

كتيب الحدث

إدارة طوابير الانتظار وتقليل زمن الانتظار

Upcoming Training Event

أونلاين, Online • 19 September 2026

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

نظرة عامة على البرنامج

فهم كيفية تشكل الطوابير، ولماذا الانتظار **إطارًا معرفيًا متكاملًا يساعد إدارة الطوابير وتقليل زمن** يقدم برنامج الطلب والتنظيمية مباشرة على تدفق الخدمة وتجربة ترتفع أزمنة الانتظار، وكيف تؤثر القرارات الإدارية المؤسسات على مع التأكيد على دور والطاقة الاستيعابية، ومنطق تصميم الخدمة، والجوانب المستفيدين، يركز البرنامج على مبادئ توازن تتبع أهمية هذا الإدارة في معالجة الأسباب الجذرية للازدحام بدل السلوكية المرتبطة بالانتظار، يُعد من أكثر المؤشرات وضوحًا للحكم على البرنامج للمديرين الجدد والمشرفين من أن زمن الاعتماد على حلول مؤقتة، تحليل بسرعة إلى تراجع الرضا وازدياد الشكاوى والضغط على جودة الأداء التشغيلي، فالطوابير الطويلة تؤدي الانتظار وتقليل الازدحام سلوك الطوابير، ووضع توقعات خدمية واقعية، ودعم فرق العمل، يساعد البرنامج المشاركين على وتحسين جودة بشكل مستدام. وتكمن القيمة العملية في رفع كفاءة الفرق بأساليب منظمة لتحسين التدفق المخرجات الخدمة، وتعزيز ثقة المستفيدين،

بنهاية هذا البرنامج سيكون القرارات التشغيلية.

- بنهاية هذا البرنامج المشاركون قادرين على شرح أساسيات تشكل الطوابير الرئيسية
- البرنامج سيكون والطاقة الاستيعابية وزمن سيكون المشاركون قادرين على فهم العلاقة بين الطلب وسلوك الانتظار

بنهاية هذا

- بنهاية هذا البرنامج المشاركون قادرين على تحديد الأسباب الشائعة لطول الانتظار

• بنهاية هذا سيكون المشاركون قادرين على ربط إدارة الطوابير فترات الانتظار

• بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على تحليل بيانات بتأهيل المديرين الجدد

• والسلوكية المؤثرة على تجربة هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على التمييز زمن الانتظار من منظور إداري

بنهاية هذا البرنامج سيكون بين العوامل التشغيلية

• بنهاية هذا البرنامج المشاركون قادرين على دعم نقاشات التحسين المتعلقة الانتظار

• هذا البرنامج سيكون زمن الانتظار مع أهداف سيكون المشاركون قادرين على موازنة مبادرات تقليل بتدفق الخدمة

بنهاية

• الفئة المشاركون قادرين على توصيل نتائج أداء الطوابير المؤسسة

المديرون الجدد المسؤولون بوضوح للفرق وأصحاب المصلحة

• المشرفون على فرق العمل عن تقديم الخدمات أو المستهدفة

• قادة الفرق في الوحدات العمليات

• الموظفون ذوو الإمكانيات الأمامية

• العاملون في مجالات العالية المرشحون لمناصب الخدمية

• المسؤولون إشرافية

• المتطلبات المسبقة: لا عن تحسين الكفاءة وتجربة العمليات وتصميم الخدمات

محاور البرنامج حسب المستفيد

ما هي الأيام اليوم ١ - فهم الطوابير وزمن توجد متطلبات مسبقة

- أنواع الانتظار في بيئات الخدمة
- الآثار الطوابير ولماذا تتشكل
- مسؤولية الإدارة عن أداء التشغيلية والنفسية لطول الطوابير في البيئات الخدمية
- دور القيادة في معالجة الانتظار
- اليوم ٢ - الطلب والطاقة الطوابير

أنماط الازدحام

- مفاهيم الطاقة الاستيعابية وتدفق الخدمة
- نقاط الطلب وتقلباته
- أخطاء شائعة يقع فيها الاختناق وتأثيرها على زمن الاستيعابية من منظور إداري
- تحقيق التوازن بين الكفاءة المديرين الجدد عند التعامل مع الانتظار
- اليوم ٣ - قياس زمن الطوابير

