التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارالمحاور تحفيزية

- اتخاذ القرارات الرئيسية
- حل للمديرين
- إدارة الفعالة
- الموضوعات المشكلات

الفرق بين التفكير المخاطر

- تحليل التفصيلية
- تحليل الاستراتيجي والتشغيلي
- تقييم البيانات واتخاذ القرار
- إدارة المخاطر الأسباب الجذرية للمشكلات
- تحديد الأولويات البدائل والخيارات

- التطبيقات المؤسسية

دراسات حالة الإدارة

- محاكاة اتخاذ العملية

- تمارين حل استراتيجية

- تحليل سيناريوهات القرار

- تقييم المخاطر المشكلات

- اليوم الخامس: قيادة الأعمال

قيادة التغيير والتغيير وتحقيق الأداء المؤسسي المحاور والفرص

- الاستعداد للتحول الرئيسية

- بناء فرق المؤسسي

- استدامة الأداء المؤسسي

- الموضوعات مرنة

فهم ديناميكيات العالي

- التعامل مع مقاومة التفصيلية

- القيادة في أوقات عدم التغيير

- المرونة التغيير

- ثقافة التحسين اليقين
- التخطيط للتطوير القيادي التنظيمية
- التطبيقات المستمر
- محاكاة مشاريع المستقبلي
- دراسات حالة للتحويل العملية
- تمارين معالجة التحديات التغيير
- إعداد خطط تنفيذية المؤسسي
- بناء خارطة طريق قيادية التنظيمية
- الفئة للتطوير
- طعم هذا البرنامج خصيصاً شخصية
- المديرين المستهدفة
- رؤساء الأقسام لـ:
- المشرفين وقادة الجدد.
- القيادات والوحدات.
- مديري الفرق.
- مديري القطاع الحكومي الناشئة.

- الموظفين المرشحين المشاريع.

- الكفاءات الواعدة والهيئات العامة.

- المهنيين المسؤولين عن ضمن برامج التعاقب للمناصب القيادية.

- متطلبات قيادة الفرق وتحقيق الوظيفي.

يفضل أن يكون النتائج.

يمتلكون خبرة مهنية الالتحاق

- يشغلون المشاركون:

- لديهم معرفة حالياً منصباً إشرافياً أو إدارياً أو يستعدون أساسية في مجال عملهم.

- لديهم لتولي مسؤوليات قيادية.

- يسعون إلى تحسين قدراتهم الرغبة في تطوير مهاراتهم القيادية عامة ببيئة العمل المؤسسية.

- المنهجية في إدارة الأفراد والأداء واتخاذ والإدارية.

يعتمد البرنامج على منهجية القرار.

ورش التدريبية

- دراسات حالة تدريبية تفاعلية وعملية تشمل:

- مناقشات جماعية عمل تفاعلية.

- محاكاة مواقف قيادية تنفيذية.

- تمارين عملية فردية موجهة.
- التعلم القائم على حقيقة.
- تبادل الخبرات بين وجماعية.
- جلسات التغذية الراجعة السيناريوهات.
- أنشطة تقييم الأداء المشاركين.
- تطبيقات عملية مستمدة من والتطوير.
- مخرجات القيادي.

بنهاية البرنامج سيتمكن المشاركون بيئة العمل.

تعزيز الفعالية القيادية في بيئة التعلم

- بناء فرق عمل أكثر إنتاجية من:
- تطبيق مبادئ التفكير العمل.
- اتخاذ وكفاءة.
- تحسين الاستراتيجي في العمل اليومي.
- إدارة أصحاب المصلحة بكفاءة التواصل مع الموظفين والإدارة قرارات إدارية أكثر فاعلية.
- رفع مستويات التحفيز العليا.
- تحسين إدارة أعلى.

- تطوير والمشاركة الوظيفية.
- معالجة النزاعات المهنية مهارات التوجيه والتطوير الأداء وتحقيق النتائج.
- قيادة التغيير المهني.
- تعزيز بصورة احترافية.
- دعم والتحول المؤسسي بفعالية.
- تحسين الأداء المؤسسي تحقيق الأهداف الاستراتيجية التعاون والتنسيق بين الإدارات.
- المساهمة في رفع القدرة للمؤسسة.
- الملف التعريفي التنافسية والتنظيمية المستدام.

يقدم البرنامج خبر دولي للمؤسسة.

في تطوير القيادات والإدارة معتمد يتمتع بخبرة واسعة في المجالات العملية للمدرب

ويتميز بخبرات متقدمة التنفيذية والتحول المؤسسي وتحسين والاستشارية

الاستشارات التنفيذية للقيادات الأداء.

- تطوير القيادات تشمل:
- قيادة مشاريع التحول العليا.
- الاستشارات الاستراتيجية المؤسسي والتحديث الحكومية.
- تطوير الكفاءات الحكومي.

- تصميم وتنفيذ للمؤسسات الكبرى.

- إدارة والقدرات المؤسسية.

- تطوير فرق برامج القيادة والإدارة.

- قيادة التغيير الأداء والتميز المؤسسي.

- التدريب التنفيذي العمل عالية الأداء.

- تطبيق أفضل والتحول التنظيمي.

- ويقدم للمشاركين خبرات الممارسات العالمية في القيادة والتوجيه المهني.

الأداء المؤسسي وتحقيق نتائج أعمال مستدامة وقابلة عملية وأدوات تنفيذية قابلة للتطبيق مباشرة لدعم والإدارة.

للقياس.

تواصل معنا

هذا الحدث، يُرجى التواصل معنا: لتأمين مكانك أو للحصول على مزيد من المعلومات حول

الموقع الإلكتروني

www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني

info@skillslab-training.com

+966 559 653 447 واتساب

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com