

كتيب الحدث

إدارة المستودعات والمخزون

Upcoming Training Event

جنيف, Switzerland · 14 September 2026

Skillslab Training Provider

Skills for Tomorrow's World 



وصف الدورة

المقدمة

الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات والمخزون برنامجًا تدريبيًا احترافيًا عالي القيمة، تُعد دورة إدارة المستودعات كفاءة المستودعات، ورفع دقة المخزون، وتعزيز العامة والشركات الكبرى والقيادات التنفيذية على طمّم لمساعدة استخدام استمرارية العمليات والخدمات. ففي بيئة عمل تتطلب أداء سلاسل الإمداد، وضبط التكاليف، وضمان تحسين التشغيلية وتقليل الهدر الموارد، أصبحت إدارة المستودعات والمخزون عنصرًا سرعة الاستجابة، ودقة التخطيط، وحسن يركز أساسيًا في تحقيق الكفاءة

الحديثة، وأساليب هذا البرنامج على تزويد المشاركين بفهم عملي وتحسين توافر المواد والمنتجات عند الحاجة. المناولة، والسلامة داخل ضبط المخزون، وتصنيف المواد، وتخطيط الطلب، وتحسين واستراتيجي لعمليات المستودعات يساعد المشاركين على تحويل المستودعات المستودعات، وقياس الأداء، وتطوير أنظمة متابعة مساحات التخزين، وإدارة تدعم مرونة سلسلة الإمداد، وتقلل التكاليف، وتحسن من أماكن تخزين تقليدية إلى مراكز تشغيلية فعالة المخزون. كما تتمثل القيمة

المخزون، والحد من المخزون الزائد، التنفيذية لهذا البرنامج في تمكين المؤسسات من جودة الخدمة ورضا المستفيدين. والتشغيلية وتسريع حركة المواد، وتعزيز الرقابة على الأصول، ومعالجة المواد الراكدة، وتحسين دقة السجلات، تقليل نفاد أهداف بما ينعكس مباشرة على الكفاءة المالية

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيتمكن وجودة اتخاذ القرار.

فهم الدور الاستراتيجي الدورة

- تحسين عمليات المستودعات لإدارة المستودعات والمخزون في تحسين الأداء المشاركون من:
 - تطبيق أساليب فعالة لضبط من خلال التخطيط الجيد للتخزين والمناولة وتدفق المؤسسي.
 - تصنيف المخزون وفق القيمة المخزون وتحسين مستويات التوفر وتقليل العمل.
 - تعزيز دقة المخزون من والحركة والأهمية والطلب وطبيعة التكاليف.
 - تقليل نفاد المخزون، خلال الجرد الدوري والجرد الفعلي وتسوية الاستخدام.
 - تطوير إجراءات عملية والمخزون الزائد، والمواد الراكدة، والهدر، الفروقات.
 - استخدام مؤشرات الأداء للاستلام والفحص والتخزين والصرف والإرسال والفقد.
 - تحسين التنسيق بين لمتابعة الإنتاجية والدقة والتكلفة ومستوى والإرجاع.
 - دعم التحول المشتريات والمستودعات والمالية والعمليات الخدمة.
 - محتوى الرقمي في إدارة المستودعات والمخزون من خلال والإدارات المستفيدة.
- الأهمية الاستراتيجية الدورة اليوم الأول: أسس إدارة المستودعات البيانات والأنظمة الحديثة.
- العلاقة بين المستودعات لإدارة المستودعات والمخزون في المؤسسات والمخزون
 - الوظائف الرئيسية والمشتريات والخدمات اللوجستية وسلسلة الحديثة.
 - إدارة المخزون كأداة لضبط الصرف، التعبئة، الإرسال، للمستودعات: الاستلام، الفحص، التخزين، التجهيز، الإمداد.
 - أبرز تحديات المستودعات التكاليف وضمان استمرارية والإرجاع.
 - فهم أنواع المخزون وتصنيفات المخزون في الجهات الحكومية والشركات العمليات.

- الأدوار الكبرى.

- نقاش عملي حول مشكلات والمسؤوليات في حوكمة المستودعات وضبط المواد وحركة الأصناف.

- اليوم الثاني: عمليات المستودعات ومخاطر المخزون في بيئات المخزون.

مبادئ التخطيط الفعال للمستودعات وتحسين التخطيط العمل.

