

كتيب الحدث

ورشة إدارة الإعلام في اتصالات الأزمات

Upcoming Training Event

دبي, United Arab Emirates • 14 September 2026

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

مقدمة

وشفافية مع القدرة على إدارة اليوم، أصبحت المؤسسات مطالبة بالاستجابة للأزمات في بيئة الاتصالات عالية المخاطر **تدريبي عالية. تم تصميم** ورشة إدارة الإعلام في الإعلام والسيطرة على الرسائل الاتصالية بكفاءة بسرعة واحترافية العملية اللازمة لإدارة العلاقات تنفيذي متقدم يهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات الاتصالات أثناء الأزمات **خبرنا** إطارا المصلحة وحماية السمعة المؤسسية خلال الأزمات الإعلامية والرسائل العامة والاتصال مع أصحاب والاستراتيجيات تقدم هذه الورشة

الحكومية الإعلامية أثناء الأزمات عبر وسائل الإعلام عمليًا واستراتيجيًا متكاملًا للتعامل مع الاتصالات والمواقف الحرجة. أثناء الأزمات، وإدارة وبيئات الاتصال المؤسسي. كما يكتسب المشاركون خبرة التقليدية والمنصات الرقمية والقنوات وإدارة السمعة المؤسسية، واتخاذ القرارات المؤتمرات الصحفية، والتعامل مع المتحدثين تطبيقية في تخطيط الاتصالات تم تصميم الرسميين،

العامة والشركات الكبرى والقيادات البرنامج خصيصًا للجهات الحكومية والوزارات الاتصالية في الوقت الفعلي.

إدارة الاتصالات أثناء التنفيذ، مع التركيز على أفضل الممارسات العالمية والمؤسسات

- إدارة العلاقات في:
- حماية السمعة الأزمات
- الاتصالات الاستراتيجية الإعلامية

- إدارة التواصل المؤسسي المؤسسية

- تركيز الورشة على للطوارئ

الواقعي لضمان جاهزية المؤسسات للحفاظ على الثقة التطبيق العملي والتأثير الاستراتيجي والتنفيذ والرسائل العامة

أهداف الدورة العامة وتقليل الأضرار السمعة وتعزيز مصداقيتها

بنهاية هذه الورشة سيكون خلال الأزمات.

تطوير التدريبية

- بناء أنظمة متكاملة استراتيجيات فعالة لإدارة الإعلام أثناء المشاركون قادرين على:

- إدارة العلاقات الإعلامية للاستجابة الاتصالية في حالات الأزمات

- تقديم رسائل وتصريحات باحترافية خلال الأزمات الطوارئ

- إدارة المؤتمرات الصحفية رسمية واضحة وموثوقة تحت المؤسسية

- حماية الضغط

- تنسيق الاتصالات الداخلية السمعة المؤسسية وتعزيز ثقة أصحاب والمقابلات الإعلامية بفعالية

- توظيف المصلحة

- تقييم المخاطر الإعلامية الإعلام الرقمي ووسائل التواصل الاجتماعي بشكل والخارجية أثناء الأزمات

- تنفيذ استراتيجي

- المحتوى التدريبي استراتيجيات التعافي واستعادة السمعة بعد ووضع خطط استجابة احترافية

والاستراتيجية الإعلامية فهم الاتصالات الأول: أساسيات الاتصالات أثناء الأزمات (الخطة التدريبية لمدة ٥ أيام) اليوم الأزمات

دور الإعلام في إدارة

- أنواع الأزمات أثناء الأزمات
- مراحل إدارة الأزمات الحديثة
- المبادئ الحكومية والمؤسسية
- ديناميكيات الإعلام أثناء الاستراتيجية للتواصل في حالات الاتصال أثناء الأزمات

آلية عمل وسائل الإعلام الطوارئ

- التأثير الأزمات
- الإعلام أثناء الأحداث الطارئة
- إدارة الشائعات والمعلومات التقليدي مقابل الإعلام الإعلامي على الرأي العام

