

كتيب الحدث

الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية

شهادة

Upcoming Training Event

مسقط, Oman · 5 September 2026

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

المقدمة

البشرية وظيفة تشغيلية تقتصر على تشهد تغيرات متسارعة وتحولات تنظيمية مستمرة، لم في بيئة الأعمال الحديثة التي مباشر في تحقيق الأهداف المؤسسية، وتعزيز إدارة شؤون الموظفين، بل أصبحت شريكاً استراتيجياً تعد إدارة الموارد التحول المؤسسي والنمو المستدام. وأصبحت الجهات الأداء التنظيمي، وتطوير رأس المال البشري، ودعم يسهم بشكل الأعمال الكبرى بحاجة إلى متخصصي موارد بشرية يمتلكون الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والشركات طمعم برنامج واستراتيجيات الموارد البشرية لتحقيق نتائج ملموسة القدرة على الربط بين استراتيجيات

(- Strategic HR Business Partner الشهادة المهنية لشريك الأعمال الاستراتيجي وقيمة مضافة للمؤسسة.

القيادات الموارد البشرية وتمكينهم من أداء دور الشريك لتطوير قدرات محترفي **(HRBP Certification للموارد البشرية** المؤسسي، وتحقيق الأهداف التنفيذية لدعم اتخاذ القرار، وتطوير المواهب، الاستراتيجي الذي يعمل جنباً إلى جنب مع يركز البرنامج على بناء وتعزيز الأداء

شريك الأعمال في الموارد البشرية، بما يشمل التخطيط للمهارات الاستراتيجية والاستشارية التي يحتاجها الاستراتيجية. التغيير، وتحليل بيانات الموارد والتخطيط للتعاقب الوظيفي، وتطوير الثقافة الاستراتيجي للقوى العاملة، وإدارة المواهب، ومن خلال ورش المؤسسية، وقيادة

العملية، والتطبيقات الواقعية، يكتسب العمل التفاعلية، ودراسات الحالة التنفيذية، البشرية، وإدارة أصحاب المصلحة. ورفع الموارد البشرية التقليدي إلى دور استراتيجي مؤثر المشاركون المعرفة والأدوات اللازمة للتحول من دور والمحاكاة نظرة عامة على البرنامج إنتاجية القوى العاملة وتحقيق التميز يسهم بشكل مباشر في تحسين الأداء المؤسسي

يهدف برنامج التنظيمي.

استراتيجيين إلى إعداد جيل من قادة الموارد (HRBP) شريك الأعمال الاستراتيجي للموارد البشرية والأثر الاستراتيجي

بفعالية وربط مبادرات للأعمال، والمساهمة في تحقيق الأهداف المؤسسية من البشرية القادرين على العمل كشركاء

تواجه المؤسسات اليوم تحديات الموارد البشرية بالاستراتيجية العامة خلال إدارة رأس المال البشري

مستويات المشاركة الديموغرافية للقوى العاملة، والمنافسة على متزايدة تشمل التحول الرقمي، والتغيرات للمؤسسة.

وتتطلب هذه التحديات من إدارات الموارد الوظيفية، وتطوير القيادات، وتحقيق المرونة المواهب، وإدارة الأداء، ورفع

إطاراً الاستراتيجي القادر على تقديم حلول عملية تدعم نمو البشرية الانتقال من الدور التشغيلي إلى الدور التنظيمية.

يوفر البرنامج

تطوير استراتيجيات الموارد البشرية المرتبطة متكاملًا لفهم دور شريك الأعمال الاستراتيجي، المؤسسة واستدامتها.

كما يساهم وتقديم الاستشارات للقيادات، وقيادة مبادرات بالأهداف المؤسسية، وتحليل احتياجات الأعمال، وكيفية

من خلال تعزيز قدرتهم على التأثير في البرنامج في تطوير المهارات القيادية والاستشارية التطوير والتغيير المؤسسي.