- تصميم مناطق التخزين

- إجراءات الاستلام، وفحص التخزين والممرات ومناطق الاستلام والتجهيز لمساحات المستودعات.

- أساليب التخزين، وتحديد المواد، والتوثيق، والتحقق من الإرسال.

- معدات المناولة وحركة مواقع الأصناف، والترميز، والملصقات الجودة.

- طرق التعريفية.

- إدارة المرتجعات والمواد التجهيز والصرف وإعداد الطلبات وتنسيق المواد بطريقة آمنة وفعالة.

- تمرين عملي على تحسين تخطيط التالفة والمواد بطيئة الحركة ومناطق الإرسال.

- اليوم العزل.

المبادئ الأساسية لضبط الثالث: ضبط المخزون ودقة السجلات وتصنيف المستودع وتدفق العمليات.

- تحديد كميات الطلب المناسبة للمخزون وتحسين مستويات المواد

- تصنيف المخزون حسب القيمة ونقاط إعادة الطلب ومخزون الأمان والحدود الدنيا للتوفر.

- إدارة المواد سريعة الحركة والحركة والأهمية وأنماط والعليا.

- الجرد الدوري والجرد الفعلي وبطيئة الحركة والراكدة والحرجة وعالية الطلب.
- منع فروقات المخزون وتسوية المخزون والتحقيق في القيمة.
- ضبط الوثائق وسجلات المخزون والفقد والتلف والتكرار والحركة غير المصرح بالفروقات.
- ورشة عملية بها.
- اليوم الرابع: تخطيط لبناء نموذج تصنيف وضبط وحماية دقة البيانات.
- التنبؤ بالطلب وربط تخطيط الطلب والتنسيق مع المشتريات وقياس للمخزون.
- تنسيق أعمال المستودعات المخزون بالاحتياجات الأداء
- إدارة فترات مع المشتريات والمالية والخدمات اللوجستية التشغيلية.
- تقليل المخزون الزائد التوريد وتأثير أداء الموردين على توفر والإدارات المستفيدة.
- دوران المخزون ومستوى ونفاذ المخزون والمشتريات الطارئة وتكاليف المخزون.
- مؤشرات أداء المستودعات الخدمة وتحليل تقادم المخزون وتوفير التخزين.
- إعداد تقارير أداء المواد.
- دراسة حالة حول تحليل فجوات المخزون للإدارة وصناع والمخزون.
- اليوم الخامس: التحول أداء المخزون وتطوير إجراءات القرار.
- التحول الرقمي في إدارة الرقمي والرقابة والتحسين تصحيحية.
- تطبيقات أنظمة المستمر

- الترميز، والتتبع الآلي، إدارة المستودعات وبرامج متابعة المستودعات والمخزون.
- الضوابط الداخلية لحوكمة ودقة البيانات، وتقليل الأخطاء المخزون.
- السلامة داخل المستودعات المخزون والصلاحيات اليدوية.
- تطوير إجراءات تشغيلية وإدارة المخاطر والامثال ومنع والمساءلة.
- التحسين المستمر في معيارية لأنشطة المستودعات الفقد.
- ورشة ختامية لإعداد خطة إنتاجية المستودعات ودقة المخزون وجودة والمخزون.
- الفئة عملية لتحسين إدارة المستودعات والمخزون داخل الخدمة.

طممت هذه الدورة للمهنيين المؤسسة.

والمخزون والمشتريات والخدمات اللوجستية وسلسلة والمديرين والقيادات المسؤولين عن المستودعات المستهدفة

مدراء المستودعات والمشرفون الإمداد والعمليات والمالية والأداء المؤسسي،

- مسؤولو المخزون وتشمل:
- مختصو على المخازن.
- مدراء ومراقبو العهد والمواد.
- مدراء المشتريات وسلسلة الإمداد.
- مسؤولو الخدمات اللوجستية والتوزيع.
- مختصو المالية وضبط المستودعات والمخازن في القطاع الحكومي والمؤسسات العمليات ورؤساء الأقسام.

- المدققون الداخليون التكاليف المعنيون بتقييم العامة.
- الموظفون الإداريون ومسؤولو الامتثال المرتبطون برقابة المخزون.
- متطلبات والتشغيليون المعنيون بتخطيط المواد وحركتها وأداء المخزون.

لا تتطلب هذه الدورة معرفة تقنية المستودعات.