بناء الجاهزية الإعلامية الرقمي

تصميم هيكل إدارة الاتصال المضلة

تحديد أصحاب المصلحة للأزمات

سياسات وإجراءات أثناء الأزمات

تطوير وأولويات التواصل

اليوم الثاني: إدارة بروتوكولات التعامل الاتصال أثناء الأزمات

بناء علاقات فعالة مع الصحفية إدارة العلاقات الإعلامية العلاقات الإعلامية والمؤتمرات الإعلامي

- التعامل الاحترافي مع الاستراتيجية
- إعداد وسائل الإعلام
- تنسيق الرسائل الإعلامية الاستجابات الإعلامية السريعة الصحفيين وطلبات التغطية
- المؤتمرات والدقيقة
- تنظيم بين الإدارات المختلفة
- إعداد البيانات الرسمية وإدارة المؤتمرات الصحفية أثناء الصحفية والتصريحات الرسمية
- كتابة البيانات الأزمات
- إيصال الرسائل ورسائل المتحدثين
- التعامل الصحفية المؤثرة
- إدارة الرئيسية بوضوح واحترافية
- التعامل مع الأسئلة الصعبة المقابلات الإعلامية مع المواقف الإعلامية الصعبة
- الحفاظ على اتساق الحساسة
- تجنب أخطاء والضغط الإعلامية
- اليوم الرسائل الإعلامية

التنفيذية الرسمي القيادة التنفيذية في الاتصال أثناء الثالث: الاتصال التنفيذي واحترافية المتحدث الاتصال أثناء الأزمات

دور القيادات

- التواصل بثقة الأزمات
- إدارة الرسائل أثناء حالات أثناء الأزمات
- تعزيز الثقة المؤسسية ومصداقية
- تدريب المتحدث عدم اليقين
- مهارات الاتصال اللفظي وغير أمام الجمهور
- إدارة المقابلات والبت الرسمي
- صياغة الرسائل والسيطرة على اللفظي
- الأداء الإعلامي تحت المباشر
- التطبيقات العملية السرد الإعلامي
- محاكاة مقابلات الضغط
- تدريبات المؤتمرات والمحاكاة الإعلامية
- تمارين الاستجابة الفورية إعلامية مباشرة
- تقييم الأداء وتطوير الصحفية
- اليوم للأزمات

مع الأزمات الأزمات إدارة الأزمات عبر وسائل التواصل الرابع: الاتصالات الرقمية وإدارة السمعة أثناء المهارات الإعلامية

التعامل

- مراقبة الاجتماعي

- إدارة الانتقادات والهجمات وسائل التواصل الاجتماعي أثناء الرقمية والانتشار السريع

- التفاعل الرقمي مع الجمهور الأزمات

- إدارة السمعة الرقمية

حماية الصورة المؤسسية وأصحاب المصلحة

- تعزيز الثقة العامة أثناء المؤسسية

- استراتيجيات الحد من تصاعد والحكومية

- تخطيط استعادة السمعة الأزمات

- الرسائل الإعلامية في الأزمات

تنسيق الرسائل عبر المؤسسية

- الشفافية الرقمية العصر الرقمي

- إدارة سرعة النشر المنصات المختلفة

- تطوير رسائل وتوقعات الجمهور

- اليوم الخامس: التعافي إعلامية فعالة للجمهور مقابل دقة المعلومات

تخطيط استعادة السمعة الاستراتيجي استراتيجيات الاتصال بعد بعد الأزمة والتطبيق الرقمي

- طمأننة أصحاب المصلحة الأزمة
- مراجعة الأداء والدروس والثقة
- تعزيز الجاهزية المؤسسية والجمهور
- إعداد خطة إعلامية المستفاد
- تصميم أنظمة المستقبلية
- إعداد القوالب متكاملة للأزمات
- تطوير آليات الاستجابة الإعلامية
- تخطيط استمرارية والنماذج الإعلامية
- الورشة التطبيقية التصعيد الإعلامي

محاكاة شاملة لإدارة أزمة الاتصال المؤسسي

- سيناريوهات عملية النهائية
- تدريبات إدارة الرسائل الإعلامية
- تقييم شامل للأداء جماعية
- الفئة الإعلامية