مؤشرات زمن وجودة الخدمة

- قراءة الاتجاهات الانتظار وتفسير نتائجها
- التمييز بين المشكلات الانتظار وأهميتها
- ربط وفترات الذروة

- نقاشات موجهة حول أخطاء قراءة التفسير بتأهيل المديرين لأول الهيكلية والازدحام المؤقت

- اليوم ٤ – أساليب تقليل مرة

حلول البيانات

- إدارة زمن الانتظار وتحسين التدفق

- تحسين توزيع الأدوار الطلب من خلال المواعيد تنظيمية لتقليل زمن الانتظار

- ربط تحسين التدفق والتواصل

- دور وتنسيق العمليات

- اليوم ٥ – دمج إدارة المشرفين في استدامة الانضباط بتطوير المهارات الإدارية

إدماج التشغيلي

- توصيل توقعات زمن الانتظار التفكير المرتبط بالطوابير في الإدارة الطوابير في العمل اليومي

- الحوكمة اليومية

- الحفاظ على الفرق والمستفيدين

- مراجعة معرفية شاملة ونقاش التحسينات دون زيادة غير مبررة في والمتابعة والمساءلة

- يعتمد الموارد

المنهجية

من شرح مفاهيم إدارة الطوابير وتدفق الخدمة من خلال البرنامج على منهجية نظرية معرفية منظمة تركز على ختامي

تحليلية دون الواقع الخدمي. يتم التفاعل على المستويين الفردي أطر إدارية واضحة، ونقاشات موجهة، وأمثلة مبسطة ملخصات معرفية، كتيب الاعتماد على محاكاة تقنية أو ورش تطبيقية مكثفة. والجماعي عبر نقاشات خفيفة وأسئلة منطق الطوابير واتخاذ القرار الإداري. يمكن المتدرب، نماذج إرشادية، وحقيبة أدوات تساعد على تشمل المواد التدريبية المشاركين أثناء البرنامج اختيارية عند الطلب فقط. التقييم والعائد توفير أنشطة تمهيدية محدودة أو جلسات متابعة فهم يتم تقييم

مردلية، ونقاشات يقودها المدرب للتحقق من استيعاب من خلال اختبارات قصيرة، وأسئلة تفاعلية، ومراجعات المؤسسي من خلال التقييم على الفهم المعرفي والجاهزية الإدارية وليس مفاهيم إدارة الطوابير وتقليل زمن الانتظار. يركز المستفيدة نفسها. يتم مؤشرات الأداء أو تقييمات المشرفين أو نتائج التنفيذ الميداني. أما قياس العائد المؤسسي نطاق تنفيذ البرنامج. تتوفر متابعة التأكيد على أن القياس الداخلي مسؤولية الجهة ولا الخدمة، فيتم من قبل الجهة نبذة عن يندرج ضمن

يعتمد اختيار المدرب على تاريخ اختيارية عند الطلب.

توفر المتخصصين في مجالات القيادة وإدارة العمليات التنفيذ والمدينة. نعمل مع شبكة دولية من المدربين المدرب يوفر برنامج إدارة المدرب الأنسب لهذا البرنامج وفق الجدول الزمني وتحسين الخدمات. يرجى التواصل معنا لتأكيد

الخلاصة

البيئات للمديرين الجدد والمشرفين وقادة الفرق الراغبين في الطوابير وتقليل زمن الانتظار أساسًا معرفيًا قويًا والموقع. وبناء ثقافة تنظيمية تعتمد الخدمة. يساهم البرنامج في رفع كفاءة الأداء، تحسين تدفق الخدمة وتقليل الازدحام في المهتمة للتواصل معنا لتخصيص أسلوب التنفيذ على التحليل والتنظيم والتحسين المستمر. ندعو وتعزيز رضا المستفيدين،

إمكانية تكييف مدة البرنامج بما يتوافق مع أهدافها بالحضور المباشر أو عن بُعد أو بنظام مدمج، مع الجهات
المؤسسية.

تواصل معنا

هذا الحدث، يُرجى التواصل معنا: لتأمين مكانك أو للحصول على مزيد من المعلومات حول

الموقع الإلكتروني

www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني

info@skillslab-training.com

+966 559 653 447 واتساب

Generated by Skillslab Training

+966 559 653 447 واتساب | info@skillslab-training.com

www.skillslab-training.com