الإمداد لديهم إلمام عام بعمليات المستودعات أو إجراءات متقدمة، لكنها تكون أكثر فاعلية للمشاركين الذين الدورة

تشمل المتطلبات الموصى المشتريات أو سجلات المخزون أو أنشطة سلسلة

فهم أساسي لأنشطة المستودعات أو أو سير العمل التشغيلي.

- اهتمام بتحسين دقة المخازن أو المشتريات أو الخدمات بها:
- الاستعداد للمشاركة في المخزون وكفاءة المستودعات وضبط اللوجستية.
- القدرة على تحليل التمارين العملية ودراسات الحالة والنقاشات المواد.
- الرغبة في تطبيق التحديات التشغيلية المرتبطة بحركة المواد أو الجماعية.
- منهجية أدوات تحسين المستودعات والمخزون داخل بيئة التخزين أو التوفر.

تعتمد منهجية التدريب على الدمج بين العمل.

بما يضمن قدرة المشاركين على تطبيق مفاهيم إدارة الطرح التنفيذي المتقدم والتطبيق العملي التشغيلي، التدريب

حلول عملية للتحديات ويركز البرنامج على تحسين القرار، وتعزيز الرقابة، المستودعات والمخزون مباشرة داخل بيئات العمل.

تشمل المنهجية وزيادة الكفاءة، وتطوير

عروض تدريبية احترافية المرتبطة بالمخزون وحركة المواد.

- تمارين عملية على تصنيف مدعومة بأمثلة واقعية من بيانات المستودعات وسلاسل التدريبية:
- دراسات حالة من المؤسسات المخزون، وضبط المواد، وتحسين التخطيط، ومؤشرات الإمداد.
- مناقشات العامة والشركات الكبرى والعمليات اللوجستية الأداء.
- استخدام المساحات، وضعف جماعية حول فروقات المخزون، والمخزون الزائد، ونفاذ والمستودعات المؤسسية.

أنشطة تطبيقية لتطوير المواد.

- محاكاة مواقف تشغيلية إجراءات المستودعات ونماذج ضبط الإجراءات.
- إعداد خطة عملية لتحسين لتعزيز حل المشكلات واتخاذ المخزون.
- مخرجات إدارة المستودعات والمخزون قابلة للتطبيق بعد القرار.

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون انتهاء البرنامج.

شرح القيمة التعلم

- تحسين تخطيط الاستراتيجية لإدارة المستودعات والمخزون في تحسين المشاركون قادرين على:
- تطبيق أساليب ضبط المخزون المستودعات وممارسات التخزين وتدفق الأداء المؤسسي.
- تصنيف المخزون بطرق عملية لتحسين مستويات التوفر وتقليل المواد.
- تعزيز دقة التكاليف.
- تقليل المخاطر التشغيلية المخزون من خلال الجرد والتسوية وضبط تدعم اتخاذ القرار.

- تطوير المرتبطة بنفاد المخزون والمخزون الزائد والمواد السجلات.
- متابعة أداء المستودعات إجراءات فعالة للاستلام والتخزين والصرف والإرسال الراكدة والفقد والتلف.
- تحسين التنسيق بين والمخزون باستخدام مؤشرات وتقارير والإرجاع.
- دعم التحسين المستودعات والمشتريات والخدمات اللوجستية والمالية مناسبة.
- يقدم المستمر والتحول الرقمي في إدارة المستودعات والإدارات التشغيلية.

ملف المدرب

الخدمات واستشارية واسعة في إدارة المستودعات، وضبط هذه الدورة خبير معتمد دوليًا يمتلك خبرة عملية والمخزون. المستودعات، والتميز اللوجستية، وتنسيق المشتريات، وتحسين مستويات المخزون، وعمليات سلسلة الإمداد، وإدارة ويمتلك المدرب خبرة متقدمة في دعم المخزون، ورفع كفاءة والشركات الكبرى والفرق التنفيذية في تحسين كفاءة الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة التشغيلي. مع أفضل المواد، ورفع دقة السجلات، وتطوير إجراءات التخزين المستودعات، وتقليل تكاليف المخزون، وتعزيز حوكمة تُعد دورة إدارة المستودعات الممارسات العالمية وأهداف والصرف، وتطبيق حلول عملية متوافقة لمساعدة الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات والمخزون برنامجًا تدريبًا احترافيًا عالي القيمة، المؤسسة. المقدمة تحسين كفاءة المستودعات، ورفع دقة المخزون، وتعزيز العامة والشركات الكبرى والقيادات التنفيذية على طعم وحسن استخدام استمرارية العمليات والخدمات. ففي بيئة عمل تتطلب أداء سلاسل الإمداد، وضبط التكاليف، وضمان الكفاءة التشغيلية وتقليل الهدر الموارد، أصبحت إدارة المستودعات والمخزون عنصرًا سرعة الاستجابة، ودقة التخطيط، يركز أساسيًا في تحقيق