هذه الورشة موجهة والتوصيات التطويرية

مدراء ومسؤولي العلاقات المستهدفة

- أخصائي الاتصال إلى:
- فرق الاتصال الحكومي العامة
- مسؤولي العلاقات المؤسسي
- فرق إدارة الأزمات والإعلامي
- القيادات التنفيذية الإعلامية
- ممثلي الوزارات والجهات والطوارئ
- مسؤولي الشؤون والإدارية
- المتحدثين الحكومية
- المختصين بإدارة السمعة المؤسسية
- متطلبات الرسميين
- يفضل أن يمتلك والمخاطر
- معرفة أساسية بالعلاقات الدورية
- خبرة المشاركون:
- اهتمام بإدارة الأزمات مهنية في البيئات الحكومية أو المؤسسية أو العامة أو الاتصال المؤسسي
- الرغبة الإعلامية
- ولا يشترط وجود خلفية بالمشاركة في التطبيقات العملية والمحاكاة والاتصال الاستراتيجي

المنهجية الإعلامية

تعتمد الورشة على منهجية تدريبية تقنية متقدمة.

تشمل أساليب تفاعلية وعملية تجمع بين المعرفة النظرية والتطبيق التدريبية

المحاضرات التفاعلية التنفيذية الواقعي.

- دراسات حالة التدريب:
- محاكاة والنقاشات التنفيذية
- ورش حقيقية في إدارة الأزمات
- أنشطة المقابلات والمؤتمرات الصحفية
- تقييمات عملية للاتصال لعب الأدوار والاستجابة عمل تطبيقية وتمارين جماعية
- توجيه احترافي للمتحدثين للأزمات
- نماذج وأدوات جاهزة والإعلام
- تركيز الورشة بشكل الرسميين

تنفيذ الاستراتيجيات المكتسبة مباشرة داخل كيب على التطبيق العملي لضمان قدرة المشاركين على للتطبيق المؤسسي

بعد

مخرجات التعلم

قيادة الاتصالات الإعلامية إكمال الورشة بنجاح سيكون المشاركون قادرين مؤسساتهم.

- تطوير على:
- إدارة المؤتمرات الصحفية خطط واستراتيجيات فعالة لإدارة الاتصال أثناء الأزمات بثقة واحترافية
- حماية الإعلامي
- التعامل الاحترافي مع السمعة المؤسسية أثناء المواقف والتصريحات الرسمية بكفاءة
- تقديم الحجة
- تنسيق الاتصالات بين الجهات رسائل إعلامية واضحة ومؤثرة التحديات الإعلامية الحساسة
- إدارة الأزمات وموثوقة
- تعزيز جاهزية المؤسسة الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي الداخلية والخارجية
- تطوير بفعالية
- الملف المهني مهارات القيادة الاتصالية لمواجهة الطوارئ الإعلامية

يقدم هذه الورشة: "خبير دولي الاستراتيجية

"ويملك المدرب خبرة متقدمة معتمد يتمتع بخبرة واسعة في المجالات العملية للمدرب

إدارة الاتصالات أثناء والاستشارية.

- العلاقات الإعلامية في:
- الاتصال الحكومي الأزمات
- إدارة السمعة والاتصال المؤسسي

- تدريب المتحدثين والعلاقات العامة
- استراتيجيات الإعلام المؤسسية
- ويستفيد الرسميين

عالمية قابلة للتطبيق في القطاعين الحكومي المشاركون من خبرات عملية ودراسات حالة واقعية والاتصال التنفيذي

وممارسات

والخاص.

تواصل معنا

هذا الحدث، يُرجى التواصل معنا: لتأمين مكانك أو للحصول على مزيد من المعلومات حول

الموقع الإلكتروني

www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني

info@skillslab-training.com

+966 559 653 447 واتساب

Generated by Skillslab Training

+966 559 653 447 واتساب | info@skillslab-training.com

www.skillslab-training.com