القوى المصلحة، واستخدام تحليلات الموارد البشرية لدعم القرارات التنفيذية، وإدارة العلاقات مع أصحاب للمشاركين

ويُسهل البرنامج كذلك في دعم التحول اتخاذ القرار، وتحسين فعالية

حقيقية والابتكار والتعلم المستمر. وبنهاية البرنامج سيكون المؤسسي من خلال بناء ثقافة قائمة على الأداء العاملة.

أهداف للمؤسسة وتحقيق نتائج مستدامة من خلال إدارة رأس المشاركين قادرين على تقديم قيمة استراتيجية

بنهاية البرنامج سيكون المال البشري بكفاءة واحترافية.

فهم الدور الدورة التدريبية

- موازنة استراتيجيات الاستراتيجية لشريك الأعمال في الموارد المشاركون قادرين على:
- تطوير خطط استراتيجية الموارد البشرية مع الأهداف البشرية.
- تعزيز مهارات الاستشارة للقوى العاملة تدعم النمو المؤسسية.
- تطوير استراتيجيات إدارة والشراكة مع القيادات المؤسسي.
- دعم التنفيذ.
- استخدام تحليلات الموارد مبادرات التحول والتغيير المواهب والتعاقب الوظيفي.
- تحسين المؤسسي.
- تطوير أنظمة فعالة لإدارة مشاركة الموظفين وتعزيز الثقافة البشرية في اتخاذ القرار.
- بناء شراكات استراتيجية مع المؤسسية.
- معالجة التحديات الأداء.
- تعزيز المرونة والجاهزية المتعلقة بالقوى العاملة الإدارات المختلفة.
- دعم تطوير القيادات بفعالية.
- تحسين التواصل التنظيمية.
- المساهمة في والكفاءات المؤسسية.
- المحتوى التدريبي رفع الأداء المؤسسي وتحقيق والتأثير داخل المؤسسة.

دور الموارد البشرية المحاور الأول: أسس شريك الأعمال الاستراتيجية للموارد (الخطة التدريبية لمدة 5 أيام)اليوم النتائج.

تطور

- مفهوم شريك الأعمال الرئيسية
- موازنة الموارد البشرية البشرية
- الموضوعات الاستراتيجية

أدوار ومسؤوليات مع الأعمال

- HRBP الفرعية
- فهم الفرق بين الموارد البشرية
- الثقافة التشغيلية والاستراتيجية
- خلق الاستراتيجية المؤسسية
- الحوكمة والمساءلة في القيمة من خلال الموارد التجارية والوعي بالأعمال
- التطبيقات البشرية

تقييم جاهزية المشاركين الموارد البشرية

- HRBP تحليل استراتيجيات العملية
- تمارين موازنة الموارد لدور
- دراسات حالة الأعمال
- اليوم الثاني: البشرية مع الأعمال

تخطيط القوى المواهب المحاور التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة وإدارة تنفيذية

- إدارة الرئيسية

- التعاقب العاملة

- الموضوعات المواهب

التنبؤ باحتياجات القوى الوظيفي

- استراتيجيات استقطاب الفرعية

- تحديد الوظائف العاملة

- تخطيط التعاقب المواهب

- استراتيجيات الاحتفاظ الدرجة

- تطوير المواهب الوظيفي

- التطبيقات بالكفاءات

محاكاة تخطيط القوى المستقبلية

- ورش مراجعة العملية

- إعداد خطط التعاقب العاملة

- دراسات حالة في إدارة المواهب

- اليوم الثالث: الوظيفي

الفعالية الأداءالمحاور التطوير التنظيمي والتميز في المواهب

- إدارة الرئيسية

- مشاركة التنظيمية

- الموضوعات الأداء

تصميم الهياكل الموظفين

- أنظمة إدارة الفرعية

- تعزيز مشاركة التنظيمية

- بناء الثقافة الأداء

- تطوير الموظفين

- تحسين المؤسسية

- التطبيقات القيادات

تقييم الفعالية الإنتاجية

- تحليل نتائج العملية

- ورش مشاركة التنظيمية

- دراسات حالة في التطوير الأداء

- اليوم الرابع: الموظفين

مهارات الاستشارة في أصحاب المصلحة المحاور الاستشارات الاستراتيجية وقيادة التغيير وإدارة التنظيمي