الحديثة، وأساليب هذا البرنامج على تزويد المشاركين بفهم عملي وتحسين توافر المواد والمنتجات عند الحاجة.

المناولة، والسلامة داخل ضبط المخزون، وتصنيف المواد، وتخطيط الطلب، وتحسين واستراتيجي لعمليات المستودعات

يساعد المشاركين على تحويل المستودعات المستودعات، وقياس الأداء، وتطوير أنظمة متابعة مساحات التخزين، وإدارة

تدعم مرونة سلسلة الإمداد، وتقلل التكاليف، وتحسن من أماكن تخزين تقليدية إلى مراكز تشغيلية فعالة المخزون. كما

تتمثل القيمة

المخزون، والحد من المخزون الزائد، التنفيذ لهذا البرنامج في تمكين المؤسسات من جودة الخدمة ورضا المستفيدين.

والتشغيلية وتسريع حركة المواد، وتعزيز الرقابة على الأصول، ومعالجة المواد الراكدة، وتحسين دقة السجلات، تقليل نفاد

أهداف بما ينعكس مباشرة على الكفاءة المالية

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيتمكن وجودة اتخاذ القرار.

فهم الدور الاستراتيجي الدورة

- تحسين عمليات المستودعات لإدارة المستودعات والمخزون في تحسين الأداء المشاركون من:
- تطبيق أساليب فعالة لضبط من خلال التخطيط الجيد للتخزين والمناولة وتدفق المؤسسي.
- تصنيف المخزون وفق القيمة المخزون وتحسين مستويات التوفر وتقليل العمل.
- تعزيز دقة المخزون من والحركة والأهمية والطلب وطبيعة التكاليف.
- تقليل نفاد المخزون، خلال الجرد الدوري والجرد الفعلي وتسوية الاستخدام.
- تطوير إجراءات عملية والمخزون الزائد، والمواد الراكدة، والهدر، الفروقات.

- استخدام مؤشرات الأداء للاستلام والفحص والتخزين والصرف والإرسال والفقد.
 - تحسين التنسيق بين لمتابعة الإنتاجية والدقة والتكلفة ومستوى والإرجاع.
 - دعم التحول المشتريات والمستودعات والمالية والعمليات الخدمة.
 - محتوى الرقمي في إدارة المستودعات والمخزون من خلال والإدارات المستفيدة.
- الأهمية الاستراتيجية الدورة اليوم الأول: أسس إدارة المستودعات البيانات والأنظمة الحديثة.
- العلاقة بين المستودعات لإدارة المستودعات والمخزون في المؤسسات والمخزون
 - الوظائف الرئيسية والمشتريات والخدمات اللوجستية وسلسلة الحديثة.
 - إدارة المخزون كأداة لضبط الصرف، التعبئة، الإرسال، للمستودعات: الاستلام، الفحص، التخزين، التجهيز، الإمداد.
 - أبرز تحديات المستودعات التكاليف وضمان استمرارية والإرجاع.
 - فهم أنواع المخزون وتصنيفات والمخزون في الجهات الحكومية والشركات العمليات.
 - الأدوار الكبرى.
 - نقاش عملي حول مشكلات والمسؤوليات في حوكمة المستودعات وضبط المواد وحركة الأصناف.
 - اليوم الثاني: عمليات المستودعات ومخاطر المخزون في بيئات المخزون.
- مبادئ التخطيط الفعال المستودعات وتحسين التخطيط العمل.
- تصميم مناطق والتخزين
 - إجراءات الاستلام، وفحص التخزين والممرات ومناطق الاستلام والتجهيز لمساحات المستودعات.

- أساليب التخزين، وتحديد المواد، والتوثيق، والتحقق من الإرسال.
 - معدات المناولة وحركة مواقع الأصناف، والترميز، والملصقات الجودة.
 - طرق التعريفية.
 - إدارة المرتجعات والمواد التجهيز والصرف وإعداد الطلبات وتنسيق المواد بطريقة آمنة وفعالة.
 - تمرين عملي على تحسين تخطيط التالفة والمواد بطيئة الحركة ومناطق الإرسال.
 - اليوم العزل.
- المبادئ الأساسية لضبط الثالث: ضبط المخزون ودقة السجلات وتصنيف المستودع وتحقق العمليات.
- تحديد كميات الطلب المناسبة للمخزون وتحسين مستويات المواد.
 - تصنيف المخزون حسب القيمة ونقاط إعادة الطلب ومخزون الأمان والحدود الدنيا للتوفر.
 - إدارة المواد سريعة الحركة والحركة والأهمية وأنماط والعليا.
 - الجرد الدوري والجرد الفعلي وبيئة الحركة والراكدة والدرجة وعالية الطلب.
 - منع فروقات المخزون وتسوية المخزون والتحقيق في القيمة.
 - ضبط الوثائق وسجلات المخزون والفقد والتلف والتكرار والحركة غير المصرح الفروقات.
 - ورشة عملية بها.
 - اليوم الرابع: تخطيط لبناء نموذج تصنيف وضبط وحماية دقة البيانات.
- التنبؤ بالطلب وربط تخطيط الطلب والتنسيق مع المشتريات وقياس للمخزون.

- تنسيق أعمال المستودعات المخزون بالاحتياجات الأداء
- إدارة فترات مع المشتريات والمالية والخدمات اللوجستية التشغيلية.
- تقليل المخزون الزائد التوريد وتأثير أداء الموردين على توفر والإدارات المستفيدة.
- دوران المخزون ومستوى ونفاد المخزون والمشتريات الطارئة وتكاليف المخزون.
- مؤشرات أداء المستودعات الخدمة وتحليل تقادم المخزون وتوفير التخزين.
- إعداد تقارير أداء المواد.
- دراسة حالة حول تحليل فجوات المخزون للإدارة وصناع والمخزون.
- اليوم الخامس: التحول أداء المخزون وتطوير إجراءات القرار.
- التحول الرقمي في إدارة الرقمي والرقابة والتحسين تصحيحية.
- تطبيقات أنظمة المستمر
- الترميز، والتتبع الآلي، إدارة المستودعات وبرامج متابعة المستودعات والمخزون.
- الضوابط الداخلية لحوكمة ودقة البيانات، وتقليل الأخطاء المخزون.
- السلامة داخل المستودعات المخزون والصلاحيات اليدوية.
- تطوير إجراءات تشغيلية وإدارة المخاطر والامثال ومنع والمساءلة.
- التحسين المستمر في معيارية لأنشطة المستودعات الفقد.
- ورشة ختامية لإعداد خطة إنتاجية المستودعات ودقة المخزون وجودة والمخزون.

- الفئة عملية لتحسين إدارة المستودعات والمخزون داخل الخدمة.

طُفمت هذه الدورة للمهنيين المؤسسة.

والمخزون والمشتريات والخدمات اللوجستية وسلسلة والمديرين والقيادات المسؤولين عن المستودعات المستهدفة

مدراء المستودعات والمشرّفون الإمداد والعمليات والمالية والأداء المؤسسي،

- مسؤولو المخزون وتشمل:

- مختصو على المخازن.

- مدراء ومراقبو العهد والمواد.

- مدراء المشتريات وسلسلة الإمداد.

- مسؤولو الخدمات اللوجستية والتوزيع.

- مختصو المالية وضبط المستودعات والمخازن في القطاع الحكومي والمؤسسات العمليات ورؤساء الأقسام.

- المدققون الداخليون التكاليف المعنيون بتقييم العامة.

- الموظفون الإداريون ومسؤولو الامتثال المرتبطون برقابة المخزون.

- متطلبات والتشغيليون المعنيون بتخطيط المواد وحركتها وأداء المخزون.

لا تتطلب هذه الدورة معرفة تقنية المستودعات.

الإمداد لديهم إلمام عام بعمليات المستودعات أو إجراءات متقدمة، لكنها تكون أكثر فاعلية للمشاركين الذين الدورة

تشمل المتطلبات الموصى المشتريات أو سجلات المخزون أو أنشطة سلسلة

فهم أساسي لأنشطة المستودعات أو أو سير العمل التشغيلي.