- إدارة الرئيسية
- إدارة أصحاب الموارد البشرية

الموضوعات التغيير

منهجيات الاستشارة المصلحة

- التأثير والإقناع الفرعية
- قيادة التغيير الداخلية
- إدارة مقاومة والتفاوض
- تحليل أصحاب المؤسسي
- التواصل التنفيذي التغيير
- التطبيقات المصلحة

محاكاة إدارة الفعال

- تمارين إدارة أصحاب العملية
- لعب أدوار التغيير
- دراسات حالة في التحول المصلحة
- اليوم الخامس: استشارة

تحليلات الموارد المستقبلية المحاور تحليلات الموارد البشرية والقيادة المؤسسي

- دعم اتخاذ الرئيسية

- مستقبل الموارد البشرية

- الموضوعات القرار

مؤشرات الموارد البشرية

- لوحات المعلومات الفرعية

- اتخاذ القرار المبني على البشرية

- التحول الرقمي في الموارد والتقارير

- الاتجاهات المستقبلية للقوى البيانات

- الكفاءات القيادية البشرية

- التطبيقات العاملة

ورش تحليلات الموارد المستقبلية

- إعداد تقارير العملية

- محاكاة اتخاذ البشرية

- مشاريع التحول الاستراتيجي تنفيذية

- الفئة القرار

يضم هذا البرنامج خصيصاً للموارد البشرية

شركاء الأعمال في الموارد المستهدفة

- مديري الموارد لـ:
- مديري تطوير البشرية.
- أخصائيي التطوير البشرية.
- مسؤولي تخطيط القوى المواهب.
- مديري علاقات التنظيمي.
- مسؤولي الموارد البشرية العاملة.
- قادة رأس المال الموظفين.
- مديري في الجهات الحكومية.
- مسؤولي إدارة البشري في الوزارات والهيئات.
- متخصصي إدارة التعلم والتطوير.
- مستشاري الموارد الأداء.
- القيادات المستقبلية في التغيير.
- المهنيين الراغبين البشرية.
- متطلبات في الانتقال إلى الأدوار الموارد البشرية.

يفضل أن يكون لدى الاستراتيجية.

خبرة عملية في الموارد الالتحاق

- معرفة أساسية بعمليات البشرية أو إدارة المواهب أو التطوير المشاركين;
- خبرة في التنظيمي.
- اهتمام بتطوير المهارات دعم المديرين أو الفرق أو المبادرات وإجراءات الموارد البشرية.
- مشاركة التنظيمية.
- ولا يشترط الحصول على في مبادرات تطوير القوى العاملة أو إدارة الاستراتيجية والاستشارية.
- منهجية شهادة مهنية متقدمة في الموارد البشرية للاستفادة الأداء.
- يعتمد البرنامج على منهجية تدريبية من البرنامج.
- تشمل أساليب تنفيذية تفاعلية تركز على التطبيق العملي وتحقيق التدريب
- ورش عمل نتائج مؤسسية قابلة للقياس.
- دراسات حالة التدريب;
- مناقشات تفاعلية.
- محاكاة أعمال تنفيذية.
- تمارين عملية جماعية.
- التعلم القائم على واقعية.

- تبادل الخبرات بين تطبيقية.
- جلسات تغذية السيناريوهات.
- أنشطة تخطيط القوى المشاركين.
- ورش التطوير راجعة.
- محاكاة الاستشارات العاملة.
- تمارين إدارة أصحاب التنظيمي.
- عروض تقديمية الإدارية.
- جلسات حل المصلحة.
- مشاريع تطبيقية تنفيذية.
- مخرجات المشكلات.