- اهتمام بتحسين دقة المخازن أو المشتريات أو الخدمات بها:
- الاستعداد للمشاركة في المخزون وكفاءة المستودعات وضبط اللوجستية.
- القدرة على تحليل التمارين العملية ودراسات الحالة والنقاشات المواد.
- الرغبة في تطبيق التحديات التشغيلية المرتبطة بحركة المواد أو الجماعية.
- منهجية أدوات تحسين المستودعات والمخزون داخل بيئة التخزين أو التوفر.

تعتمد منهجية التدريب على الدمج بين العمل.

بما يضمن قدرة المشاركين على تطبيق مفاهيم إدارة الطرح التنفيذي المتقدم والتطبيق العملي التشغيلي، التدريب حلول عملية للتحديات ويركز البرنامج على تحسين القرار، وتعزيز الرقابة، المستودعات والمخزون مباشرة داخل بيئات العمل.

تشمل المنهجية وزيادة الكفاءة، وتطوير

عروض تدريبية احترافية المرتبطة بالمخزون وحركة المواد.

- تمارين عملية على تصنيف مدعومة بأمثلة واقعية من بيانات المستودعات وسلاسل التدريبية:
- دراسات حالة من المؤسسات المخزون، وضبط المواد، وتحسين التخطيط، ومؤشرات الإمداد.
- مناقشات العامة والشركات الكبرى والعمليات اللوجستية الأداء.
- استخدام المساحات، وضعف جماعية حول فروقات المخزون، والمخزون الزائد، ونفاذ والمستودعات المؤسسية.

أنشطة تطبيقية لتطوير المواد،

- محاكاة مواقف تشغيلية إجراءات المستودعات ونماذج ضبط الإجراءات.
- إعداد خطة عملية لتحسين لتعزيز حل المشكلات واتخاذ المخزون.
- مخرجات إدارة المستودعات والمخزون قابلة للتطبيق بعد القرار.

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون انتهاء البرنامج.

شرح القيمة التعلم

- تحسين تخطيط الاستراتيجية لإدارة المستودعات والمخزون في تحسين المشاركون قادرين على:
- تطبيق أساليب ضبط المخزون المستودعات وممارسات التخزين وتدفق الأداء المؤسسي.
- تصنيف المخزون بطرق عملية لتحسين مستويات التوفر وتقليل المواد.
- تعزيز دقة التكاليف.
- تقليل المخاطر التشغيلية المخزون من خلال الجرد والتسوية وضبط تدعيم اتخاذ القرار.
- تطوير المرتبطة بنفاذ المخزون والمخزون الزائد والمواد السجلات.
- متابعة أداء المستودعات إجراءات فعالة للاستلام والتخزين والصرف والإرسال الراكدة والفقد والتلف.
- تحسين التنسيق بين والمخزون باستخدام مؤشرات وتقارير والإرجاع.
- دعم التحسين المستودعات والمشتريات والخدمات اللوجستية والمالية مناسبة.
- يقدم المستمر والتحول الرقمي في إدارة المستودعات والإدارات التشغيلية.

ملف المدرب

الخدمات واستشارية واسعة في إدارة المستودعات، وضبط هذه الدورة خبير معتمد دوليًا يمتلك خبرة عملية والمخزون. المستودعات، والتميز اللوجستية، وتنسيق المشتريات، وتحسين مستويات المخزون، وعمليات سلسلة الإمداد، وإدارة ويمتلك المدرب خبرة متقدمة في دعم المخزون، ورفع كفاءة والشركات الكبرى والفرق التنفيذية في تحسين كفاءة الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة التشغيلي. مع أفضل المواد، ورفع دقة السجلات، وتطوير إجراءات التخزين المستودعات، وتقليل تكاليف المخزون، وتعزيز حوكمة الممارسات العالمية وأهداف المؤسسة. والصرف، وتطبيق حلول عملية متوافقة

تواصل معنا

هذا الحدث، يُرجى التواصل معنا: لتأمين مكانك أو للحصول على مزيد من المعلومات حول

الموقع الإلكتروني

www.skillslab-training.com

البريد الإلكتروني

info@skillslab-training.com

+966 559 653 447 واتساب

Generated by Skillslab Training

info@skillslab-training.com | واتساب: +966 559 653 447

www.skillslab-training.com