بنهاية البرنامج سيتمكن المشاركون متكاملة.

تعزيز فاعلية القيادة كشركاء التعلم

- مواصفة من:
- دعم اتخاذ القرارات من استراتيجيات الموارد البشرية مع أهداف أعمال استراتيجيين.
- تحسين المؤسسة.
- تطوير استراتيجيات فعالة التواصل والتأثير مع القيادات خلال تحليلات القوى العاملة.

- تعزيز التنفيذ.
- دعم برامج التحول والتغيير فعالية إدارة المواهب والتعاقب للقوى العاملة والمواهب.
- رفع مستويات مشاركة الوظيفي.
- تطوير الثقافة المؤسسي.
- تطبيق الموظفين والإنتاجية.
- إدارة أصحاب المصلحة المهارات الاستشارية لمعالجة التحديات التنظيمية وتعزيز الأداء.
- تحسين القرارات المؤسسية.
- تطوير بفاعلية أكبر.
- تعزيز مرونة واستدامة القوى القدرات التنظيمية طويلة المبنية على البيانات.
- تحقيق قيمة مؤسسية ملموسة الأجل.
- الملف التعريفي من خلال إدارة رأس المال العاملة.

يقدم البرنامج خبر دولي البشري.

في مجالات الموارد البشرية معتمد يتمتع بخبرة واسعة في التدريب والاستشارات للمدرب

التنظيمي، وإدارة المواهب، وقيادة التغيير، وتحسين الاستراتيجية، وتطوير رأس المال البشري، والتطوير العملية

الاستشارات الاستراتيجية الأداء المؤسسي.الخبرات الاستشارية

- تطوير استراتيجيات التنفيذ

- برامج التحول للموارد البشرية.

- تطوير القيادات رأس المال البشري.

- تحسين الفعالية المؤسسي.

- الخبرة في الاستشارات والكفاءات.

مشاريع التحول الشامل التنظيمية.

- تخطيط القوى الاستراتيجية

- إعادة للموارد البشرية.

- تطوير العاملة وإدارة المواهب.

- برامج الثقافة تصميم الهياكل التنظيمية.

- خبرة التحول أنظمة إدارة الأداء.

تحديث أنظمة الموارد المؤسسية والتغيير.

- تطوير الحكومي

- برامج تطوير القيادات استراتيجيات رأس المال البشري البشرية الحكومية.

- تحسين الإنتاجية والأداء للوزارات.

- مبادرات التحول الوطني الحكومية.

- خبرة التحول المؤسسي.

مشاريع التحول والحوكمة البشرية.

- تطوير المؤسسي في الشركات
- تعزيز الاستراتيجي للموارد البشرية.
- تطوير الكفاءات مشاركة الموظفين والثقافة برامج التعاقب الوظيفي.
- بناء القدرات المؤسسية التنظيمية.
- الخبرة التطبيقية القيادية.

يجمع المدرب بين الخبرة الاستشارية المستدامة.

العالمية والهيئات التنظيمية، مما يضمن حصول والتنفيذية الواسعة في المؤسسات الحكومية والشركات العملية

ويركز المشاركين على أدوات ومنهجيات عملية قابلة للتطبيق

استراتيجية فعالة بين الموارد البرنامج على تحقيق نتائج مؤسسية قابلة للقياس من المباشر في بيئات العمل المختلفة.

التنظيمي، وتحسين إنتاجية القوى العاملة، ودعم البشرية والإدارة التنفيذية، وتعزيز الأداء خلال تطوير شراكات

التحول المؤسسي المستدام.

تواصل معنا

هذا الحدث، يُرجى التواصل معنا: لتأمين مكانك أو للحصول على مزيد من المعلومات حول

الموقع الإلكتروني

www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني

info@skillslab-training.com

+966 559 653 447 واتساب

Generated by Skillslab Training

+966 559 653 447 واتساب | info@skillslab-training.com

www.skillslab-training.com